

## SĄD REJONOWY DLA WARSZAWY PRAGI-PÓŁNOC W WARSZAWIE

03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Podstawa prawna opracowania:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817);
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówienia publicznego (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1796);
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwoty wartości zamówień i konkursów od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1795);
5. Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

**ZP/G/2/11**

#### PRZETARG NIEOGRANICZONY

NA

**ZAKUP I SUKCESYWNE DOSTAWY DLA POTRZEB SĄDU REJONOWEGO  
DLA WARSZAWY PRAGI-PÓŁNOC W WARSZAWIE MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH  
- TONERÓW DO KSEROKOPIAREK, TELEFAKSÓW I DRUKAREK UŻYTKOWANYCH  
PRZEZ SĄD ORAZ ODBIÓR OPAKOWAŃ PO ZUŻYTYCH MATERIAŁACH.**

kod CPV: 30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów  
30125120-8 Toner do fotokopiarek.

**ZATWIERDZAM:**  
**KIEROWNIK FINANSOWY**  
Sądu Rejonowego  
dla Warszawy Pragi-Północ  
w Warszawie  
*[Podpis]*  
09.05.2011

**WARSZAWA - MAJ 2011 R.**

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A  
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach.

Rodzaj zamówienia: dostawa

Zamówienie numer ZP/G/2/11

## Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w skrócie „Pzp” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

SPIS TRESCI (ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA)	
ROZDZIAŁ I.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
ROZDZIAŁ II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ V.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
ROZDZIAŁ VI.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ROZDZIAŁ VII.	INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
ROZDZIAŁ VIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
ROZDZIAŁ IX.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
ROZDZIAŁ X.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
ROZDZIAŁ XI.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
ROZDZIAŁ XII.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY ORAZ SPOSÓB JEJ PRZEDSTAWIANIA
ROZDZIAŁ XIII.	INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ
ROZDZIAŁ XIV.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
ROZDZIAŁ XV.	INFORMACJE O PODWYKONAWSTWIE
ROZDZIAŁ XVI.	INFORMACJA O DOPUSZCZENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH
ROZDZIAŁ XVII.	OFERTY WARIANTOWE
ROZDZIAŁ XVIII.	INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I PKT 7 ORAZ W ART. 134 UST. 6 PKT 3 I PKT 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A  
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach.  
Rodzaj zamówienia: dostawa

Strona 2 z 44

Zamówienie numer ZP/G/2/11

ROZDZIAŁ XIX.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
ROZDZIAŁ XX.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
ROZDZIAŁ XXI.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH
ROZDZIAŁ XXII.	POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
ROZDZIAŁ XXIII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.
ROZDZIAŁ XXIV.	SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ
<b>Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia</b>	
załącznik nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
załącznik nr 2	Formularz ofertowy
załącznik nr 3	Kalkulacja cenowa
załącznik nr 4	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
załącznik nr 5	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
załącznik 5A	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy osób fizycznych)
załącznik nr 6	Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat
załącznik nr 7	Wzór umowy - projekt
załącznik nr 8	Dowód dostawy - przykład (wzór).
załącznik nr 9	Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu wymagań jakościowych oferowanych oryginalnych materiałów eksploatacyjnych
załącznik nr 10	Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu wymagań jakościowych oferowanych równoważnych materiałów eksploatacyjnych

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A  
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Strona 3 z 44

Przedmiot zamówienia: zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach.  
Rodzaj zamówienia: dostawa

Zamówienie numer ZP/G/2/11

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie  
Adres: 03 - 813 Warszawa, ul. Terespolska 15A  
Godziny urzędowania - w dni powszednie: poniedziałki od godz. 8.00 do 18.00,  
wtorek - piątek od godz. 8.00 do 16.00

NIP: 113-258-56-47, Regon: 140318558.

