

# SĄD REJONOWY DLA WARSZAWY PRAGI-PÓŁNOC W WARSZAWIE

03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Podstawa prawna opracowania:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231);
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówienia publicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650);
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie kwoty wartości zamówień oraz konkursów od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2012 r., poz. 1360);
5. Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

**ZP/G/5/13**

(sygnatura postępowania)

### PRZETARG NIEOGRANICZONY

NA

**ZAKUP I SUKCESYWNE DOSTAWY DLA POTRZEB SĄDU REJONOWEGO  
DLA WARSZAWY PRAGI-PÓŁNOC W WARSZAWIE MATERIAŁÓW  
EKSPLOATACYJNYCH - TONERÓW DO KSEROKOPIAREK, TELEFAKSÓW I DRUKAREK  
UŻYTKOWANYCH PRZEZ SĄD ORAZ ODBIÓR OPAKOWAŃ PO ŻUŻYTYCH  
MATERIAŁACH.**

kod CPV: 30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów  
30125120-8 Toner do fotokopiarek  
30125100-2 Wkłady barwiące

**ZATWIERDZAM:**

DYREKTOR  
Sądu Okręgowego  
Warszawa-Praga w Warszawie

Kateżyna Kadej

**WARSZAWA - MAJ 2013 R.**

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ

w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach.

Rodzaj zamówienia: dostawa

Zamówienie numer ZP/G/5/13

## Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w skrócie „Pzp” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

## SPIS TREŚCI (zawartości specyfikacji istotnych warunków zamówienia):

<b>Rozdział I</b>	Nazwa i adres zamawiającego
<b>Rozdział II</b>	Tryb udzielenia zamówienia
<b>Rozdział III</b>	Opis przedmiotu zamówienia
<b>Rozdział IV</b>	Termin wykonania zamówienia
<b>Rozdział V</b>	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków
<b>Rozdział VI</b>	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
<b>Rozdział VII</b>	Wymagania dotyczące wadium
<b>Rozdział VIII</b>	Termin związania ofertą
<b>Rozdział IX</b>	Opis sposobu przygotowywania ofert
<b>Rozdział X</b>	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
<b>Rozdział XI</b>	Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz sposób jej przedstawienia
<b>Rozdział XII</b>	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą
<b>Rozdział XIII</b>	Opis kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
<b>Rozdział XIV</b>	Informacje o podwykonawstwie
<b>Rozdział XV</b>	Informacja o dopuszczeniu przez zamawiającego składania ofert częściowych
<b>Rozdział XVI</b>	Oferty wariantowe
<b>Rozdział XVII</b>	Zamówienia uzupełniające
<b>Rozdział XVIII</b>	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
<b>Rozdział XIX</b>	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
<b>Rozdział XX</b>	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
<b>Rozdział XXI</b>	Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
<b>Rozdział XXII</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
<b>Rozdział XXIII</b>	Spis załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

## ZAŁĄCZNIKI do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

<b>załącznik nr 1</b>	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
<b>załącznik nr 2</b>	Formularz ofertowy
<b>załącznik nr 3</b>	Kalkulacja cenowa
<b>załącznik nr 4</b>	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ

w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach.

Rodzaj zamówienia: dostawa

Zamówienie numer ZP/G/5/13

Strona 2 z 50

- załącznik nr 5** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- załącznik nr 6** Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
- załącznik nr 7** Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat
- załącznik nr 8** Wzór umowy - projekt
- załącznik nr 9** Protokół odbioru - wzór
- załącznik nr 10** Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu wymagań jakościowych oferowanych oryginalnych materiałów eksploatacyjnych
- załącznik nr 11** Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu wymagań jakościowych oferowanych równoważnych materiałów eksploatacyjnych

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie  
Adres: 03 - 813 Warszawa, ul. Terespolska 15A  
Godziny urzędowania - w dni powszednie: poniedziałki od godz. 8.00 do 18.00,  
wtorek - piątek od godz. 8.00 do 16.00  
NIP: 113-258-56-47, Regon: 140318558.  
Telefon: (+ 48 22) 509-11-65  
Fax.: (+ 48 22) 509-11-65  
Strona internetowa: [www.srpragapolnoc.pl](http://www.srpragapolnoc.pl)  
Konto bankowe: Citibank Handlowy nr konta: 46 1030 1508 0000 0008 0353 5019

### ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

#### 1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów:

- ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2010.113.759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz aktów wykonawczych,
- rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013.231),
- rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówienia publicznego (Dz.U.2011.282.1650),
- rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz.U.2012.1360),
- ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2003.153.1503 z późn. zm.),

#### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ÷ 46 ustawy, o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, dopuszcza jedynie złożenie oferty obejmującej pełen zakres zamówienia.

#### 3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu

- 1) Biuletyn Zamówień Publicznych,
- 2) Strona internetowa zamawiającego,
- 3) Tablica ogłoszeń zamawiającego.

Sygnatura postępowania nadana przez zamawiającego: **ZP/G/5/13**

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach.

Rodzaj zamówienia: dostawa

Zamówienie numer ZP/G/5/13

Strona 4 z 50

### ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. Przedmiot zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach (kaset po zużytych tonerach). Przedmiot zamówienia musi odpowiadać parametrom ilościowym i jakościowym określonym przez zamawiającego.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**, zawierający typ sprzętu i rodzaj materiału eksploatacyjnego zalecanego przez producenta tego sprzętu oraz szacunkowe ilości zamawianych materiałów w okresie objętym zamówieniem **stanowi załącznik nr 1 do niniejszej siwz**. Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert na materiały eksploatacyjne jakościowo równoważne, spełniające równoważne parametry.
- 4) Zamawiający wymaga dostarczenia materiałów eksploatacyjnych - tonerów rozumianych jako materiały eksploatacyjne wyprodukowane przez producenta drukarek lub urządzeń, do których są przeznaczone. Oferowane materiały eksploatacyjne muszą być:
  - a) fabrycznie nowe tzn. nieużywane, nieregenerowane, nie napełniane powtórnie, na aktualnej gwarancji producenta;
  - b) nierefabrykowane tzn. nie napełniane powtórnie, oryginalnie zabezpieczone przez producenta w sposób gwarantujący, że produkt nie był użyty od momentu wyprodukowania, oraz muszą posiadać naniesiony na opakowaniu opis jednoznacznie identyfikujący produkt oraz jego wydajność, oznaczenie producenta, kod produktu, typ i model sprzętu, do którego materiał jest przeznaczony, oraz termin ważności;
  - c) dostarczone w opakowaniach typowych dla danego produktu wraz z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologram);
  - d) oznakowane indywidualnym numerem seryjnym naniesionym trwale w sposób mechaniczny na obudowie oraz zaszytym w elektronice tonera i naboju (wkładów), który to musi być unikalny, oraz posiadać datę przydatności do użycia, która nie może być krótsza niż 12 miesięcy.
- 5) Zamawiający dopuszcza składanie ofert o asortymencie równoważnym, z uwzględnieniem niżej wymienionych warunków:
  - a) pojemność, czy też wydajność (ilość uzyskanych kopii) nie może być mniejsza niż produktów oryginalnych, wydajność tonerów oraz naboju (wkładów) winna być potwierdzona dołączonymi do oferty raportami z testów na zgodność z normami ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19798 lub normami równoważnymi;
  - b) produkt musi być kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony o parametrach takich samych bądź lepszych tj. (temperatura topnienia tonera, temperatura utrwalania, pojemność tonera, wydajność i jakość wydruku itp.) w stosunku do oryginałów produkowanych przez producenta urządzeń wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia załącznik nr 1 do siwz;
  - c) w procesie produkcji materiałów eksploatacyjnych wymaga się spełnienia norm ISO 9001:2000 lub norm równoważnych;
  - d) celem wykazania, że oferowane materiały są równoważne materiałom wskazanym przez zamawiającego, wykonawca załączy do oferty po jednym egzemplarzu z każdego rodzaju oferowanego równoważnego materiału eksploatacyjnego, celem sprawdzenia zewnętrznych cech oferowanego produktu pod kątem spełnienia wymagań określonych w pkt 4) lit. b), c), d). Materiały te zamawiający traktuje jako część oferty. Materiały zostaną zwrócone wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty z wyjątkiem materiałów dostarczonych przez wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Materiały te pozostaną u zamawiającego jako wzorzec dla materiałów dostarczanych w wyniku umowy i zostaną rozliczone w rozliczeniu umowy.
- 6) Wymagania stawiane wykonawcy:

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach.

Rodzaj zamówienia: dostawa

Zamówienie numer ZP/G/5/13

Strona 5 z 50

- a) wykonawca gwarantuje, że dostarczone tonery i wkłady drukujące będą wysokiej jakości oraz będą kompatybilne z urządzeniami zamawiającego, zapewniając należyte bezpieczeństwo pracy, ponadto będą właściwie opakowane i oznakowane;
  - b) wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych - tonerów nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, w którym zostały zamontowane;
  - c) jeżeli w trakcie umowy zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od parametrów, które posiadają oryginalne materiały eksploatacyjne - tonery producenta urządzenia, wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 48 godzin (w dni robocze) od momentu zgłoszenia przez zamawiającego o wadliwym produkcie (e-mailem lub faksem). Wymiana nastąpi w siedzibie zamawiającego na koszt i ryzyko wykonawcy w razie wad produktu;
  - d) wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy urządzenia, gdy jego uszkodzenie powstało w wyniku stosowania tonera dostarczonego przez wykonawcę. Za podstawę żądania przez zamawiającego naprawy urządzenia (włączając w to wymianę bębna) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta urządzenia. Naprawa urządzenia wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia (faksem) wykonawcy przez zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą ponosi wykonawca;
  - e) dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, numer katalogowy, opis zawartości, termin przydatności do użycia;
  - f) wymaga się, aby oferowane materiały eksploatacyjne posiadały gwarancję na minimum 12 miesięcy od dnia dostawy;
  - g) ilości wskazane w załączniku nr 1 do siwz są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej spośród nich. Wykonawcy, z którym zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w tabeli zamieszczonej w załączniku nr 1 do siwz. Jednocześnie zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 90% ceny podanej w formularzu ofertowym;
  - h) materiały eksploatacyjne będą dostarczane partiami, stosownie do potrzeb zamawiającego od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy;
  - i) wielkość dostarczenia każdej partii materiałów eksploatacyjnych będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy ze strony zamawiającego;
  - j) wykonawca dostarczy zamówione materiały eksploatacyjne, swoim transportem, w ciągu 5 dni roboczych do siedziby zamawiającego w godzinach jego pracy.
- 7) Odbiór opakowań po zużytych materiałach eksploatacyjnych od zamawiającego przez wykonawcę nastąpi każdorazowo przy dostawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów w ramach świadczonej usługi, na podstawie protokołu odbioru ilościowo-asortymentowego załącznik nr 8 do siwz.
  - 8) Miejscem dokonania odbioru przez wykonawcę, opakowań po zużytych materiałach eksploatacyjnych (kaset po zużytych tonerach), jest magazyn zamawiającego, znajdujący się w jego siedzibie przy ul. Terespolskiej 15A w Warszawie.
  - 9) Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami „wzoru umowy - projektu” stanowiącego załącznik nr 8 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 10) Dostarczone przez wykonawcę materiały eksploatacyjne - tonery będą wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dostawą do zamawiającego.
  - 11) Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia przez wykonawcę podwykonawców do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia - w takim wypadku wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informację dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

## 2. **Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku**

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ

w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór

opakowań po zużytych materiałach.

