

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie  
za rok 2023**

**CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w 2023 roku:**

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1.	<b>Standaryzacja systemów organizacji pracy</b>	Liczba etatów asystenckich przypadających na jeden etat sędziego	0,5	0,47	1. zapewnienie optymalnej obsady asystentów sędziów w ramach przyznaných limitów. 2. wnioskowanie do organów jednostek nadrzędnych o utworzenie nowych etatów asystenckich, zwłaszcza w sytuacji zwiększenia liczby etatów sędziowskich	1. wnioskowanie do jednostek nadrzędnych tj.: Prezes SA w Warszawie, Prezes SOWP, MS (przy zachowaniu drogi służbowej) o: pozostawienie w tut. Sądzie zwalnianych etatów asystenckich i urzędniczych celem ich zagospodarowania w miejsce zwalnianych etatów; 2. powołanie komisji konkursowej w związku z ogłoszonym konkursem na stanowisko asystenta sędziego; 3. negatywne opiniowanie wniosku o dalsze delegowanie asystentów sędziego do pełnienia czynności administracyjnych w MS
		Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem)	97,0	95,4	1. sprawowanie wymiaru sprawiedliwości. 2. sprawowanie przez Prezesa i Wiceprezesa wewnętrznego nadzoru nad działalnością administracyjną. 3. monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyżacji w poszczególnych pionach orzeczniczych.	1. monitorowanie sprawności postępowania w poszczególnych sprawach; 2. monitorowanie obciążenia pracą w poszczególnych pionach orzeczniczych oraz zapewnienie optymalnej obsady w ramach obecnych limitów etatów; 3. prowadzenie działań rekrutacyjnych poprzez organizację naborów na kandydatów na stanowiska urzędnicze, asystenckie, odpłatne praktyki absolwentkie; 4. wprowadzenie systemu zadaniowego czasu pracy dla referendarza sądowego; 5. wnioskowanie do jednostek nadrzędnych tj.: Prezes SA w Warszawie, Prezes SOWP, MS (przy zachowaniu drogi służbowej) o: pozostawienie w tut. Sądzie zwalnianych etatów asystenckich i urzędniczych celem ich zagospodarowania w miejsce zwalnianych etatów; 6. negatywne opiniowanie wniosków o dalsze delegowanie sędziów, referendarza i asystentów; 7. monitorowanie prawidłowego działania komórek organizacyjnych poprzez stosowanie zastępstw określonych w zakresach czynności; 8. prowadzenie działań rekrutacyjnych polegających na ogłaszaniu i przeprowadzaniu konkursów na zwalnijące się stanowiska stanowisko asystenta sędziego, urzędnika, pracownika na zastępstwo; 9. nabór kandydatów na odpłatne praktyki absolwentkie

2.	<b>Zapewnienie dostępnego i otwartego na obywatela wymiaru sprawiedliwości</b>	Wskaźnik opanowania wpływu głównych kategorii spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji	95,0	90,1	<p>4. zapewnienie optymalnej obsady w ramach przyznaných limitów.</p> <p>5. zapewnienie wysokiej jakości orzecznictwa poprzez udział sędziów, referendarzy sądowych, asystentów sędziów oraz urzędników sądowych w szkoleniach.</p> <p>6. zapewnienie warunków techniczno- organizacyjnych oraz majątkowych niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania Sądu.</p> <p>7. utrzymanie wysokich standardów obsługi interesantów w Biurze Obsługi Interesantów tut. Sądu.</p> <p>8. utrzymanie i rozwój projektów informatycznych, służących poprawie sprawności funkcjonowania systemu sądownictwa powszechnego.</p> <p>9. doskonalenie systemu kontroli zarządczej.</p> <p>10. zapewnienie ciągłości działania systemów IT.</p> <p>11. monitorowanie sytuacji związanej z obowiązującym na terenie RP stanem zagrożenia epidemicznego i w związku z tym wprowadzanie nowych bądź aktualizacja dotychczas obowiązujących procedur dotyczących funkcjonowania Sądu.</p> <p>12. zapewnienie stałej aktualizacji informacji udostępnianych na stronie internetowej tut. Sądu</p>	<p>1. monitorowanie sprawności postępowania w poszczególnych sprawach;</p> <p>2. monitorowanie obciążenia pracą w poszczególnych pionach orzeczniczych oraz zapewnienie optymalnej obsady w ramach obecnych limitów etatów;</p> <p>3. prowadzenie działań rekrutacyjnych poprzez organizację naborów na kandydatów na stanowiska urzędnicze, asystenckie, odpłatne praktyki absolwenckie;</p> <p>4. wprowadzenie systemu zadaniowego czasu pracy dla referendarza sądowego;</p> <p>5. wnioskowanie do jednostek nadrzędnych tj.: Prezes SA w Warszawie, Prezes SOWP, MS (przy zachowaniu drogi służbowej) o: pozostawienie w tut. Sądzie zwalnianych etatów asystenckich i urzędniczych celem ich zagospodarowania w miejsce zwalnianych etatów;</p> <p>6. negatywne opiniowanie wniosków o dalsze delegowanie sędziów, referendarza i asystentów;</p> <p>7. monitorowanie prawidłowego działania komórek organizacyjnych poprzez stosowanie zastępstw określonych w zakresach czynności;</p> <p>8. prowadzenie działań rekrutacyjnych polegających na ogłaszaniu i przeprowadzaniu konkursów na zwalnijące się stanowiska stanowisko asystenta sędziego, urzędnika, pracownika na zastępstwo;</p> <p>9. nabór kandydatów na odpłatne praktyki absolwenckie</p>
		Wskaźnik sprawności postępowania sądowego (wg metodologii CEPEJ)	130	140	<p>1. prowadzenie czynności nadzorczych mających na celu monitorowanie spraw i obciążenia pracą w poszczególnych pionach orzeczniczych oraz zapewnienie optymalnej obsady w ramach obecnych limitów etatów;</p> <p>2. monitorowanie prawidłowego działania komórek organizacyjnych w celu zapewnienia ciągłości pracy, terminowości podejmowanych czynności i zapobieżenia przewlekłości postępowań;</p> <p>3. zamieszczenie na stronie internetowej tut. Sądu informacji dla kandydatów na biegłych sądowych;</p> <p>4. dyscyplinowanie biegłych pod rygorem ukarania karą grzywny w przypadku opieszałości w sporządzaniu opinii, nieterminowości bądź braku zwrotu akt sprawy, w której sporządzana była opinia;</p> <p>5. wnioskowanie do Prezesa SOWP o podjęcie działań w celu zapewnienia większej liczby biegłych;</p> <p>6. wnioskowanie we własnym zakresie o podjęcie współpracy polegającej na wykonawaniu opinii przez lekarzy psychiatrów</p>	
3.	<b>Upowszechnianie mediacji oraz innych polubownych metod rozwiązywania sporów, jako rzeczywistej i ogólnodostępnej alternatywy dla spornych postępowań sądowych</b>	Odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądów, w których mediacja może być zastosowana	1,0%	0,9%	<p>1. realizacja zadań wynikających z przepisów dot. polubownych metod rozwiązywania sporów.</p> <p>2. propagowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów (mediacje).</p> <p>3. realizacja zadań wynikających z przepisów o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.</p> <p>4. zapewnienie stałej aktualizacji informacji udostępnianych na stronie internetowej Sądu</p>	<p>1. informowanie interesantów o możliwości rozwiązywania sporów w drodze mediacji oraz rozpowszechnianie ulotek informacyjnych dot. polubownych metod rozwiązywania sporów;</p> <p>2. umożliwienie bezpłatnego korzystania z porad mediatora (porady telefoniczne, a po wcześniejszym umówieniu - stacjonarne);</p> <p>3. zamieszczenie na stronie internetowej tut. Sądu linków kierujących na strony internetowe MS i SOWP w zakresie mediacji;</p> <p>5. pouczenie stron przy doręczaniu pierwszego pisma w sprawie o treści art. 183(1) k.p.c. oraz o treści art. 183(8) k.p.c.</p>