Telefon: (+ 48 22) 509-17-54

Fax.: (+ 48 22) 509-11-65

Strona internetowa: [www.srpragapolnoc.pl](http://www.srpragapolnoc.pl)

Konto bankowe: Bank Gospodarstwa Krajowego Warszawa 07 1130 1020 0013 4407 0520 0005

### ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ÷ 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) - o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej w złotych równowartości kwoty 125.000 euro. Przeliczenia wartości szacunkowej zamówienia dokonano przyjmując wartość kursu: 1 euro = 3,839 zł, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224, poz. 1796).
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane na stronę Biuletynu Zamówień Publicznych udostępnionego na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 14.05.2011 r. oraz opublikowane:
  - od dnia 14.05.2011 r. w profilu nabywcy na stronie internetowej zamawiającego, adres: [www.srpragapolnoc.pl](http://www.srpragapolnoc.pl) zakładka Zamówienia publiczne,
  - od dnia 14.05.2011 r. na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego w budynku Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, przy ul. Terespolskiej 15A.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (siwz) została zamieszczona i udostępniona w „profilu nabywcy” na stronie [www.srpragapolnoc.pl](http://www.srpragapolnoc.pl) zakładka Zamówienia publiczne, od dnia przekazania ogłoszenia o wszczęciu postępowania na stronie Biuletynu Zamówień Publicznych udostępnionego na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych.

Sygnatura postępowania nadana przez zamawiającego: **ZP/G/2/11**

### ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. Przedmiot zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach (kaset po zużytych tonerach). Przedmiot zamówienia musi odpowiadać parametrom ilościowym i jakościowym określonym przez zamawiającego.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ

w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór

opakowań po zużytych materiałach.

Rodzaj zamówienia: dostawa

Zamówienie numer ZP/G/2/11

Strona 4 z 44

- 3) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**, zawierający typ sprzętu i rodzaj materiału eksploatacyjnego zalecanego przez producenta tego sprzętu oraz szacunkowe ilości zamawianych materiałów w okresie objętym zamówieniem **stanowi załącznik nr 1 do niniejszej siwz**. Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert na materiały eksploatacyjne jakościowo równoważne, spełniające równoważne parametry.
- 4) Zamawiający wymaga dostarczenia materiałów eksploatacyjnych - tonerów rozumianych jako materiały eksploatacyjne wyprodukowane przez producenta drukarek lub urządzeń, do których są przeznaczone. Oferowane materiały eksploatacyjne muszą być:
- a) fabrycznie nowe tzn. nieużywane, nieregenerowane, nie napełniane powtórnie, na aktualnej gwarancji producenta;
  - b) nierafabrykowane tzn. nie napełniane powtórnie, oryginalnie zabezpieczone przez producenta w sposób gwarantujący, że produkt nie był użyty od momentu wyprodukowania, oraz muszą posiadać naniesiony na opakowaniu opis jednoznacznie identyfikujący produkt oraz jego wydajność, oznaczenie producenta, kod produktu, typ i model sprzętu, do którego materiał jest przeznaczony, oraz termin ważności;
  - c) dostarczone w opakowaniach typowych dla danego produktu wraz z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologram);
  - d) oznakowane indywidualnym numerem seryjnym naniesionym trwale w sposób mechaniczny na obudowie oraz zaszytym w elektronice tonera i naboju (wkładów), który to musi być unikalny, oraz posiadać datę przydatności do użycia, która nie może być krótsza niż 12 miesięcy.
- 5) Zamawiający dopuszcza składanie ofert o asortymencie równoważnym. z uwzględnieniem niżej wymienionych warunków:
- a) pojemność, czy też wydajność (ilość uzyskanych kopii) nie może być mniejsza niż produktów oryginalnych, wydajność tonerów oraz naboju (wkładów) winna być potwierdzona dołączonymi do oferty raportami z testów na zgodność z normami ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19798 lub normami równoważnymi;
  - b) produkt musi być kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony o parametrach takich samych bądź lepszych tj. (temperatura topnienia tonera, temperatura utrwalania, pojemność tonera, wydajność i jakość wydruku itp.) w stosunku do oryginałów produkowanych przez producenta urządzeń wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia załącznik nr 1 do siwz;
  - c) w procesie produkcji materiałów eksploatacyjnych wymaga się spełnienia norm ISO 9001:2000 lub norm równoważnych;
  - d) celem wykazania, że oferowane materiały są równoważne materiałom wskazanym przez zamawiającego, wykonawca załączy do oferty po jednym egzemplarzu z każdego rodzaju oferowanego równoważnego materiału eksploatacyjnego, celem sprawdzenia zewnętrznych cech oferowanego produktu pod kątem spełnienia wymagań określonych w pkt 4) lit. b), c), d). Materiały te zamawiający traktuje jako część oferty. Niezłożenie po jednym egzemplarzu z każdego rodzaju oferowanego równoważnego materiału, będzie traktowane jako złożenie oferty niekompletnej niezgodnej z treścią siwz, która będzie podlegała odrzuceniu. Materiały zostaną zwrócone wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty z wyjątkiem materiałów dostarczonych przez wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Materiały te pozostaną u zamawiającego jako wzorzec dla materiałów dostarczanych w wyniku umowy i zostaną rozliczone w rozliczeniu umowy.
- 6) Wymagania stawiane wykonawcy:
- a) wykonawca gwarantuje, że dostarczone tonery i wkłady drukujące będą wysokiej jakości oraz będą kompatybilne z urządzeniami zamawiającego, zapewniając należyte bezpieczeństwo pracy, ponadto będą właściwie opakowanie i oznakowanie;
  - b) wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego wkładów drukujących nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone;
  - c) jeżeli w trakcie umowy zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta urządzenia, wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 48 godzin (w dni robocze) od momentu zgłoszenia przez zamawiającego