Rodzaj zamówienia: dostawa

Zamówienie numer ZP/G/5/13

Strona 6 z 50

**Zamówień (CPV):** 30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów, 30125120-8 Toner do fotokopiarek, 30125100-2 Wkłady barwiące.

#### **ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia - zakupu i sukcesywnych dostaw materiałów eksploatacyjnych - tonerów oraz odbioru opakowań po zużytych materiałach, będzie realizowany od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania w tym okresie kwoty przewidzianej dla niniejszego postępowania.
2. Termin realizacji dostawy zamawianego asortymentu przez Oddział Gospodarczy Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, wyniesie max. 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez ww. Oddział faksem.
3. Przedmiot umowy wydawany będzie sukcesywnie na podstawie złożonych zamówień przez zamawiającego w miejscu dokonania dostawy, w godz.: 9.00 - 15.00, od poniedziałku do piątku.
4. Miejscem dokonania dostawy jest magazyn Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie przy ul. Terespolskiej 15A w Warszawie.

#### **ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

##### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

##### **2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu**

- 1) Dot.: posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:  
Zamawiający nie określił szczegółowego sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku w postępowaniu. Zamawiający wymaga w tym zakresie oświadczenia (załącznik nr 4 do siwz) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy złożonego wraz z ofertą, na zasadzie: wykonawca spełnia albo nie spełnia warunek.
- 2) Dot.: posiadania wiedzy i doświadczenia  
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przynajmniej 3 (trzy) dostawy o wartości co najmniej 150.000,00 zł brutto każda, przy czym każda z nich zrealizowana była w zakresie świadczenia dostaw polegających na dostawie tonerów do drukarek komputerowych jednemu zamawiającemu, w okresie trwający nieprzerwanie co najmniej 12 miesięcy, do jednego odbiorcy na podstawie jednego zamówienia oraz załączy dokumenty potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonego wraz z ofertą wykazu dostaw (załącznik nr 7 do siwz) oraz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do siwz), na zasadzie: wykonawca spełnia albo nie spełnia warunek.
- 3) Dot.: dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach.

Rodzaj zamówienia: dostawa

Zamówienie numer ZP/G/5/13

Strona 7 z 50

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający oceni, czy wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do siwz), na zasadzie: wykonawca spełnia albo nie spełnia warunek.

- 4) Dot.: sytuacji ekonomicznej i finansowej  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający oceni, czy wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej wykonać zamówienie na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do siwz), na zasadzie: wykonawca spełnia albo nie spełnia warunek.
- 5) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy.

### 3. Wymagane dokumenty

1. Każdy z wykonawców, w celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2, ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do siwz.
  - 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczenia okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączenia dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do siwz. Dokumentami, o których mowa są:
    - a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
    - b) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w lit. a).  
Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa wyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
2. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację, że nie należy do grupy kapitałowej - według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do siwz.
3. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
  - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do siwz, W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
  - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność



z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

- 3) Dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski - oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
  - 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Oznacza to, że każdy z wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego wykonawcy.
  - 5) Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  - 6) Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną usługę wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Jeżeli wykonawca, wykazuje spełnienia warunków, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 i 2, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w Rozdziale V pkt 2 ppkt 5), a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wskazanych w Rozdziale V pkt 3 ppkt 3).
5. W przypadku podmiotów, o których mowa w ppkt 4, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
6. **Oświadczenia i dokumenty żądane na potwierdzenie, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom zamawiającego:**
- 1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu wymagań jakościowych w przypadku oferowanych oryginalnych materiałów eksploatacyjnych - tonerów, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do siwz,
  - 2) w przypadku oferowania równoważnych materiałów eksploatacyjnych - tonerów:
    - a) oświadczenia wykonawcy o spełnianiu wymagań jakościowych w przypadku oferowania równoważnych materiałów eksploatacyjnych - tonerów, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 11 do siwz,
    - b) raporty z testów wydajności dla:
      - tonerów monochromatycznych do drukarek laserowych według normy ISO/IEC 19752,
      - tonerów kolorowych do drukarek laserowych według normy ISO/IEC 19798,lub normami równoważnymi,
    - c) zaświadczenie lub certyfikat niezależnego podmiotu potwierdzające, że w procesie produkcji materiałów eksploatacyjnych - tonerów stosowana jest norma jakości tj. ISO 9001:2000. Wykonawca może złożyć zaświadczenie równoważne lub inne dokumenty potwierdzające odpowiednie stosowanie przy produkcji oferowanych materiałów eksploatacyjnych - tonerów równoważnych środków zapewnia jakości.
7. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:
- 3) formularz ofertowy załącznik nr 2 do siwz,
  - 4) wypełniony formularz kalkulacja cenowa załącznik nr 3 do siwz,
  - 5) odpowiednie pełnomocnictwa.

#### 4. Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 3.2) niniejszej siwz, składa

dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w ppkt 1 lit. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, lub przed notariuszem. Ppkt 2 stosuje się odpowiednio.

## **ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazywać będą pisemnie lub faksem na nr (+48 22) 509-11-65.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Przesyłanie wszelkich informacji, oświadczeń, zawiadomień i wniosków drogą faksową może odbywać się tylko w dniach i godzinach urzędowania Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, tj.: od poniedziałku do piątku w godz.: 8.00-16.00 na numer podany w pkt 1. Osobiste składanie wszelkich informacji, oświadczeń, zawiadomień i wniosków przez Stronę może odbywać się w godzinach 8.00-16.00 w dniach urzędowania Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, pok. 703.  
Wszelką pisemną korespondencję do zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, Oddział Finansowy, 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A z dopiskiem: „**Przetarg na zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach. (sygnatura postępowania: ZP/G/5/13)**”.
4. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści siwz powinny być wnoszone w formie faksu pod numer (+48 22) 509-11-65, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez wykonawców zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
6. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: w sprawach przedmiotu zamówienia Pan Marcin Szablowski, tel. (+ 48 22) 509-11-80, faks (+ 48 22) 509-11-64, sprawach formalno-prawnych Pan Zbigniew Ryniejski, tel./faks (+ 48 22) 509-11-65.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym w pkt 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach.

Rodzaj zamówienia: dostawa

Zamówienie numer ZP/G/5/13

Strona 10 z 50

mowa w pkt 7.

10. Treść wyjaśnień włącznie z opisem zapytania, ale bez ujawniania jego źródła, zamawiający przekazuje wszystkim wykonawcom, którym doręczono siwz, a także zamieszcza na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: [www.srpragapolnoc.pl](http://www.srpragapolnoc.pl)
11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, a także zamieszcza na swojej stronie internetowej pod adresem: [www.srpragapolnoc.pl](http://www.srpragapolnoc.pl) powyższa zmiana będzie dla nich wiążąca.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieszcza informację na swojej stronie internetowej.
13. Jeżeli zmiana treści siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieszcza informację na swojej stronie internetowej.
15. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania w ramach niniejszego postępowania spotkania informacyjnego z wykonawcami.

## ROZDZIAŁ VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

### 1. Wysokość wadium

Zamawiający wymaga wnieścia wadium w kwocie 8.000,00 PLN (słownie: osiem tysięcy złotych).

### 2. Warunki wnoszenia wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
2. Wadium należy wnieść do upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 22 maja 2013 roku, do godz. 10<sup>30</sup>. Nie wnieście wadium w tym terminie powoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, Citibank Handlowy nr konta: 46 1030 1508 0000 0008 0353 5019, z adnotacją: „Wadium do przetargu - sygnatura sprawy: ZP/G/5/13”. Dowodem wnieścia wadium będzie odcinek polecenia dokonania przelewu, przy czym w terminie określonym dla wnieścia wadium środki muszą znaleźć się na rachunku bankowym zamawiającego.
5. Gwarancje lub poręczenia wykonawcy zobowiązany jest złożyć w siedzibie zamawiającego tj. w Sądzie Rejonowym dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, 03-813 Warszawa, ul. Terespolska15A, pok. 703.
6. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy, w szczególności określać bezwarunkową, nieodwołalną możliwość ściągnięcia go na

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ

w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach.

Rodzaj zamówienia: dostawa

Zamówienie numer ZP/G/5/13

Strona 11 z 50

pierwsze żądanie zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz być ważne przez okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wadium nie może mieć zapisów ograniczających możliwość ściągnięcia wadium. Dowodem wniesienia wadium jest oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji.

