



DYREKTOR
Sądu Rejonowego
dla Warszawy Pragi-Północ
w Warszawie

ul. Terespolska 15A, 03-813 Warszawa
tel. (22) 50 91 512



sekretariat.dyrektora@warszawapraga-pln.sr.gov.pl
www.warszawapraga-pln.sr.gov.pl

Warszawa, dnia 25 stycznia 2023 roku

OGŁOSZENIE 3/23

Dyrektor Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie
ogłasza:

**nabór, kandydatów do zatrudnienia
na stanowisku p.o. Inspektor w Oddziale Kadr – umowa o pracę na czas zastępstwa
nieobecnego urzędnika sądowego w okresie jego usprawiedliwionej nieobecności**

Nazwa i adres sądu: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie
ul. Terespolska 15a, 03-813 Warszawa

Oznaczenie konkursu: K-111-3/23

Oferowane stanowiska pracy: p.o. Inspektor

Wymiar czasu pracy: pełen wymiar czasu pracy

Liczba wolnych stanowisk: jedno (1) stanowisko p.o. Inspektora

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem akt osobowych pracowników
- sporządzanie i prowadzenie dokumentacji związanej z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy
- wprowadzanie danych do modułu kadrowo – płacowego SAP ZSRK
- rozliczanie i ewidencja czasu pracy
- obsługa referatu socjalnego
- sporządzanie i redagowanie pism,
- prowadzenie czynności związanych z archiwizowaniem dokumentacji kadrowej

Wymagania NIEZBĘDNE dla kandydatów:

- wykształcenie wyższe, co najmniej I stopnia (preferowane: zarządzanie zasobami ludzkimi)
- praktyczna znajomość przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, ustawy o pracownikach sądów i prokuratury, ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych, rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego
- znajomości systemu SAP ZSRK (modułu kadrowo-płacowego)
- dobra znajomość pakietu MS Office, w szczególności Excel
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych



DYREKTOR
Sądu Rejonowego
dla Warszawy Pragi-Północ
w Warszawie

ul. Terespolska 15A, 03-813 Warszawa
tel. (22) 50 91 512



sekretariat.dyrektora@warszawapraga-pln.sr.gov.pl
www.warszawapraga-pln.sr.gov.pl

- nieposzlakowana opinia
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe
- nie może być prowadzone przeciw kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku

Wymagania DODATKOWE dla kandydatów:

- mile widziane doświadczenie w sądownictwie
- znajomość metod i technik pracy biurowej
- zdolność analitycznego myślenia
- samodzielność, operatywność, dobra organizacja pracy, kreatywność, pomysłowość i wykazywanie własnej inicjatywy (zdolności niezbędne do wykonywania obowiązków urzędnika)
- wysoki poziom kultury osobistej i wiedzy ogólnej, odporność na stres, komunikatywność oraz umiejętność pracy w zespole
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych lub oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie*
- podanie o przyjęcie do pracy na dane stanowisko
- kopia dyplomu ukończenia studiów I stopnia
- kopie świadectw z poprzednich zakładów pracy
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych lub oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych*
- dokument lub oświadczenie kandydata potwierdzające znajomość obsługi komputera*
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych*
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw cywilnych i publicznych*
- oświadczenie o niekaralności kandydata za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe*
- oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciw kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe*
- oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych*

* wzór kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, wzory oświadczeń - dostępne są na stronie internetowej sądu www.warszawapraga-pln.sr.gov.pl w zakładce: oferty pracy.

Dokumenty dodatkowe:

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia, w tym także kopie dyplomów ukończenia szkoły policealnej lub pomaturalnej, studiów wyższych lub studiów podyplomowych oraz kopię poświadczenia bezpieczeństwa. Przedstawienie wskazanych dokumentów jest dodatkowo punktowane. Dołączenie jest dobrowolne.



DYREKTOR
Sądu Rejonowego
dla Warszawy Pragi-Północ
w Warszawie

ul. Terespolska 15A, 03-813 Warszawa
tel. (22) 50 91 512



sekretariat.dyrektora@warszawapraga-pln.sr.gov.pl
www.warszawapraga-pln.sr.gov.pl

W ramach zatrudnienia oferujemy:

- stabilną pracę w jednostce administracji państwowej z wieloletnią tradycją, otwarte i przyjazne środowisko pracy, zatrudnianie na podstawie umowy o pracę,
- dodatek za wieloletnią pracę w wysokości od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- trzynaste wynagrodzenie,
- skuteczne szkolenia wdrożeniowe i stanowiskowe oraz szerokie możliwości dalszego rozwoju kompetencji zawodowych (m.in. refundacja kosztów nauki na studiach, studiach podyplomowych, kursach zawodowych, kursach językowych),
- pakiet socjalny: dofinansowanie wypoczynku pracownika, pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach;
- możliwość wykupienia ubezpieczenia zdrowotnego i polisy na życie w preferencyjnej cenie.

Termin i miejsce składania zgłoszeń o przystąpieniu do naboru:

Zgłoszenia składane bezpośrednio przyjmowane są do dnia 15 lutego 2023 roku w Oddziale Kadr Sądu, ul. Terespolska 15a, p. 724, VII piętro, 03-813 Warszawa.