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A  
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

*Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach.

Rodzaj zamówienia: dostawa

Zamówienie numer ZP/G/2/11

Strona 5 z 44

- o wadliwym produkcie (mailem lub faksem). Wymiana nastąpi w siedzibie zamawiającego na koszt i ryzyko wykonawcy w razie wad produktu;
- d) wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy urządzenia, gdy jego uszkodzenie powstało w wyniku stosowania tonera dostarczonego przez wykonawcę. Za podstawę żądania przez zamawiającego naprawy urządzenia (włączając w to wymianę bębna) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta urządzenia. Naprawa urządzenia wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia (faksem) wykonawcy przez zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą ponosi wykonawca;
  - e) dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, numer katalogowy, opis zawartości, termin przydatności do użycia;
  - f) wymaga się, aby oferowane materiały eksploatacyjne posiadały gwarancję na minimum 12 miesięcy od dnia dostawy;
  - g) ilości wskazane w załączniku nr 1 do siwz są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej spośród nich. Wykonawcy, z którym zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w tabeli zamieszczonej w załączniku nr 1 do siwz. Jednocześnie zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 90% ceny podanej w formularzu ofertowym;
  - h) materiały eksploatacyjne będą dostarczane partiami, stosownie do potrzeb zamawiającego od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy;
  - i) wielkość dostarczenia każdej partii materiałów eksploatacyjnych będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy ze strony zamawiającego;
  - j) wykonawca dostarczy zamówione materiały eksploatacyjne, swoim transportem, w ciągu 5 dni roboczych do siedziby zamawiającego w godzinach jego pracy.
- 7) Odbiór opakowań po zużytych materiałach eksploatacyjnych od zamawiającego przez wykonawcę nastąpi każdorazowo przy dostawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów w ramach świadczonej usługi, na podstawie protokołu odbioru ilościowo-asortymentowego załącznik nr 8 do siwz.
  - 8) Miejscem dokonania odbioru przez wykonawcę, opakowań po zużytych materiałach eksploatacyjnych (kaset po zużytych tonerach), jest magazyn zamawiającego, znajdujący się w jego siedzibie przy ul. Terespolskiej 15A w Warszawie.
  - 9) Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami „wzoru umowy - projektu” stanowiącego załącznik nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 10) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających do zamówienia podstawowego na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7) ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 11) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
  - 12) Dostarczone przez wykonawcę materiały eksploatacyjne - tonery będą wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dostawą do zamawiającego.
  - 13) Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia przez wykonawcę podwykonawców do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia - w takim wypadku wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informację dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
- 2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):** 30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów, 30125120-8 Toner do fotokopiarek.

#### ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia - zakupu i sukcesywnych dostaw materiałów eksploatacyjnych - tonerów oraz odbioru opakowań po zużytych materiałach, będzie realizowany

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A  
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach.  
Rodzaj zamówienia: dostawa

Strona 6 z 44

Zamówienie numer ZP/G/2/11

- od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania w tym okresie kwoty przewidzianej dla niniejszego postępowania.
2. Termin realizacji dostawy zamawianego asortymentu przez Oddział Gospodarczy Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, wyniesie max. 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez ww. Oddział faksem.
  3. Przedmiot umowy wydawany będzie sukcesywnie na podstawie złożonych zamówień przez zamawiającego w miejscu dokonania dostawy, w godz.: 9.00 - 15.00, od poniedziałku do piątku.
  4. Miejscem dokonania dostawy i odbioru opakowań po zużytych materiałach jest magazyn Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie przy ul. Terespolskiej 15A w Warszawie.

## ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia. Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Przez zakres niezbędny do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia należy rozumieć wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 1 (jedną) dostawę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia o wartości co najmniej 120.000,00 zł brutto (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych), przez dostawę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia zamawiający rozumie dostawę polegającą na dostarczeniu przez wykonawcę tonerów do drukarek komputerowych jednemu zamawiającemu, w okresie 12 miesięcy. Do wymienionych w wykazie dostaw zamawiający żąda załączenia dokumentów potwierdzających, że każda z tych dostaw została wykonana lub jest wykonywana należycie. Niespełnienie przez wykonawcę któregokolwiek kryterium oceny spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia spowoduje wykluczenie wykonawcy;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej. - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca w zakresie wskazanym przez zamawiającego, zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń (określonych w Rozdziale VI siwz) załączonych do oferty, zgodnie z formułą „spełnia

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A  
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach.

Rodzaj zamówienia: dostawa

Zamówienie numer ZP/G/2/11

Strona 7 z 44

- nie spełnia”.
6. W przypadku składania oferty wspólnej o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy ponad powyżej wymienione warunki ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny został dokonany w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający żąda w oparciu o rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), następujących dokumentów:
  - 1) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu (np. referencje) potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z warunkami określonymi w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 siwz (załącznik nr 6 do siwz).
2. Zamawiający żąda złożenia oświadczenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (treść oświadczenia zawiera załącznik nr 4 do siwz). W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę, określone w Rozdziale V ust. 1 warunki powinny być spełnione przez wykonawców łącznie, a oświadczenie powinno być złożone przez pełnomocnika ustanowionego przez pozostałych wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu.
3. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (określonych w Rozdziale V ust. 1 siwz), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 4.
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda, następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 5 siwz,
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5A do siwz.
5. W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę dokumenty wymienione w ust. 4 powinny być przedłożone przez każdego wykonawcę.
6. **Oświadczenia i dokumenty żądane na potwierdzenie, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom zamawiającego:**
  - 1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu wymagań jakościowych w przypadku oferowanych oryginalnych materiałów eksploatacyjnych - tonerów, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do siwz,
  - 2) w przypadku oferowania równoważnych materiałów eksploatacyjnych - tonerów:
    - a) oświadczenia wykonawcy o spełnianiu wymagań jakościowych w przypadku oferowania równoważnych materiałów eksploatacyjnych - tonerów, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do siwz,

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A  
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach.

Rodzaj zamówienia: dostawa  
Zamówienie numer ZP/G/2/11

Strona 8 z 44



- b) raporty z testów wydajności dla:
  - tonerów monochromatycznych do drukarek laserowych według normy ISO/IEC 19752,
  - tonerów kolorowych do drukarek laserowych według normy ISO/IEC 19798,
  - lub normami równoważnymi,
- c) zaświadczenie lub certyfikat niezależnego podmiotu potwierdzające, że w procesie produkcji materiałów eksploatacyjnych - tonerów stosowana jest norma jakości tj. ISO 9001:2000. Wykonawca może złożyć zaświadczenie równoważne lub inne dokumenty potwierdzające odpowiednie stosowanie przy produkcji oferowanych materiałów eksploatacyjnych - tonerów równoważnych środków zapewnia jakości.

## ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazywać będą pisemnie lub faksem na nr (+48 22) 509-11-65.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Przesyłanie wszelkich informacji, oświadczeń, zawiadomień i wniosków drogą faksową może odbywać się tylko w dniach i godzinach urzędowania Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, tj.: od poniedziałku do piątku w godz.: 8.00-16.00 na numer podany w ust. 1. Osobiste składanie wszelkich informacji, oświadczeń, zawiadomień i wniosków przez Stronę może odbywać się w godzinach 8.00-16.00 w dniach urzędowania Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, pok. 720.
4. Wszelką pisemną korespondencję do zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, Oddział Finansowy, 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A z dopiskiem: „Przetarg na zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach. (sygnatura postępowania: ZP/G/2/11)”.
5. Postępowanie i wszelką korespondencję w ramach niniejszego postępowania prowadzi się w języku polskim.
6. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez wykonawców zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
7. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: w sprawach przedmiotu zamówienia Pani Monika Śledziwska, tel. (+ 48 22) 509-18-47, faks (+ 48 22) 509-11-65, sprawach formalno-prawnych - Pan Zbigniew Ryniejski, tel. (+ 48 22) 509-17-54, faks (+ 48 22) 509-11-65.
8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania w ramach niniejszego postępowania spotkania informacyjnego z wykonawcami.
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym w ust. 9, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9.
12. Treść wyjaśnień włącznie z opisem zapytania, ale bez ujawniania jego źródła, zamawiający przekazuje wszystkim wykonawcom, którym doręczono siwz oraz zamieszcza na stronie internetowej zamawiającego, na której została zamieszczona specyfikacja istotnych warunków

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A  
 Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

*Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach.  
 Rodzaj zamówienia: dostawa

Strona 9 z 44

Zamówienie numer ZP/G/2/11

- zamówienia.
13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszcza na stronie internetowej zamawiającego, na której została zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia, powyższa zmiana będzie wiążąca dla wykonawców.
  14. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieszcza powyższą informację na stronie internetowej zamawiającego, na której została zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

## ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie wadium w wysokości: 3.500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych), w terminie do dnia ~~25~~<sup>23</sup> **05.2011 r. do godz. 10<sup>30</sup>** (wadium wnoszone w pieniądzu musi znajdować się na koncie u zamawiającego przed upływem terminu składania ofert).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na wskazany rachunek bankowy Bank Gospodarstwa Krajowego Warszawa 07 1130 1020 0013 4407 0520 0005.  
z adnotacją: **„Zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach. (sygnatura postępowania: ZP/G/2/11)”** (za datę wniesienia wadium w pieniądzu liczy się dzień wpływu pieniędzy na konto zamawiającego).
4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
6. Przy wnoszeniu wadium w pieniądzu wykonawca winien wskazać numer rachunku bankowego na który należy dokonać zwrotu wadium.
7. Wadium wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej musi być wystawione na druku jednostki dokonującej poręczenia lub wydającej gwarancji, w sposób odpowiadający obowiązującym przepisom. Dokument winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, zgodnie z warunkami siwz, następuje jego bezwarunkowa i nieodwołalna wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
8. Na dowód wniesienia wadium należy załączyć w ofercie:
  - 1) kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu,
  - 2) oryginał dokumentu (poza dowodem wpłaty pieniądza) - dodatkowo, w oddzielnej kopercie oznaczonej napisem „WADIU”.  
Zaleca się dołączyć do oferty kserokopię dokumentu o którym mowa powyżej, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający zwracając wadium w trybie art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych zwróci wykonawcy oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji przetargowej zostanie poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia zwróconego dokumentu wadium. Wobec powyższego zaleca się nie spinać w sposób trwały dokumentu wadium z ofertą.
9. Z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych zwrot wadium wszystkim wykonawcą nastąpi niezwłocznie po:

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A  
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)  
Przedmiot zamówienia: zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach.  
Rodzaj zamówienia: dostawa

Zamówienie numer ZP/G/2/11

Strona 10 z 44

- 1) wyborze oferty najkorzystniejszej z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
- 2) unieważnieniu postępowania.
10. Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
11. Zwrot wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza nastąpi niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
15. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

## ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę stanowi:
  - 1) wypełniony „Formularz ofertowy” (załącznik nr 2 do siwz),
  - 2) wypełniony formularz „Kalkulacji cenowej” (załącznik nr 3 do siwz),
  - 3) dokumenty i oświadczenia zawarte w Rozdziale VI siwz, zgodnie z warunkami określonymi w Rozdziale V siwz.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy udostępnionych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A  
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)  
Przedmiot zamówienia: zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach.  
Rodzaj zamówienia: dostawa

Strona 11 z 44

4. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez zamawiającego.
5. Oferty wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określone w siwz zostaną odrzucone.
6. Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny (pismem maszynowym, na komputerze bądź odręcznie), w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
8. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i wykonawcy.
9. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
11. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)ę w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
12. W przypadku wykonawców działających przez pełnomocnika należy złożyć pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 11.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy złożyć dokument stwierdzający ustanowienie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku, w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
15. Przez wykonawcę rozumiemy również wszystkie te osoby, które będą działały na jego zlecenie jako podwykonawcy. Zamawiający informuje, że podwykonawców będzie traktował jako działania wykonawcy i że za ich działania odpowiedzialność ponosi wykonawca, jak za działania własne przed zamawiającym, a także przed osobami trzecimi, gdyby w wyniku ich działań doznały jakiegokolwiek uszczerbku.
16. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku, w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:
  - 1) pkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
    - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
17. Dokumenty, o których mowa w ust. 16 pkt 1 lit. a i b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
18. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 16 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 17 stosuje się odpowiednio.
19. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A  
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach.  
Rodzaj zamówienia: dostawa

Strona 12 z 44

Zamówienie numer ZP/G/2/11

- wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
20. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  21. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  22. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
  23. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, numeracja stron rozpoczynać się będzie od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
  24. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę) podpisując(a) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
  25. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZAMIANA”.
  26. Wykonawca ma prawo przed upływem składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia np. stosownego oświadczenia z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”
  27. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
  28. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
  29. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
  30. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  31. Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).
  32. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  33. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, zaadresowanej:  
**Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie**  
**03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A**  
**Oddział Finansowy, pokój 720.**  
z dopiskiem:  
**„Oferta na zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach.**  
**- sygnatura postępowania: ZP/G/2/11**  
**Nie otwierać przed dniem 25.05.2011 r., godz. 11<sup>00</sup>.”**
  34. Na kopercie/opakowaniu podać dane wykonawcy (nazwa, adres, numer kodu pocztowego).
  35. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
  36. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie o dacie, godzinie i numerze jakim

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A  
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ

w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach.

Rodzaj zamówienia: dostawa

Zamówienie numer ZP/G/2/11

Strona 13 z 44

oznakowana została złożona oferta.

## ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć lub przesłać do siedziby zamawiającego tj. Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, Oddział Finansowy, 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A, pokój nr 720 do dnia ~~23~~ 25.05.2011 r. do godz. 10<sup>30</sup>.
2. Dopuszczalne jest złożenie oferty drogą pocztową z zastrzeżeniem, że decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki na wskazany w ust. 1 adres zamawiającego, a nie data stempla pocztowego (nadania).
3. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.05.2011 r. o godz. 11<sup>00</sup> w Sądzie Rejonowym dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, Oddział Finansowy, 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A, pokój nr 720. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, na jego wniosek, zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

## ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY ORAZ SPOSÓB JEJ PRZEDSTAWIANIA

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza ofertowego” i „Kalkulacji cenowej”.
2. Cena oferty ma uwzględnić wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na sposób realizacji zamówienia, jak również wszystkie zobowiązania wynikające z tekstu załączonego wzoru umowy - projektu załącznik nr 7 do siwz.
3. Cena oferty nie będzie podlegała waloryzacji w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający dopuszcza zmianę ceny w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT.
4. Cenę należy podać w polskich złotych.
5. Cena musi zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną cyfrowo i słownie przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
6. Cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
7. Błędy w obliczeniu ceny spowodują odrzucenie oferty.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
10. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. W formularzu „Kalkulacja cenowa” (załącznik nr 3) podano: opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania minimalne dotyczące przedmiotu zamówienia /wydajność/pojemność/ (kol. 2), numer katalogowy materiału oryginalnego producenta wskazanego urządzenia (kol. 3), jednostkę miary (kol. 6), zamawianą ilość (kol. 7). W części przeznaczony do wypełnienia przez wykonawcę

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Prawo zamówień publicznych (tj Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ

w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiearek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór

opakowań po zużytych materiałach.