W przypadku wnoszenia wadium w postaci poręczenia bankowego lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, lub w gwarancjach bankowych, lub w gwarancjach ubezpieczeniowych, lub w formie poręczenia udzielonego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275), wykonawca powinien przedłożyć stosowny dokument, wystawiony przez poręczyciela lub gwaranta, zawierający informację o udzieleniu poręczenia lub gwarancji na kwotę wymienioną w pkt 1, stanowiące zabezpieczenie wadium na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie w przetargu nieograniczonym na „Zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach. (sygnatura postępowania: ZP/G/5/13 )”.

7. Wykonawca wnoszący wadium w formie, która ze względu na obowiązujące przepisy może zostać wystawiona jako terminowa, jest zobowiązany do niezwłocznego przedłużenia jej ważności - w przypadku, gdy będą tego wymagały warunki prowadzonej procedury zamówienia.
8. Wszelkie koszty związane z wniesieniem wadium ponosi wykonawca.

9. Zamawiający przedstawia główne zapisy, jakie muszą zawierać poręczenia lub gwarancje:

*„Przedmiotem niniejszej gwarancji jest kwota wadium w wysokości ..... zł (słownie ..... złotych), do wniesienia, którego zobowiązany jest ..... (nazwa wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej - wykonawców składających ofertę wspólną) stający do postępowania o zamówienie publiczne na „.....” prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego przez Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie.*

*Niniejszym ..... (nazwa Gwaranta) gwarantuje zapłatę na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie ul. Terespolska 15A kwoty wadium, o której mowa wyżej, gdy ..... (nazwa wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej - wykonawców składających ofertę wspólną):*

- 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 2) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie ..... (nazwa Wykonawcy jak wyżej),
- 3) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

*Gwarancja obowiązuje od dnia ..... (termin składania ofert) do dnia .....*

*Gwarant zobowiązuje się do wypłacenia dla Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie ul. Terespolska 15A kwoty do wysokości określonej powyżej na pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności uzasadnienia żądania przez zamawiającego, o ile zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem choćby jednego z wymienionych wyżej warunków i wyszczególni zaistniały warunek lub warunki.”*

12. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci wykonawcy, zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek wskazany przez wykonawcę.
13. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
14. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
16. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
17. Wykonawca, którego oferta została wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego w przypadku, gdy:
  - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
  - b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
18. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
19. W formularzu ofertowym (załącznik nr 2) należy wskazać numer rachunku, na który zamawiający dokona przelewu wadium w przypadku jego zwolnienia (dotyczy wadium wnoszonego w pieniądzu).

## ROZDZIAŁ VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## ROZDZIAŁ IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w siwz, w celu prawidłowego przygotowania oferty.
2. Oferta musi zawierać cenę ofertową w złotych polskich.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
5. W przypadku złożenia przez wykonawcę większej ilości ofert, wszystkie oferty tego wykonawcy zostaną na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
6. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, zapewniającej pełną czytelność jej treści, napisana pismem maszynowym, komputerowym, przy użyciu innej trwałej techniki lub odręcznie bądź odręcznie oraz podpisana przez:
  - 1) osobę(-y) wykazaną(-e) w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, lub
  - 2) osobę wpisaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub
  - 3) inną(-e) osobę(-y) legitymującą(-e) się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa w punktach 1) oraz 2).

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ

w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach.

Rodzaj zamówienia: dostawa

Zamówienie numer ZP/G/5/13

Strona 13 z 50

7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski, bez tłumaczenia na język polski w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
8. Zamawiający dopuszcza, aby wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie treści załączników określonych przez zamawiającego w siwz.
9. W przypadku złożenia jednej oferty przez dwóch lub więcej wykonawców (oferta łączna) jako wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunkiem jest, aby taka oferta spełniała następujące wymagania:
  - 1) wskazanie podmiotów w rozumieniu art. 23 ustawy (nazwy i adresy);
  - 2) wykonawcy występujący wspólnie, na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 3) wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający pełnomocnika, musi być załączony do oferty w formie pisemnej (na piśmie) - oryginał dokumentu wystawiony przez osoby reprezentujące wykonawców występujących wspólnie albo załączony jako kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.
16. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
18. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
19. Do oferty muszą być załączone wszystkie oświadczenia i dokumenty, w tym załączniki, wymagane odpowiednimi postanowieniami siwz oraz dowód wniesienia wadium.
20. Na ofertę składają się:
  - 1) wypełniony „Formularz ofertowy” (załącznik nr 2 do siwz),
  - 2) wypełniony formularz „Kalkulacji cenowej” (załącznik nr 3 do siwz),
  - 3) zaparafowany „Wzór umowy - projekt” (załącznik nr 8 do siwz),
  - 4) dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale V siwz,
  - 5) dowód wniesienia wadium,
  - 6) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, w okolicznościach opisanych wyżej.
21. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, numeracja powinna zaczynać się od numeru jeden.
22. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(a)e ofertę. Z podpisu musi być możliwość odczytania co najmniej nazwiska podpisującego, a jeżeli znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony) ten znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczętki), z której można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.
23. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.
24. Wykonawca ma prawo przed upływem składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia np. stosownego oświadczenia z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”.

---

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ

w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór

opakowań po zużytych materiałach.

Rodzaj zamówienia: dostawa

Zamówienie numer ZP/G/5/13

Strona 14 z 50

25. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te będą umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczone klauzulą *Tajemnica przedsiębiorstwa*.
26. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2003r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
27. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy- Prawo zamówień publicznych.
28. Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).
29. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
30. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, zaadresowanej:

**Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie**  
**03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A**  
**Oddział Finansowy, pokój 703.**

z dopiskiem:

**„Oferta na zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach.**

**- sygnatura postępowania: ZP/G/5/13**

**Nie otwierać przed dniem 22.05.2013 r., godz. 11<sup>00</sup>.”**

25. Na kopercie/opakowaniu poza oznaczeniem podanym wyżej, koperta/opakowanie musi posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.
26. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
27. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie o dacie, godzinie i numerze jakim oznakowana została złożona oferta.

## ROZDZIAŁ X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć lub przesłać do siedziby zamawiającego tj. Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, Oddział Finansowy, 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A, pokój nr **703 do dnia 22.05.2013 r. do godz. 10<sup>30</sup>**.
2. Dopuszczalne jest złożenie oferty drogą pocztową lub inną drogą (np. pocztą kurierską) z zastrzeżeniem, że decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki na wskazany w pkt 1 adres zamawiającego, a nie data stempla pocztowego czy zlecenia dostarczenia pocztą kurierską.
3. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone wykonawcy zgodnie z postanowieniami art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 22.05.2013 r. o godz. 11<sup>00</sup>** w Sądzie Rejonowym dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, Oddział Finansowy, 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A, pokój

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ

w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach.

Rodzaj zamówienia: dostawa

Zamówienie numer ZP/G/5/13

Strona 15 z 50

*fyj*

- nr 711. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  7. Zamawiający podczas otwarcia ofert poda nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
  8. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, na jego wniosek, zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

## **ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY ORAZ SPOSÓB JEJ PRZEDSTAWIANIA**

1. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie wykonawca poniesie przy realizacji zamówienia, a cena brutto zawierała podatek od towarów i usług VAT.
2. Wszelkie rabaty, upusty winne być ujęte w obliczeniu ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną.
3. Cena oferty określona przez wykonawcę pozostanie stała w okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom.
4. Cena oferty musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną cyfrowo i słownie przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu przez zamawiającego w ofercie innej omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty, wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki, jego oferta zostanie odrzucona.
8. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla wykonawców zagranicznych).
10. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
11. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty. Podatek VAT należy podać procentowo.

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

*Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ

w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach.

Rodzaj zamówienia: dostawa

Zamówienie numer ZP/G/5/13

Strona 16 z 80



## ROZDZIAŁ XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym realizowane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

## ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następującego kryterium:

Kryterium	Opis	Waga kryterium maksymalna liczba punktów
Najniższa cena	Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto całego zamówienia - oceniona wg wzoru poniżej	100 % 100 punktów

2. Ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P_{\text{bad.}} = \frac{C_{\text{min}}}{C_{\text{bad}}} \times 100$$

gdzie:

$P_{\text{bad.}}$  - liczba punktów przyznanych ofercie badanej,

$C_{\text{min.}}$  - najniższa oferowana cena brutto oferty,

$C_{\text{bad.}}$  - cena brutto badanej oferty.

Maksymalna ilość punktów jaką wykonawca może uzyskać w wyniku oceny wg. ww. kryterium wynosi 100.

3. Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku wątpliwości, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, zamawiający skorzysta z możliwości jej sprawdzenia zgodnie z art. 90 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu z nie wykluczonych z postępowania wykonawców, którego oferta w toku oceny ofert nie zostanie odrzucona i będzie ofertą z najniższą ceną - zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą liczbę punktów.

## ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O PODWYKONAWSTWIE

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ

w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach.

Rodzaj zamówienia: dostawa

Zamówienie numer ZP/G/5/13

Strona 17 z 50

Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia przez wykonawcę podwykonawców do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia - w takim wypadku wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informację dot. podwykonawstwa.  
Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ XV. INFORMACJA O DOPUSZCZENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, dopuszcza jedynie złożenie oferty obejmującej pełny zakres zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ XVI. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z warunkami określonymi w siwz.

#### **ROZDZIAŁ XVII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **ROZDZIAŁ XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej zgodnie z istotnymi postanowieniami umownymi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub w terminie 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób, zgodnie z zapisami art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego wykonawcę.
3. W przypadku, jeżeli okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie przed zawarciem umowy

należy złożyć umowę konsorcjum w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela (pełnomocnika) wykonawcy.

5. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie nie będzie wynikać z dokumentów składających się na ofertę. Dokument ten musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

## **ROZDZIAŁ XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we „wzorze umowy - projekcie”, stanowiącym załącznik nr 8 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Udział w przetargu jest jednoznaczny z przyjęciem warunków umowy zawartych we wzorze umowy - projekcie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawieranej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:
  - a) w sytuacji uzasadnionej zmianą przepisów prawa, wystąpieniem okoliczności nie spowodowanych zwinionym działaniem lub zaniechaniem którejkolwiek ze stron umowy, w zakresie:
    - sposobu realizacji umowy;
    - terminu realizacji umowy;
    - warunków płatności;
    - wysokości stawki podatku VAT i związanej z tym ceny brutto;
  - b) w sytuacji przedłużającej się procedury przetargowej, w szczególności na skutek wniesienia środków ochrony prawnej, w zakresie:
    - sposobu realizacji umowy;
    - terminu realizacji umowy,
4. Ponadto zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie: komparycji, literówek, systematyki umowy, podstawy prawne aktów prawnych przywołanych w umowie, sposobu realizacji umowy, zmian kar umownych, zmiany treści załączników, które będą stanowić integralną część umowy.
5. Zmiana umowy może być dokonana za porozumieniem stron w formie pisemnego aneksu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub zmniejszenia jej zakresu w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji umowy od dysponenta właściwego stopnia, w terminie 30 dni od dnia uzyskania informacji o nieotrzymaniu środków.

## **ROZDZIAŁ XXI. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ

w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach.

Rodzaj zamówienia: dostawa

Zamówienie numer ZP/G/5/13

Strona 19 z 50

- stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
  3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji" (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
  4. Jawność protokołu, załączników do protokołu, ofert:
    - a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
    - b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
    - c) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
  5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą siwz zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz treści siwz przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp. Środek ochrony prawnej, o którym mowa w art. 198a ustawy Pzp przysługuje również zamawiającemu.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w tym ustępie, nie przysługuje odwołanie.
4. Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) odrzucenia oferty odwołującego.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ

w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór

opakowań po zużytych materiałach.

Rodzaj zamówienia: dostawa

Zamówienie numer ZP/G/5/13

Strona 20 z 50

9. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt 9 i 10 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na swojej stronie internetowej, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
13. Uczestnikiem postępowania odwoławczego staje się wykonawca, który zgłosił przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazał stronę do której przystępuje oraz interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
14. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy, jeżeli uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
15. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
16. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 12 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
17. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca lub wykonawcy, którzy przystąpili po stronie zamawiającego nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego.
18. W przypadku, o którym mowa w pkt 17 zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
19. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
20. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## ROZDZIAŁ XXIII. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Następujące załączniki stanowią integralną część siwz:

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A  
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.  
*Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)  
Przedmiot zamówienia: zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach.  
Rodzaj zamówienia: dostawa

Zamówienie numer ZP/G/5/13

Strona 21 z 50

- załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.
- załącznik nr 3 - Kalkulacja cenowa.
- załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- załącznik nr 6 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
- załącznik nr 7 - Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia.
- załącznik nr 8 - Wzór umowy - projekt,
- załącznik nr 9 - Protokół odbioru - wzór.
- załącznik nr 10 - Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu wymagań jakościowych oferowanych oryginalnych materiałów eksploatacyjnych.
- załącznik nr 11 - Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu wymagań jakościowych oferowanych równoważnych materiałów eksploatacyjnych.

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach.
2. **Rodzaj zamówienia:** dostawy  
Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów  
30125120-8 Toner do fotokopiarek  
30125100-2 Wkłady barwiące
3. **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:**  
Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych - tonerów dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach.
  - 1) Zamawiający wymaga dostarczenia materiałów eksploatacyjnych - tonerów rozumianych jako materiały eksploatacyjne wyprodukowane przez producenta drukarek lub urządzeń, do których są przeznaczone. Oferowane materiały eksploatacyjne muszą być:
    - a) fabrycznie nowe tzn. nieużywane, nieregenerowane, nie napełniane powtórnie, na aktualnej gwarancji producenta;
    - b) nierefabrykowane tzn. nie napełniane powtórnie, oryginalnie zabezpieczone przez producenta w sposób gwarantujący, że produkt nie był użyty od momentu wyprodukowania, oraz muszą posiadać naniesiony na opakowaniu opis jednoznacznie identyfikujący produkt oraz jego wydajność, oznaczenie producenta, kod produktu, typ i model sprzętu, do którego materiał jest przeznaczony, oraz termin ważności;
    - c) dostarczone w opakowaniach typowych dla danego produktu wraz z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologram);
    - d) oznakowane indywidualnym numerem seryjnym naniesionym trwale w sposób mechaniczny na obudowie oraz zaszytym w elektronice tonera i naboju (wkładów), który to musi być unikalny, oraz posiadać datę przydatności do użycia, która nie może być krótsza niż 12 miesięcy;
  - 2) Zamawiający dopuszcza składanie ofert o asortymencie równoważnym, z uwzględnieniem niżej wymienionych warunków:
    - a) pojemność, czy też wydajność (ilość uzyskanych kopii) nie może być mniejsza niż produktów oryginalnych, wydajność tonerów oraz naboju (wkładów) winna być potwierdzona dołączonymi do oferty raportami z testów na zgodność z normami ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19798 lub normami równoważnymi;
    - b) produkt musi być kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony o parametrach takich samych bądź lepszych tj. (temperatura topnienia tonera, temperatura utrwalania, pojemność tonera, wydajność i jakość wydruku itp.) w stosunku do oryginałów produkowanych przez producenta urządzeń;
    - c) w procesie produkcji materiałów eksploatacyjnych wymaga się spełnienia norm ISO 9001:2000 lub norm równoważnych;
    - d) celem wykazania, że oferowane materiały są równoważne materiałom wskazanym przez zamawiającego, wykonawca załączy do oferty po jednym egzemplarzu z każdego rodzaju oferowanego równoważnego materiału eksploatacyjnego, celem sprawdzenia zewnętrznych cech oferowanego produktu pod kątem spełnienia wymagań określonych w pkt 1) lit. b), c), d). Materiały te zamawiający traktuje jako część oferty. Materiały zostaną zwrócone wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty z wyjątkiem materiałów dostarczonych przez wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Materiały te pozostaną u zamawiającego jako wzorzec dla materiałów dostarczanych w wyniku umowy i zostaną rozliczone w rozliczeniu umowy.

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach.

Rodzaj zamówienia: dostawa

Zamówienie numer ZP/G/5/13

- 3) Wymagania stawiane wykonawcy:
- a) wykonawca gwarantuje, że dostarczone tonery i wkłady drukujące będą wysokiej jakości oraz będą kompatybilne z urządzeniami zamawiającego, zapewniając należyte bezpieczeństwo pracy, ponadto będą właściwie opakowane i oznakowane.
  - b) wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych - tonerów nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, w którym zostały zamontowane.
  - c) jeżeli w trakcie umowy zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od parametrów, które posiadają oryginalne materiały eksploatacyjne - tonery producenta urządzenia, wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 48 godzin (w dni robocze) od momentu zgłoszenia przez zamawiającego o wadliwym produkcie (e-mailem lub faksem). Wymiana nastąpi w siedzibie zamawiającego na koszt i ryzyko wykonawcy w razie wad produktu.
  - d) wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy urządzenia, gdy jego uszkodzenie powstało w wyniku stosowania tonera dostarczonego przez wykonawcę. Za podstawę żądania przez zamawiającego naprawy urządzenia (włączając w to wymianę bębna) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta urządzenia. Naprawa urządzenia wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia (faksem) wykonawcy przez zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą ponosi wykonawca.
  - e) dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, numer katalogowy, opis zawartości, termin przydatności do użycia.
  - f) wymaga się, aby oferowane materiały eksploatacyjne posiadały gwarancję na minimum 12 miesięcy od dnia dostawy. *W sytuacji, gdy gwarancja udzielana przez producenta jest dłuższa od gwarancji udzielonej przez wykonawcę obowiązuje gwarancja producenta.*
  - g) ilości wskazane w załączniku nr 1 do siwz są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej spośród nich. Wykonawcy, z którym zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w tabeli zamieszczonej w ust. 13. Jednocześnie zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 90% ceny podanej w formularzu ofertowym.
  - h) wielkość dostarczenia każdej partii materiałów eksploatacyjnych będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy ze strony zamawiającego.
4. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia** - „zakupu i sukcesywnych dostaw materiałów eksploatacyjnych - tonerów oraz odbioru opakowań po zużytych materiałach”, będzie od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania w tym okresie kwoty przewidzianej dla niniejszego postępowania.
5. Odbiór opakowań po zużytych materiałach eksploatacyjnych od zamawiającego przez wykonawcę nastąpi każdorazowo przy dostawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów w ramach świadczonej usługi, na podstawie protokołu odbioru ilościowo-asortymentowego (załącznik nr 9 do siwz).
6. Termin realizacji dostawy zamawianych przez Oddział Gospodarczy Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów wyniesie max. 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez ww. Oddział faksem.
7. Przedmiot umowy wydawany będzie sukcesywnie na podstawie złożonych zamówień przez zamawiającego w miejscu dokonania dostawy, w godz.: 9.00 - 15.00, od poniedziałku do piątku.
8. Miejscem dokonania dostawy i odbioru opakowań po zużytych materiałach jest magazyn Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie przy ul. Terespolskiej 15A w Warszawie.
9. W przypadku braków ilościowych lub wad jakościowych wykonawca zapewni ich usunięcie w terminie 48 godzin (w dni robocze) od daty zgłoszenia.
10. Płatność będzie realizowana za każdą należycie zrealizowaną dostawę po doręczeniu

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Strona 24 z 50

*Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: zakup i sukcesywnie dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach.

Rodzaj zamówienia: dostawa

Zamówienie numer ZP/G/5/13



zamawiającemu przez wykonawcę faktury VAT w terminie 21 dni (od daty doręczenia) na rachunek bankowy wykonawcy.

