



DYREKTOR
Sądu Rejonowego
dla Warszawy Pragi-Północ
w Warszawie

ul. Terespolska 15A, 03-813 Warszawa
tel. (22) 50 91 512



sekretariat.dyrektora@warszawapraga-pln.sr.gov.pl
www.warszawapraga-pln.sr.gov.pl

Warszawa, dnia 29 kwietnia 2022 roku

OGŁOSZENIE 9/22

Dyrektor Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie
ogłasza:

**nabór, kandydatów do zatrudnienia
na stanowisku pracownika na zastępstwo
na czas usprawiedliwionej nieobecności urzędnika sądowego**

Nazwa i adres sądu: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie
ul. Terespolska 15a, 03-813 Warszawa

Oznaczenie konkursu: K-111-9/22

Oferowane stanowiska pracy: pracownik na zastępstwo na czas usprawiedliwionej nieobecności urzędnika sądowego

Wymiar czasu pracy: pełen wymiar czasu pracy

Liczba wolnych stanowisk: dwa (2) stanowiska pracownika na zastępstwo

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- protokołowanie na rozprawach i posiedzeniach
- wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem akt spraw sądowych oraz urządzeń ewidencyjnych służących do ich rejestrowania
- wykonywanie wydanych w sprawach sądowych zarządzeń oraz innych czynności przewidzianych w regulaminie wewnętrznego urzędowania sądów powszechnych i w przepisach szczególnych
- obsługa urządzeń biurowych

Wymagania NIEZBĘDNE dla kandydatów:

- wykształcenie średnie maturalne
- umiejętność biegłej obsługi komputera (środowisko Windows, pakiet biurowy MICROSOFT OFFICE), **w tym szczególnie umiejętność biegłego komputeropisania (optymalnie pisanie bezwzrokowe)**
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych
- nieposzlakowana opinia
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe
- nie może być prowadzone przeciw kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku



DYREKTOR
Sądu Rejonowego
dla Warszawy Pragi-Północ
w Warszawie

ul. Terespolska 15A, 03-813 Warszawa
tel. (22) 50 91 512



sekretariat.dyrektora@warszawapraga-pln.sr.gov.pl
www.warszawapraga-pln.sr.gov.pl

Wymagania DODATKOWE dla kandydatów:

- wykształcenie wyższe I stopnia
- mile widziane doświadczenie zawodowego w pracy w sekretariatach sądowych (dopuszczalne różne udokumentowane formy współpracy)
- znajomość metod i technik pracy biurowej
- zdolność analitycznego myślenia
- samodzielność, operatywność, dobra organizacja pracy, kreatywność, pomysłowość i wykazywanie własnej inicjatywy (zdolności niezbędne do wykonywania obowiązków urzędnika)
- wysoki poziom kultury osobistej i wiedzy ogólnej, odporność na stres, komunikatywność oraz umiejętność pracy w zespole
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych lub oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie*
- podanie o przyjęcie do pracy na dane stanowisko
- kopia świadectwa ukończenia szkoły średniej i kopia świadectwa złożenia egzaminu maturalnego
- kopie świadectw z poprzednich zakładów pracy
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych lub oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych*
- dokument lub oświadczenie kandydata potwierdzające znajomość obsługi komputera*
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych*
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw cywilnych i publicznych*
- oświadczenie o niekaralności kandydata za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe*
- oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciw kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe*
- oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych*

* wzór kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, wzory oświadczeń - dostępne są na stronie internetowej sądu www.warszawapraga-pln.sr.gov.pl w zakładce: oferty pracy.

Dokumenty dodatkowe:

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia, w tym także kopie dyplomów ukończenia szkoły policealnej lub pomaturalnej, studiów wyższych lub studiów podyplomowych oraz kopię poświadczenia bezpieczeństwa. Przedstawienie wskazanych dokumentów jest dodatkowo punktowane. Dołączenie jest dobrowolne.



DYREKTOR
Sądu Rejonowego
dla Warszawy Pragi-Północ
w Warszawie

ul. Terespolska 15A, 03-813 Warszawa
tel. (22) 50 91 512



sekretariat.dyrektora@warszawapraga-pln.sr.gov.pl
www.warszawapraga-pln.sr.gov.pl

W ramach zatrudnienia oferujemy:

- stabilną pracę w jednostce administracji państwowej z wieloletnią tradycją, otwarte i przyjazne środowisko pracy, zatrudnianie na podstawie umowy o pracę,
- dodatek za wieloletnią pracę w wysokości od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- trzynaste wynagrodzenie,
- skuteczne szkolenia wdrożeniowe i stanowiskowe oraz szerokie możliwości dalszego rozwoju kompetencji zawodowych (m.in. refundacja kosztów nauki na studiach, studiach podyplomowych, kursach zawodowych, kursach językowych),
- pakiet socjalny: dofinansowanie wypoczynku pracownika, pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach;
- możliwość wykupienia ubezpieczenia zdrowotnego i polisy na życie w preferencyjnej cenie.