**CZĘŚĆ B:** Realizacja celów priorytetowych wynikających z budżetu państwa w układzie zadaniowym w 2023 roku: **NIE DOTYCZY**

**CZĘŚĆ C:** Realizacja innych celów w roku 2023: **NIE DOTYCZY**

**CZĘŚĆ D:** Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2023:

Najważniejsze przyczyny nieosiągnięcia zaplanowanych wartości niżej wymienionych mierników to:

1. **"Liczba etatów asystenckich przypadających na jeden etat sędziego":**
  1. delegacje asystentów sędziego do pełnienia obowiązków w MS;
  2. zwolnienie 2-óch etatów asystenta sędziego
  3. długotrwałość obsadzania zwolnionych etatów asystenckich
  
2. **"Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem)":**
  1. niedostosowanie kadry orzeczniczej do obciążenia Sądu - delegacje stałe sędziów, referendarzy i asystentów do pełnienia obowiązków w SOWP i MS;
  2. nieobsadzanie vacatów na stanowiska sędziowskich;
  3. niedostosowanie kadry referendarskiej do obciążenia Sądu;
  4. wysoka fluktuacja w grupie zawodowej "urzędników" i większa niż wcześniej fluktuacja w grupie zawodowej "asystentów"
  5. absencja kadry wynikająca ze zdarzeń losowych i świadczeń z tym związanych tj. zwolnienia lekarskie, zasilek opiekuńczy
  
3. **"Wskaźnik opanowania wpływu głównych kategorii spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji"**
  1. niedostosowanie kadry orzeczniczej do obciążenia Sądu - delegacje stałe sędziów, referendarzy i asystentów do pełnienia obowiązków w SOWP i MS;
  2. nieobsadzanie vacatów na stanowiska sędziowskich;
  3. niedostosowanie kadry referendarskiej do obciążenia Sądu;
  4. wysoka fluktuacja w grupie zawodowej "urzędników" i większa niż wcześniej fluktuacja w grupie zawodowej "asystentów"
  5. absencja kadry wynikająca ze zdarzeń losowych i świadczeń z tym związanych tj. zwolnienia lekarskie, zasilek opiekuńczy
  
4. **Wskaźnik sprawności postępowania sądowego (wg metodologii CEPEJ)**
  1. delegacje stałe sędziów do pełnienia obowiązków w SOWP i MS;
  2. osłabienie stanu kadry urzędniczej poprzez zwolnienie efektywnie wykorzystywanych stanowisk urzędniczych, asystenckich i orzeczniczych;
  4. absencja kadry wynikająca ze zdarzeń losowych i świadczeń z tym związanych (zwolnienia lekarskie, zasilek opiekuńczy);
  5. długotrwały proces obsadzania wakujących stanowisk;
  6. brak biegłych określonych specjalizacji i zbyt długie okresy sporządzania opinii
  
5. **"Odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądów, w których mediacja może być zastosowana"**
  1. brak zainteresowania stron pozasądowymi metodami rozwiązywania sporów
  2. brak zgody stron postępowania na kierowanie spraw do mediacji

Warszawa, dnia

Dyrektor  
Marcin Szymański  
/ podpisano elektronicznie/

Prezes  
Anna Bojarczuk  
/podpisano elektronicznie/