11. Oferta powinna zawierać:

- a) „Formularz ofertowy” z wynagrodzeniem dla wykonawcy:  
 - wartość bez kwoty podatku VAT: ..... zł  
 (słownie złotych: .....)  
 - podatek VAT: ..... zł  
 (słownie złotych: .....)  
 - wartość z kwotą podatku VAT - **cena ofertowa**: ..... zł  
 (słownie złotych: .....),
- b) „Kalkulację cenową” z podanymi cenami jednostkowymi netto za każdy asortyment, wartość zamawianego asortymentu netto, stawkę VAT, wartość VAT oraz wartość zamawianego asortymentu brutto,
- c) dokumenty, oświadczenia oraz wykazu zrealizowanych dostaw, których zamawiający żądał w Rozdziale V ust. 1 pkt 2, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

12. Dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie złożonych w ofercie wykonawcy oświadczeń i dokumentów. Zamawiający określa, iż niezbędne jest złożenie w ofercie wykazu zrealizowanych dostaw (co najmniej trzech), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostaw stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, daty, miejsca wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie. Wykonawcy przedstawiają informację zgodnie z wymogami określonymi w Rozdziale V pkt 3 ppkt 1.1), 1.2), w pkt 3 ppkt 3.1), 3.2) oraz w pkt 3 ppkt 6.1) lub pakt 6.2).

13. Zestawienie rodzajów materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania minimalne dotyczące przedmiotu zamówienia (wydajność/pojemność)	Numer katalogowy materiału oryginalnego producenta wskazanego urządzenia	Jednostka miary	Ilość zamawianych materiałów
1.	Toner do drukarki HP LJ 1006 wydajność: 1.500 stron formatu A4, przy 5% zaciernieniu, kolor: czarny	HP CB435A (35A)	szt.	3
2.	Toner do drukarki HP LJ 1022 wydajność: 2.000 stron formatu A4, przy 5% zaciernieniu, kolor: czarny	HP Q2612A (12A)	szt.	10
3.	Toner do drukarki HP LJ 1100 wydajność: 2.500 stron formatu A4, przy 5% zaciernieniu, kolor: czarny	HP C4092A (92A)	szt.	1
4.	Toner do drukarki HP LJ M551 wydajność: 5.500 stron formatu A4, przy 5% zaciernieniu, kolor: czarny	HP507A (CE400A)	szt.	2
5.	Toner do drukarki HP LJ M551 wydajność: 6.000 stron formatu A4, przy 5% zaciernieniu, kolor: purpurowy	HP507A (CE403A)	szt.	1
6.	Toner do drukarki HP LJ M551 wydajność: 6.000 stron formatu A4, przy 5% zaciernieniu, kolor: żółty	HP507A (CE402A)	szt.	1
7.	Toner do drukarki HP LJ M551 wydajność: 6.000 stron formatu A4, przy 5% zaciernieniu, kolor: niebieski	HP507A (CE401A)	szt.	1

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ

w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach.

Rodzaj zamówienia: dostawa

Zamówienie numer ZP/G/5/13

Strona 25 z 50

8.	Toner do drukarki HP LJ 2420/2420d wydajność: 12.000 stron formatu A4, przy 5% zaciemnieniu, kolor: czarny	HP Q6511X (11X)	szt.	20
9.	Toner do drukarki HP LJ P2055 wydajność: 2.300 stron formatu A4, przy 5% zaciemnieniu, kolor: czarny	CE505A (05A)	szt.	450
10.	Toner do drukarki HP LJ P4014 wydajność: 10.000 stron formatu A4, przy 5% zaciemnieniu, kolor: czarny	HP CC364A (64A)	szt.	2
11.	Toner do drukarki SAMSUNG ML-2250 wydajność: 5.000 stron formatu A4, przy 5% zaciemnieniu, kolor: czarny	ML-2250D5	szt.	20
12.	Toner do drukarki SAMSUNG ML-3561 ND wydajność: 12.000 stron formatu A4, przy 5% zaciemnieniu, kolor: czarny	ML-3560DB	szt.	60
13.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego SAMSUNG SCX-5530 FN wydajność: 8.000 stron formatu A4, przy 5% zaciemnieniu, kolor: czarny	SCX-D5530B	szt.	5
14.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego SAMSUNG SCX-5635 FN wydajność: 10.000 stron formatu A4, przy 5% zaciemnieniu, kolor: czarny	MLT-D2082L	szt.	8
15.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego SAMSUNG SCX-5637 FN wydajność: 2.000 stron formatu A4, przy 5% zaciemnieniu, kolor: czarny	MLT-D205S (205S)	szt.	120
16.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego SAMSUNG SCX-5637 FN wydajność: 5.000 stron formatu A4, przy 5% zaciemnieniu, kolor: czarny	ML-3710 (205)	szt.	50
17.	Toner do drukarki Lexmark T654DN i Lexmark T650DN wydajność: 7.000 stron formatu A4, przy 5% zaciemnieniu, kolor: czarny	T650A11E	szt.	80
18.	Toner do faxu Panasonic KX-FL 613 wydajność: 2.500 stron formatu A4, przy 5% zaciemnieniu, kolor: czarny	KX-FA83	szt.	10
19.	Toner do kserokopiarki Canon iR 1605 wydajność: 16.000 stron formatu A4, przy 5% zaciemnieniu, kolor: czarny	C-EXV-5	szt.	12
20.	Toner do kserokopiarki Canon iR 2016J/2020 wydajność: 15.000 stron formatu A4, przy 5% zaciemnieniu, kolor: czarny	C-EXV14	szt.	5
21.	Toner do kserokopiarki Canon iR 2230, Canon iR 3225 wydajność: 21.000 stron formatu A4, przy 5% zaciemnieniu, kolor: czarny	C-EXV11	szt.	12
22.	Toner do kserokopiarki Canon iR 2800 wydajność: 15.000 stron formatu A4, przy 5% zaciemnieniu, kolor: czarny	C-EXV3	szt.	5
23.	Toner do kserokopiarki Canon iR 3045 wydajność: 24.000 stron formatu A4, przy 5% zaciemnieniu, kolor: czarny	C-EXV12	szt.	8
24.	Toner do kserokopiarki Canon iR 4025 i wydajność: 24.000 stron formatu A4, przy 5% zaciemnieniu, kolor: czarny	C-EXV39	szt.	5
25.	Toner do kserokopiarki Canon IRAC 2025 i wydajność: 23.000 stron formatu A4, przy 5% zaciemnieniu, kolor: czarny	C-EXV-34	szt.	2
26.	Toner do kserokopiarki Canon IRAC 2025 i wydajność: 19.000 stron formatu A4, przy 5% zaciemnieniu, kolor: żółty	C-EXV-34	szt.	1
27.	Toner do kserokopiarki Canon IRAC 2025 i wydajność: 19.000 stron formatu A4, przy 5% zaciemnieniu, kolor: czerwony	C-EXV-34	szt.	1
28.	Toner do kserokopiarki Canon IRAC 2025 i wydajność: 19.000 stron formatu A4, przy 5% zaciemnieniu, kolor: niebieski	C-EXV-34	szt.	1
29.	Kaseta z taśmą barwiącą do drukarki igłowej Citic PB2 o wydajności wkładu - 5 milionów znaków	60201A-00	szt.	100

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ

w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór

opakowań po zużytych materiałach.

Rodzaj zamówienia: dostawa

Zamówienie numer ZP/G/5/13

Strona 26 z 50

14. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:
- a) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu wymagań jakościowych oferowanych oryginalnych materiałów eksploatacyjnych (załącznik nr 9 do siwz),
- lub
- b) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu wymagań jakościowych oferowanych równoważnych materiałów eksploatacyjnych (załącznik nr 10 do siwz).

pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

## FORMULARZ OFERTOWY

dla Zamawiającego:  
**Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie**  
**ul. Terespolska 15A**  
**03-813 Warszawa**

Niżej podpisany/i .....  
działając w imieniu i na rzecz .....  
.....  
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

REGON: ....., NIP: .....  
Tel. ....., Fax. .....  
e-mail .....

W związku z ogłoszeniem o postępowaniu na: **„Zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach”** sygnatura postępowania: ZP/G/5/13, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, składam/y niniejszą ofertę:

- Oferujemy świadczyć ww. dostawy zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, „wzorem umowy - projekcie” (załącznik nr 8 do siwz) i na podstawie cen jednostkowych wskazanych w „Kalkulacji cenowej” (załącznik nr 3 do siwz), w okresie obowiązywania umowy tj. 12 miesięcy od daty jej podpisania, za łączne wynagrodzenie:
  - wartość bez kwoty podatku VAT: ..... zł  
(słownie złotych: .....)
  - podatek VAT: ..... zł  
(słownie złotych: .....)
  - wartość z kwotą podatku VAT - **cena ofertowa**: ..... zł  
(słownie złotych: .....)
- Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty konieczne do prawidłowego wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego, w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego wszelkich załadunków i rozładunków, cła i podatku

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A  
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.  
*Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)  
Przedmiot zamówienia: zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ  
w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór  
opakowań po zużytych materiałach.  
Rodzaj zamówienia: dostawa



- 7/ Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu wymagań jakościowych oferowanych oryginalnych materiałów eksploatacyjnych.\*  
lub  
8/ Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu wymagań jakościowych oferowanych równoważnych materiałów eksploatacyjnych.\*

\* - *niepotrzebne skreślić*

Świadomi treści art. 297 Kodeksu karnego, oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

.....  
(*miejsowość, data*)

.....  
(*podpis uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy*)

załącznik nr 3 do siwz  
załącznik nr 2 do umowy

pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

### KALKULACJA CENOWA

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania minimalne dotyczące przedmiotu zamówienia (wydajność/pojemność)	Numer katalogowy materiału oryginalnego producenta wskazanego w urzędzeniu	Wypełnia wykonawca		Jednostka miary (szt./opak.)	Zamawian a ilość	Wypełnia wykonawca				
			Producent	Symbol produktu z katalogu producenta/dystrybutora			Jednostka miary (szt./opak.)	Zamawian a ilość	Jednostkowa cena netto	Wartość netto kol. 7 x kol. 8	Stawka VAT (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Toner do drukarki HP LJ 1006 wydajność: 1.500 stron formatu A4, przy 5% zaciemnieniu, kolor: czarny	HP CB435A (35A)			szt.	3					

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A  
Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony - zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach.