Dokumenty składane osobiście przyjmowane są w Oddziale Kadr Sądu wyłącznie w zamkniętych kopertach opatrzonych oznaczeniem naboru: K-111-3/23, a pracownicy przyjmujący dokumenty aplikacyjne kandydatów nie sprawdzają w chwili składania aplikacji ich kompletności.

Zgłoszenia przesyłane za pośrednictwem operatora pocztowego należy kierować na adres: Oddział Kadr Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, ul. Terespolska 15a, 03-813 Warszawa w kopertach opatrzonych oznaczeniem naboru: K-111-3/23. Zgłoszenia te przyjmowane są do dnia 15 lutego 2023 roku. Decyduje data nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora.

**Zgłoszenia przesyłane drogą teleinformatyczną NIE są honorowane.
Nadesłanych aplikacji nie zwracamy.**

Zasady organizacji naboru:

Nabór zostanie przeprowadzony w trzech etapach:

- **I etap** - selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych,
- **II etap** – praktyczny sprawdzian umiejętności - test wiedzy z zakresu metod i technik pracy biurowej, organizacji resortu sprawiedliwości, prawa pracy oraz narzędzi i metod HR,
- **III etap** – rozmowa kwalifikacyjna.



DYREKTOR
Sądu Rejonowego
dla Warszawy Pragi-Północ
w Warszawie

ul. Terespolska 15A, 03-813 Warszawa
tel. (22) 50 91 512



sekretariat.dyrektora@warszawapraga-pln.sr.gov.pl
www.warszawapraga-pln.sr.gov.pl

Termin i miejsce przeprowadzenia naboru:

Lista osób zakwalifikowanych do II etapu zostanie ogłoszona na stronie internetowej i tablicy informacyjnej w dniu **20 lutego 2023 roku**.

Termin przeprowadzenia II i III etapu konkursu: **28 lutego 2023 roku o g. 10:00** w siedzibie Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, ul. Terespolska 15a, 03-813 Warszawa, **sala 711**.

Zasady postępowania z danymi osobowymi:

Informujemy, iż oferty złożone po terminie, niekompletne lub nieopatrzone stosownymi podpisami, a także kandydatów, którzy nie stawiają się do II etapu naboru, nie będą rozpatrywane. W ciągu trzech dni od ukazania się na stronie internetowej i tablicy informacyjnej Sądu komunikatu o rozstrzygnięciu naboru, w Oddziale Kadr - VII piętro pokój nr 724 będzie można odebrać aplikacje odrzucone. Nieodebrane dokumenty oraz dokumenty kandydatów, którzy nie przyjmą propozycji pracy, w określonym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Ponadto informujemy, iż dokumenty kandydatów wciągniętych na listę rezerwową naboru przechowywane będą przez okres 12 miesięcy od dnia zakończenia naboru lub do dnia ogłoszenia następnego naboru, a po upływie wskazanych terminów zostaną komisyjnie zniszczone.

Pozostałe informacje:

Kandydaci ubiegający się o zatrudnienie będą proszeni o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość przed rozpoczęciem II etapu naboru.

Informujemy, iż decyzję o dopuszczeniu do udziału w II etapie naboru kandydatów ubiegających się o zatrudnienie, którzy stawiają się do II etapu ze spóźnieniem, każdorazowo podejmuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej.

Do udziału w naborze serdecznie zapraszamy osoby niepełnosprawne. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych w tutejszej jednostce w grudniu 2022 roku nie osiągnął poziomu 6 procent.

DYREKTOR
Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ
w Warszawie
Marcin Szymański

KLAUZULA INFORMACYJNA
dla osób biorących udział w rekrutacji
na stanowisko URZĘDNIKA SĄDOWEGO i INNYCH PRACOWNIKÓW SĄDU

Stosownie do treści art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych składanych przez kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Sądzie Rejonowym dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w ramach niniejszego postępowania, jest Dyrektor Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy ul. Terespolskiej 15A, 03-813 Warszawa.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: iod@srpragapolnoc.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konkursu na podstawie przepisów, min. art. 22¹§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 2018, poz. 917 z późn. zm.) oraz art. 4 ust.46- ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U. 2018, poz. 577 ze zm.); (art. 6 ust. 1 lit.,c, RODO). W pozostałym zakresie dane przetwarzane są na podstawie zgody, którą można odwołać w każdym czasie.
Informacje zawarte w kwestionariuszu osobowym wynikają z przepisów prawa i są niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne i nie jest wymagane.
- 4) Pani/Pana dane będą przetwarzane jedynie przez upoważnionych pracowników Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie zaangażowanych w proces przeprowadzenia konkursu.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane: do trzech dni po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego - w przypadku nieprzyjęcia propozycji pracy bądź nieodebrania dokumentów, do 12 miesięcy - w przypadku kandydatów z listy rezerwowej.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
- 8) Realizacja praw, o których mowa w pkt 7 możliwa jest przesyłając żądanie na adres: Oddział Kadr Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, ul. Terespolska 15A, 03-813 Warszawa.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.
- 11) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.