Termin i miejsce składania zgłoszeń o przystąpieniu do naboru:

Zgłoszenia składane bezpośrednio przyjmowane są do dnia 13 maja 2022 roku w Oddziale Kadr Sądu, ul. Terespolska 15a, p. 724, VII piętro, 03-813 Warszawa.

Dokumenty składane osobiście przyjmowane są w Oddziale Kadr Sądu wyłącznie w zamkniętych kopertach opatrzonej oznaczeniem naboru: K-111-9/22, a pracownicy przyjmujący dokumenty aplikacyjne kandydatów nie sprawdzają w chwili składania aplikacji ich kompletności.

Zgłoszenia przesyłane za pośrednictwem operatora pocztowego należy kierować na adres: Oddział Kadr Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, ul. Terespolska 15a, 03-813 Warszawa w kopertach opatrzonej oznaczeniem naboru: K-111-9/22. Zgłoszenia te przyjmowane są do dnia 13 maja 2022 roku. Decyduje data nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora.

Zgłoszenia przesyłane drogą teleinformatyczną **NIE** są honorowane.
Nadesłanych aplikacji nie zwracamy.

Zasady organizacji naboru:

Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

- etap pierwszy - selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych,
- etap drugi – sprawdzian biegłości komputeropisania oraz rozmowa kwalifikacyjna.

Termin i miejsce przeprowadzenia naboru:

Kandydaci dopuszczeni do drugiego etapu naboru zostaną powiadomieni o terminie i miejscu jego przeprowadzenia telefonicznie przez Oddział Kadr tut. Sądu.



DYREKTOR
Sądu Rejonowego
dla Warszawy Pragi-Północ
w Warszawie

ul. Terespolska 15A, 03-813 Warszawa
tel. (22) 50 91 512



sekretariat.dyrektora@warszawapraga-pln.sr.gov.pl
www.warszawapraga-pln.sr.gov.pl

Zasady postępowania z danymi osobowymi:

Informujemy, iż oferty złożone po terminie, niekompletne lub nieopatrzone stosownymi podpisami, a także kandydatów, którzy nie stawiają się do II etapu naboru, nie będą rozpatrywane. W ciągu trzech dni od ukazania się na stronie internetowej i tablicy informacyjnej Sądu komunikatu o rozstrzygnięciu naboru, w Oddziale Kadr - VII piętro pokój nr 724 będzie można odebrać aplikacje odrzucone. Nieodebrane dokumenty oraz dokumenty kandydatów, którzy nie przyjmą propozycji pracy, w określonym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Ponadto informujemy, iż dokumenty kandydatów wciągniętych na listę rezerwową naboru przechowywane będą przez okres 12 miesięcy od dnia zakończenia naboru lub do dnia ogłoszenia następnego naboru, a po upływie wskazanych terminów zostaną komisyjnie zniszczone.

Pozostałe informacje:

Kandydaci ubiegający się o zatrudnienie będą proszeni o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość przed rozpoczęciem II etapu naboru.

Informujemy, iż decyzję o dopuszczeniu do udziału w II etapie naboru kandydatów ubiegających się o zatrudnienie, którzy stawiają się do II etapu ze spóźnieniem, każdorazowo podejmuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej.

Do udziału w naborze serdecznie zapraszamy osoby niepełnosprawne. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych w tutejszej jednostce w grudniu 2021 roku nie osiągnął poziomu 6 procent.

DYREKTOR
Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ
w Warszawie
Marcin Szumanski
(1)

KLAUZULA INFORMACYJNA

dla osób biorących udział w rekrutacji

na stanowisko URZĘDNIKA SĄDOWEGO i INNYCH PRACOWNIKÓW SĄDU

Stosownie do treści art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych składanych przez kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Sądzie Rejonowym dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w ramach niniejszego postępowania, jest Dyrektor Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy ul. Terespolskiej 15A, 03-813 Warszawa.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: iod@srpragapolnoc.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konkursu na podstawie przepisów, min. art. 22¹§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 2018, poz. 917 z późn. zm.) oraz art. 4 ust.46- ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U. 2018, poz. 577 ze zm.); (art. 6 ust. 1 lit.,c, RODO). W pozostałym zakresie dane przetwarzane są na podstawie zgody, którą można odwołać w każdym czasie.
Informacje zawarte w kwestionariuszu osobowym wynikają z przepisów prawa i są niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne i nie jest wymagane.
- 4) Pani/Pana dane będą przetwarzane jedynie przez upoważnionych pracowników Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie zaangażowanych w proces przeprowadzenia konkursu.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane: do trzech dni po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego - w przypadku nieprzyjęcia propozycji pracy bądź nieodebrania dokumentów, do 12 miesięcy - w przypadku kandydatów z listy rezerwowej.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
- 8) Realizacja praw, o których mowa w pkt 7 możliwa jest przesyłając żądanie na adres: Oddział Kadr Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, ul. Terespolska 15A, 03-813 Warszawa.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.
- 11) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.