Rodzaj zamówienia: dostawa

Zamówienie numer ZP/G/5/13

2	Toner do drukarki HP LJ 1022 wydajność: 2.000 stron formatu A4, przy 5% zaczernieniu, kolor: czarny	HP Q2612A (12A)								10	szt.	
3	Toner do drukarki HP LJ 1100 wydajność: 2.500 stron formatu A4, przy 5% zaczernieniu, kolor: czarny	HP C4092A (92A)								1	szt.	
4	Toner do drukarki HP LJ M551 wydajność: 5.500 stron formatu A4, przy 5% zaczernieniu, kolor: czarny	HP507A (CE400A)								2	szt.	
5	Toner do drukarki HP LJ M551 wydajność: 6.000 stron formatu A4, przy 5% zaczernieniu, kolor: purpurowy	HP507A (CE403A)								1	szt.	
6	Toner do drukarki HP LJ M551 wydajność: 6.000 stron formatu A4, przy 5% zaczernieniu, kolor: żółty	HP507A (CE402A)								1	szt.	
7	Toner do drukarki HP LJ M551 wydajność: 6.000 stron formatu A4, przy 5% zaczernieniu, kolor: niebieski	HP507A (CE401A)								1	szt.	
8	Toner do drukarki HP LJ 2420/2420d wydajność: 12.000 stron formatu A4, przy 5% zaczernieniu, kolor: czarny	HP Q6511X (11X)								20	szt.	

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A  
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.  
*Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach.  
Rodzaj zamówienia: dostawa

Zamówienie numer ZP/G/5/13



9	Toner do drukarki HP LJ P2055 wydajność: 2.300 stron formatu A4, przy 5% zaczernieniu, kolor: czarny	CE505A (05A)								450	szt.						
10	Toner do drukarki HP LJ P4014 wydajność: 10.000 stron formatu A4, przy 5% zaczernieniu, kolor: czarny	HP CC364A (64A)								2	szt.						
11	Toner do drukarki SAMSUNG ML-2250 wydajność: 5.000 stron formatu A4, przy 5% zaczernieniu, kolor: czarny	ML-2250D5								20	szt.						
12	Toner do drukarki SAMSUNG ML-3561 ND wydajność: 12.000 stron formatu A4, przy 5% zaczernieniu, kolor: czarny	ML-3560DB								60	szt.						
13	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego SAMSUNG SCX-5530 FN wydajność: 8.000 stron formatu A4, przy 5% zaczernieniu, kolor: czarny	SCX-D5530B								5	szt.						
14	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego SAMSUNG SCX-5635 FN wydajność: 10.000 stron formatu A4, przy 5% zaczernieniu, kolor: czarny	MLT-D2082L								8	szt.						
15	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego SAMSUNG SCX-5637 FN wydajność: 2.000 stron	MLT-D205S (205S)								120	szt.						

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A  
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.  
*Prawa zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach.  
Rodzaj zamówienia: dostawa

Zamówienie numer ZP/G/5/13



22	Toner do kserokopiarki Canon IR 2800 wydajność: 15.000 stron formatu A4, przy 5% zaczernieniu, kolor: czarny	C-EXV3								5	szt.						
23	Toner do kserokopiarki Canon IR 3045 wydajność: 24.000 stron formatu A4, przy 5% zaczernieniu, kolor: czarny	C-EXV12								8	szt.						
24	Toner do kserokopiarki Canon IR 4025 i wydajność: 24.000 stron formatu A4, przy 5% zaczernieniu, kolor: czarny	C-EXV39								5	szt.						
25	Toner do kserokopiarki Canon IRAC 2025 i wydajność: 23.000 stron formatu A4, przy 5% zaczernieniu, kolor: czarny	C-EXV-34								2	szt.						
26	Toner do kserokopiarki Canon IRAC 2025 i wydajność: 19.000 stron formatu A4, przy 5% zaczernieniu, kolor: żółty	C-EXV-34								1	szt.						
27	Toner do kserokopiarki Canon IRAC 2025 i wydajność: 19.000 stron formatu A4, przy 5% zaczernieniu, kolor: czerwony	C-EXV-34								1	szt.						
28	Toner do kserokopiarki Canon IRAC 2025 i wydajność: 19.000 stron formatu A4, przy 5% zaczernieniu, kolor: niebieski	C-EXV-34								1	szt.						

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A  
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (tj Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach.  
Rodzaj zamówienia: dostawa

Zamówienie numer ZP/G/5/13

29	Kaseta z taśmą barwiącą do drukarki igłowej Citic PB2 o wydajności wkładu - 5 milionów znaków	60201A-00				100	szt.			
<b>Cena netto (suma wartości kol. 9)</b>										
<b>Wartość VAT (iloczyn ceny netto i stawki VAT ..%)</b>										
<b>Cena ofertowa brutto (suma ceny netto i wartości VAT)</b>										

1. Oświadczamy, że oferowane przez nas materiały eksploatacyjne - tonery spełniają wymagania stawiane przez producenta sprzętu, dla którego są przeznaczone, nie są materiałami regenerowanymi i nie pochodzą z wtórnego napełnienia.
2. Oświadczamy, że oferowane materiały eksploatacyjne - tonery są fabrycznie nowe, spełniają obowiązujące normy i parametry dopuszczające do sprzedaży i użytkowania na terytorium Polski oraz normy środowiskowe zgodne z normatywnymi ISO 24001 i ISO 14001.

.....  
(miejsce, data)

.....  
(podpis uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

**Uwaga:**

Wykonawca oferujący równoważne materiały eksploatacyjne załączy do oferty próbki tych materiałów po jednym egzemplarzu z każdego rodzaju, celem sprawdzenia zewnętrznych cech oferowanego produktu pod kątem spełnienia wymagań określonych w ROZDZIALE III. ust. 1 pkt 4) specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Materiały zostaną zwrócone wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty z wyjątkiem materiałów dostarczonych przez wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Materiały te pozostaną u zamawiającego jako wzorzec dla materiałów dostarczanych w wyniku umowy i zostaną rozliczone w rozliczeniu umowy.

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A  
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (t.j) Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach.  
Rodzaj zamówienia: dostawa

Zamówienie numer ZP/G/5/13

pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

**Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1**  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych*  
(t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:  
**„Zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach”** -  
sygnatura postępowania: ZP/G/5/13

ja .....  
(imię i nazwisko)

zamieszkały .....

reprezentując firmę .....  
(nazwa firmy)

**jako upoważniony na piśmie lub w rejestrze\*** .....

**w imieniu reprezentowanej przez mnie firmy oświadczam, że:**

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie objętym niniejszym postępowaniem (art. 22 ust. 1 pkt 1);
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie (art. 22 ust. 1 pkt 2);
3. dysponujemy potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3);
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4);
5. na żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w oświadczeniu.

.....  
(miejsce, data)

.....  
(podpis uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

**\* podkreślić właściwe, załączyć stosowne pełnomocnictwo lub wpisać właściwy rejestr**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy).**

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A  
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.  
*Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Strona 37 z 50

Przedmiot zamówienia: zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach.  
Rodzaj zamówienia: dostawa

pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

**Oświadczenie z art. 24 ust. 1**  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych*  
(t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:  
**„Zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach”** -  
sygnatura postępowania: ZP/G/5/13

ja .....  
(imię i nazwisko)

zamieszkały .....

reprezentując firmę .....  
(nazwa firmy)

**jako upoważniony na piśmie lub w rejestrze\*** .....

**oświadczam, że reprezentowana przeze mnie firma nie podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

\* **podkreślić właściwe, załączyć stosowne pełnomocnictwo lub wpisać właściwy rejestr**

pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

### Oświadczenie

o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach” -**  
sygnatura postępowania: ZP/G/5/13

ja .....  
(imię i nazwisko)

zamieszkały .....

**oświadczam, że:**

- Nie należę/ymy do grupy kapitałowej.
- Należę/ymy do tej samej grupy kapitałowej, w skład której wchodzi:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

## WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH DOSTAW W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT

W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający żąda wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Przez zakres niezbędny do wykazania warunku wiedzy i doświadczenia należy rozumieć wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 3 (trzech) dostaw o wartości co najmniej 150.000,00 zł brutto każda, przy czym każda z nich zrealizowana była w zakresie świadczenia dostaw polegających na dostawie tonerów do drukarek komputerowych jednemu zamawiającemu, w okresie trwania nieprzerwanie co najmniej 12 miesięcy, do jednego odbiorcy na podstawie jednego zamówienia. Do wymienionych w wykazie dostaw zamawiający żąda załączenia dokumentów potwierdzających, że każda z tych dostaw została wykonana lub jest wykonywana należycie, zgodnie z wymogami Rozdziału V pkt 2 ppkt 2) siwz.

Lp.	Podmiot na rzecz, którego została wykonana dostawa	Przedmiot zamówienia	Wartość umowy (brutto)	Czas trwania umowy	Termin realizacji zamówienia (podać datę wykonania)	
					Rozpoczęcie	Zakończenie
1						
2						
3						
4						
5						
6						

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

Do wykazu należy załączyć dowody, potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dokumentami, o których mowa są:

- poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w lit. a).

Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa wyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A  
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Strona 40 z 50

*Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach.

Rodzaj zamówienia: dostawa

Zamówienie numer ZP/G/5/13

*Kuj*



**WZÓR UMOWY - PROJEKT**

zawarta w dniu .....2013 r. w Warszawie, pomiędzy:  
Sądem Rejonowym dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy ul. Terespolskiej 15A, NIP: 113-258-56-47, Regon: 140318558, zwanym w dalszej części umowy **"Zamawiającym"**, w imieniu którego działa:

Katarzyna Kadej - Dyrektor Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie wykonująca zadania Dyrektora Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie

a:

Firmą ....., prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie wpisu ..... z dnia ..... pod nr ....., prowadzoną przez ....., mającą swą siedzibę w ..... przy ul. ...., NIP: ....., Regon: ....., zwaną w dalszej części umowy **"Wykonawcą"**, którą reprezentuje:

.....

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego nr **ZP/G/5/13** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów, zwanych również w niniejszej umowie „tonerami” do kserokopiarek, telefaksów i drukarek, w asortymencie, ilościach i cenach określonych w formularzu „Kalkulacja cenowa” (załącznik nr 2 do umowy), złożonym wraz z ofertą (załącznik nr 1 do umowy) Wykonawcy z dnia ..... oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach eksploatacyjnych (kasyety po zużytych tonerach).
2. Rodzaje materiałów eksploatacyjnych - tonerów, będą przez Zamawiającego szczegółowo określone przy składaniu każdorazowego zapotrzebowania na dostawę i będą odpowiadały materiałom eksploatacyjnym „Kalkulacji cenowej” złożonej wraz z ofertą z dnia ..... przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości określonych w załączniku nr 2 materiałów eksploatacyjnych - tonerów w zależności od zweryfikowanego przez Zamawiającego zapotrzebowania.
4. W sytuacji, gdy ostateczne zapotrzebowanie na dany rodzaj materiałów eksploatacyjnych - tonerów, przewyższy ilość ustaloną w załączniku nr 2, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dodatkową ilość tonerów, przy zachowaniu tych samych parametrów i cen określonych w załączniku nr 2 z zastrzeżeniem, że ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć określonej w ofercie Wykonawcy z dnia ..... ceny umowy.
5. Ograniczenie zakresu przedmiotu umowy nie będzie upoważniało Wykonawcy do dochodzenia jakiegokolwiek odszkodowania, w tym do żądania odbioru i zapłaty za nie zamówiony asortyment. W przypadku ograniczenia przedmiotu umowy łączne wynagrodzenie określone w ofercie Wykonawcy z dnia ..... ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu.

**§ 2****Termin realizacji umowy**

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia ..... do dnia ....., chyba że całość dostaw wynikających z umowy lub kwota przeznaczona na realizację niniejszej umowy, określona w § 5 ust. 2, zostanie wyczerpana przed upływem tego terminu.

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A  
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Strona 41 z 50

*Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach.  
Rodzaj zamówienia: dostawa

### § 3

#### Zasady i warunki dostawy

1. Dostarczanie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek będzie odbywać się stosownie do potrzeb Zamawiającego, na podstawie jednostkowych zapotrzebowań (określających nazwę oraz ilość towaru) przesłanych do Wykonawcy faksem na nr .....
2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć zamawiany towar do siedziby Zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i ryzyko, zgodnie z przesłanym zapotrzebowaniem, w terminie do 5 (pięciu) dni roboczych od daty przesłania zapotrzebowania, w godz. 9.00 - 15.00, od poniedziałku do piątku.
3. Miejszem dokonywania sukcesywnych dostaw jest magazyn Zamawiającego, znajdujący się w jego siedzibie przy ul. Terespolskiej 15A w Warszawie. Magazyn jest miejscem dostarczenia artykułów oraz ich wyładowania i miejscem wykonania umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do telefonicznego uzgodnienia z Zamawiającym terminu i czasu dostawy z wyprzedzeniem, co najmniej jednodniowym.
5. Dostarczone materiały eksploatacyjne - tonery muszą być wysokiej jakości oraz zapewniać kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, zapewniając należyte bezpieczeństwo a także, których zastosowanie nie może spowodować utraty gwarancji producenta urządzenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pomniejszenia dostaw do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, które mogą być mniejsze o 10% od ogólnej wartości zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu skorzystania z powyższego zmniejszenia zamówienia przez Zamawiającego. Realizacji zmniejszonej ilości towaru będzie realizowana wg cen jednostkowych przedstawionych w formularzu „Kalkulacja cenowa” Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
7. Osobą upoważnioną do wystawienia zapotrzebowania, dokonania odbioru towaru, sprawdzenia zgodności dostawy pod względem ilościowym i jakościowym oraz do podpisania protokołu odbioru ilościowo-asortymentowego jest Pan Marcin Szablowski, tel. 0.22 50-91-847, fax. 0.22 509-11-65 lub inna osoba upoważniona przez Zamawiającego.
8. Dostarczone przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne - tonery będą posiadały znak firmowy producenta, etykiety zawierające numer katalogowy i termin jego ważności oraz nienaruszone cechy pierwotnego opakowania.
9. Stwierdzony brak ilościowy zamawianego towaru Wykonawca zobowiązuje się uzupełnić w ciągu .... (max. 48 godzin) w dni robocze od daty zgłoszenia.
10. W przypadku ujawnienia wad jakościowych towaru, których nie stwierdzono w chwili odbioru, Zamawiający niezwłocznie po ich wykryciu powiadomi Wykonawcę o tym fakcie w formie pisemnej na numer faksu .....
11. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego towaru na wolny od wad w ciągu ... (48 godzin) w dni robocze od zgłoszenia wady.
12. Do terminów określonych jako dni robocze nie wlicza się dni ustawowo i urzędowo wolnych od pracy.
13. Skutki finansowe wynikłe z wadliwego i nieterminowego wykonania dostawy ponosić będzie Wykonawca.
14. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy urządzenia, gdy jego uszkodzenie powstało w wyniku stosowania materiałów eksploatacyjnych - tonerów dostarczonych przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta urządzenia. Naprawa urządzenia wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia (faksem) Wykonawcy konieczności wykonania naprawy przez Zamawiającego. Koszty związane z naprawą ponosi Wykonawca.
15. Z chwilą podpisania protokołu odbioru ilościowo-asortymentowego dostarczony towar przechodzi na własność Zamawiającego.
16. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru towaru, poprzez podpisanie protokołu odbioru ilościowo-asortymentowego, nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń ze strony Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A  
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)  
Przedmiot zamówienia: zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ  
w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór  
opakowań po zużytych materiałach.  
Rodzaj zamówienia: dostawa

17. Wykonawca nie odpowiada za uszkodzenia powstałe wskutek niewłaściwego przechowywania towaru przez Zamawiającego.
18. Odbiór opakowań po zużytych materiałach eksploatacyjnych od Zamawiającego przez Wykonawcę nastąpi każdorazowo przy dostawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów w ramach świadczonej usługi, na podstawie protokołu odbioru ilościowo-asortymentowego podpisanego przez osobę wskazaną w ust. 7 lub inną osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
19. Miejscem dokonania odbioru przez Wykonawcę, opakowań po zużytych materiałach eksploatacyjnych (kaset po zużytych tonerach), jest magazyn Zamawiającego, znajdujący się w jego siedzibie przy ul. Terespolskiej 15A w Warszawie.

#### **§ 4**

##### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne dostarczonego przedmiotu umowy, w tym za ewentualne roszczenia osób trzecich.
2. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw, o których mowa w ust. 1.

#### **§ 5**

##### **Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Wartość umowy (bez podatku VAT) zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi: ..... zł (słownie: .....).
2. Cena umowy (z podatkiem VAT) zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi: ..... zł (słownie: .....), w tym obowiązujący podatek VAT.
3. Wartość brutto jest ceną ostateczną umowy zawierającą zapłatę za przedmiot umowy, wszelkie inne koszty związane z jego realizacją wraz z podatkiem od towarów i usług VAT, w tym koszty dostarczenia towaru do siedziby Zamawiającego i odbioru opakowań po zużytych materiałach eksploatacyjnych (kaset po zużytych tonerach) oraz wszystkie koszty pochodne (między innymi: ubezpieczenia, opłaty celne, itp.).
4. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za dostarczony i odebrany przez Zamawiającego towar.
5. Podstawą do wystawienia faktury, po każdej dostawie zamówionego towaru, będzie podpisany bez zastrzeżeń, przez osobę wskazaną w § 3 ust. 7, protokół odbioru ilościowo-asortymentowego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
6. Należność za daną dostawę obliczona będzie w oparciu o faktyczną ilość dostarczonych materiałów eksploatacyjnych - tonerów i cen jednostkowych, zawartych w formularzu „Kalkulacja cenowa”, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania stałych cen w czasie trwania umowy, zawartych w formularzu „Kalkulacja cenowa” Wykonawcy (załącznik nr 2 do umowy).
8. Suma należności z wszystkich faktur wystawionych przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć ceny brutto umowy, określonej w ust. 2.
9. Zamawiający zapłaci należność, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, potwierdzonej przez powołanego w § 7 ust. 1 przedstawiciela Zamawiającego.
10. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
11. Faktury wystawiane będą na Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, ul. Terespolska 15A, NIP: 113-258-56-47. Płatnikiem będzie Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie.
12. Za zwłokę w płatnościach z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem zwłoki zawinionej przez Wykonawcę, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.

## **§ 6 Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... miesięcznej gwarancji na będące przedmiotem niniejszej umowy materiały eksploatacyjne - tonery, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo-asortymentowego danej dostawy. W sytuacji, gdy gwarancja udzielona przez producenta jest dłuższa od gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, obowiązuje gwarancja producenta. Wykonawca udziela również gwarancji na ilość kopii wydruku przewidzianą przez producenta tonerów.
2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczony przedmiot umowy będzie oryginalny, fabrycznie nowy, najwyższej jakości, wolny od wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
3. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że materiały eksploatacyjne - tonery do kserokopiarek, telefaksów i drukarek spełniają wymagania stawiane przez producenta sprzętu, dla którego są przeznaczone oraz że nie są materiałami regenerowanymi i nie pochodzą z wtórnego napełnienia.

## **§ 7 Nadzór nad prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy**

1. Zamawiający powołuje do kontaktów z Wykonawcą oraz do nadzorowania realizacji umowy Kierownika Oddziału Gospodarczego Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie Panią Dagmarę Ryniejską, tel. 22 50-91-520.
2. Wykonawca powołuje do nadzorowania realizacji niniejszej umowy i kontaktów z Zamawiającym ....., tel./fax.: .....
3. Zmiana osób o których mowa w ust. 1 i ust. 2 nie stanowi zmiany niniejszej umowy. Strony zobowiązują się powiadamiać o tym fakcie na piśmie.

## **§ 8 Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne**

1. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 3 ust. 2, 9 i 11, gdy zwłoka powstała z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,1% ceny umowy, określonej w § 5 ust. 2, za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli zwłoka w terminach, o których mowa w § 3 ust. 2, 9 i 11 przekroczy 14 dni, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym i niezależnie od postanowień ust. 1 naliczyć karę umowną w wysokości 10% ceny umowy, określonej w § 5 ust. 2. Nie dotyczy to sytuacji, gdy zwłoka powstała z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po drugiej Stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10% ceny umowy, określonej w § 5 ust. 2.
4. Przewidziane w tym paragrafie kary umowne nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, gdy szkoda przekroczy wartość ustalonej kary.
5. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie straty poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.
6. Naprawienie szkód, o których mowa w ust. 5, obejmuje wyłącznie rzeczywiste straty Zamawiającego lub osób trzecich.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności lub na zapłatę kar umownych na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
8. Za zwłokę w płatnościach z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem zwłoki zawnionej przez Wykonawcę, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.

## **§ 9 Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy**

1. Każda ze Stron może od umowy odstąpić lub ją rozwiązać w trybie natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy oraz w przypadkach

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A Strona 44 z 50  
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)  
Przedmiot zamówienia: zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ  
w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach.  
Rodzaj zamówienia: dostawa



przewidzianych w Kodeksie cywilnym i Prawie zamówień publicznych. Przepis § 8 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

2. Odstąpienie i rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach - art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
4. Zamawiający może odstąpić od umowy lub zmniejszyć jej zakres w przypadku braku środków finansowych przyznawanych corocznie w ramach budżetu przez dysponenta właściwego stopnia na realizację niniejszego zamówienia, bądź w przypadku wcześniejszego zrealizowania kwoty określonej w § 5 ust. 2.
5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na zasadach określonych w ust. 3 i ust. 4, skutki określone w § 8 ust. 3 nie mają zastosowania a Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody obu Stron i formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć realizacji umowy innemu wykonawcy, ani też przenieść na niego swoich praw wynikających z umowy.
3. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 2, Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od umowy. Przepis § 8 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
5. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

## **§ 11**

### **Załączniki do umowy**

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

- załącznik nr 1 - „Oferta” Wykonawcy z dnia .....2013 r.;
- załącznik nr 2 - formularz „Kalkulacja cenowa” złożony przez Wykonawcę wraz z „Ofertą”;
- załącznik nr 3 - „Protokołu odbioru ilościowo-jakościowego” (wzór).

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**PROTOKÓŁ ODBIORU - wzór**  
Protokół nr .....  
odbioru ilościowo-asortymentowego

W dniu ..... dokonano w magazynie Zamawiającego - Warszawa, ul. Terespolska 15A, odbioru ilościowo-asortymentowego materiałów eksploatacyjnych - tonerów dostarczonych na podstawie umowy nr ..... z dnia .....2013 r. zawartej pomiędzy Zamawiającym - Sądem Rejonowym dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, a Wykonawcą - .....

W odbiorze uczestniczyli następujący przedstawiciele stron:

**- Zamawiający:**

.....  
(imię i nazwisko)  
.....  
(imię i nazwisko)

**- Wykonawca:**

.....  
(imię i nazwisko)  
.....  
(imię i nazwisko)

Dokonano odbioru ilościowo-asortymentowego przedmiotu zamówienia:

Lp.	Nazwa artykułu	Ilość	Przyjęto	Odrzucono	Ilość przekazanych opakowań po zużytych materiałach
1	2	3	4	5	6
1.	Toner do drukarki HP LJ 1006				
2.	Toner do drukarki HP LJ 1022				
3.	Toner do drukarki HP LJ 1100				
4.	Toner do drukarki HP LJ M551 kolor: czarny				
5.	Toner do drukarki HP LJ M551 kolor: purpurowy				

6.	Toner do drukarki HP LJ M551 kolor: żółty				
7.	Toner do drukarki HP LJ M551 kolor: niebieski				
8.	Toner do drukarki HP LJ 2420/2420d				
9.	Toner do drukarki HP LJ P2055				
10.	Toner do drukarki HP LJ P4014				
11.	Toner do drukarki SAMSUNG ML-2250				
12.	Toner do drukarki SAMSUNG ML-3561 ND				
13.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego SAMSUNG SCX-5530 FN				
14.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego SAMSUNG SCX-5635 FN				
15.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego SAMSUNG SCX-5637 FN wydajność: 2.000 stron formatu A4				
16.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego SAMSUNG SCX-5637 FN wydajność: 5.000 stron formatu A4				
17.	Toner do drukarki Lexmark T654DN i Lexmark T650DN				
18.	Toner do faxu Panasonic KX-FL 613				
19.	Toner do kserokopiarki Canon iR 1605				
20.	Toner do kserokopiarki Canon iR 2016J/2020				
21.	Toner do kserokopiarki Canon iR 2230, Canon iR 3225				
22.	Toner do kserokopiarki Canon iR 2800				
23.	Toner do kserokopiarki Canon iR 3045				
24.	Toner do kserokopiarki Canon iR 4025 i				
25.	Toner do kserokopiarki Canon IRAC 2025 i kolor: czarny				
26.	Toner do kserokopiarki Canon IRAC 2025 i kolor: żółty				
27.	Toner do kserokopiarki Canon IRAC 2025 i kolor: czerwony				
28.	Toner do kserokopiarki Canon IRAC 2025 i kolor: niebieski				

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A  
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.  
*Prawo zamówień publicznych* (t.j Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)  
Przedmiot zamówienia: zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ  
w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór  
opakowań po zużytych materiałach.  
Rodzaj zamówienia: dostawa

Zamówienie numer ZP/G/5/13

Strona 47 z 50

29.	Kaseta z taśmą barwiącą do drukarki igłowej Citic PB2				
-----	--	--	--	--	--

Ocena stanu opakowań, w których dostarczono materiały eksploatacyjne - tonery: uszkodzone/nieuszkodzone\*.

Ocena zgodności dostarczonych materiałów eksploatacyjnych - tonerów z ofertą: zgodne/niezgodne\*.

Uwagi do protokołu (m. in. przyczyny odrzucenia przedmiotu zamówienia kol. 5):

.....  
 .....  
 .....

Warszawa, dnia .....  
 data

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

1. ....  
 podpis przedstawiciela **Wykonawcy**

1. ....  
 podpis przedstawiciela **Zamawiającego**

2. ....  
 podpis przedstawiciela **Wykonawcy**

2. ....  
 podpis przedstawiciela **Zamawiającego**



pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

**Oświadczenie wykonawcy  
o spełnianiu wymagań jakościowych oferowanych  
oryginalnych materiałów eksploatacyjnych**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:  
**„Zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ  
w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów  
i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach” -  
sygnatura postępowania: ZP/G/5/13**

ja .....  
(imię i nazwisko)

zamieszkały .....

reprezentując firmę .....  
(nazwa firmy)

**jako upoważniony na piśmie lub w rejestrze\*** .....

**oświadczam, że oferowane oryginalne materiały eksploatacyjne są:**

- a) fabrycznie nowe tzn. nieużywane, nieregenerowane, nie napełniane powtórnie, na aktualnej gwarancji producenta,
- b) nierafabrykowane tzn. nie napełniane powtórnie, oryginalnie zabezpieczone przez producenta w sposób gwarantujący, że produkt nie był użyty od momentu wyprodukowania, oraz posiadają naniesiony na opakowaniu opis jednoznacznie identyfikujący produkt i jego wydajność, oznaczenie producenta, kod produktu, typ i model sprzętu, do którego materiał jest przeznaczony, oraz termin ważności,
- c) dostarczane w opakowaniach typowych dla danego produktu wraz z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologramy),
- d) oznakowane indywidualnym numerem seryjnym naniesionym trwale w sposób mechaniczny na obudowie oraz zaszytym w elektronice tonera i naboju (wkładów), który to jest unikalny (oznakowanie indywidualnym numerem seryjnym), oraz opatrzone zostały datą przydatności do użycia, która nie jest krótsza niż 12 miesięcy.

**\* podkreślić właściwe, załączyć stosowne pełnomocnictwo lub wpisać właściwy rejestr**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A  
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Strona 49 z 50

*Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach.

Rodzaj zamówienia: dostawa

Zamówienie numer ZP/G/5/13

pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

**Oświadczenie wykonawcy  
o spełnianiu wymagań jakościowych oferowanych  
równoważnych materiałów eksploatacyjnych**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:  
**„Zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach”** -  
sygnatura postępowania: ZP/G/5/13

ja .....  
(imię i nazwisko)

zamieszkały .....

reprezentując firmę .....  
(nazwa firmy)

**jako upoważniony na piśmie lub w rejestrze\*** .....

**oświadczam, że oferowane równoważne materiały eksploatacyjne są:**

- a) fabrycznie nowe, nieregenerowane, wolne od wad technicznych, kompletne i najwyższej jakości, jak również nie są ponownie napełniane lub w inny sposób refabrykowane,
- b) oznakowane indywidualnym numerem seryjnym naniesionym trwale w sposób mechaniczny na obudowie oraz zaszytym w elektronice tonera i naboju (wkładów), który to jest unikalny, oraz opatrzone zostały datą przydatności do użycia, która jest nie krótsza niż 12 miesięcy,
- b) odpowiednie dla danego rodzaju sprzętu i w pełni współpracują z nim, nie spowodują ograniczenia funkcji danego sprzętu oraz posiadają parametry nie gorsze niż materiały oryginalne,
- c) w przypadku awarii sprzętu z winy dostarczonego materiału eksploatacyjnego zobowiązuję się do naprawy w autoryzowanym serwisie i pokrycia w całości szkód jakie awaria spowodowała, wszelkie wymagane ekspertyzy związane z oceną kwestionowanych, dostarczonych przez mnie materiałów eksploatacyjnych przeprowadzę na własny koszt.

\* **podkreślić właściwe, załączyć stosowne pełnomocnictwo lub wpisać właściwy rejestr**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A Strona 50 z 50  
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)  
Przedmiot zamówienia: zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ  
w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór  
opakowań po zużytych materiałach.  
Rodzaj zamówienia: dostawa

Zamówienie numer ZP/G/5/13