Rodzaj zamówienia: dostawa

Zamówienie numer ZP/G/2/11

należy podać:

- 1) nazwę producenta (kol. 4),
  - 2) symbol produktu z katalogu producenta/dystrybutora (kol. 5),
  - 3) jednostkową cenę netto (kol. 8), wyrażoną w zł, wpisując cyfry z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku,
  - 4) wartość netto (kol. 9 = kol. 7 x kol. 8), wyrażoną w zł, wpisując cyfry z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
12. Wartości z kolumny nr 9 należy zsumować i podać jako „CENĘ NETTO” w zł z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
13. „WARTOŚĆ VAT” (iloczyn „CENY NETTO” i Stawki VAT ..%)” należy podać wyrażoną w zł z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
14. „CENĄ OFERTOWĄ BRUTTO”, podaną w zł i podlegającą ocenie jest suma „CENY NETTO” i „WARTOŚCI VAT” podanych w zł z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
15. Dla celów porównania ofert wykonawców zagranicznych z wykonawcami krajowymi, zamawiający doliczy do ceny netto wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.
16. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla wykonawców zagranicznych).

### ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym realizowane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

### ROZDZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny według poniższych kryteriów jedynie te oferty, które będą spełniać wszystkie wymogi określone w niniejszej specyfikacji.
2. Jedynym kryterium oceny ofert jest całkowita cena ofertowa - waga kryterium: 100 %.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną - oferta ta uzyska 100 pkt.
4. Do obliczenia punktów pozostałych, ważnych, ofert zamawiający zastosuje następującą formułę:

$$P_{\text{bad.}} = \frac{C_{\text{min}}}{C_{\text{bad}}} \times 100$$

gdzie:

- $P_{\text{bad.}}$  - liczba punktów przyznanych ofercie badanej,  
 $C_{\text{min.}}$  - najniższa łączna cena brutto spośród cen brutto wszystkich ofert,  
 $C_{\text{bad.}}$  - łączna cena brutto oferty badanej.
5. Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.
  7. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  8. W przypadku wątpliwości, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, zamawiający skorzysta z możliwości jej sprawdzenia zgodnie z art. 90 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A  
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach.  
Rodzaj zamówienia: dostawa

Strona 15 z 44

Zamówienie numer ZP/G/2/11

9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
10. Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów przyznanych na podstawie wzorów przez wszystkich członków Komisji oceniającej ofertę.
11. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej specyfikacji oraz uzyska sumaryczną największą liczbę punktów obliczoną wg powyższych wzorów u wszystkich członków Komisji.

## **ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O PODWYKONAWSTWIE**

Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia przez wykonawcę podwykonawców do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia - w takim wypadku wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informację dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJA O DOPUSZCZENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, dopuszcza jedynie złożenie oferty obejmującej pełny zakres zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XVII. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z warunkami określonymi w siwz.

## **ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJE O PRZEWDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I PKT 7 ORAZ W ART. 134 UST. 6 PKT 3 I PKT 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWDYDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## **ROZDZIAŁ XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A  
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.  
*Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)  
Przedmiot zamówienia: zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopierek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach.  
Rodzaj zamówienia: dostawa

Strona 16 z 44

Zamówienie numer ZP/G/2/11



1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informację, o której mowa w ust. 2 pkt 1 na stronie internetowej zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie - na tablicy ogłoszeń Sądu.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej zgodnie z istotnymi postanowieniami umownymi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub w terminie 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób, zgodnie z zapisami art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego wykonawcę.
6. W przypadku, jeżeli okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. W przypadku składnia oferty przez podmioty występujące wspólnie przed zawarciem umowy należy dołączyć umowę regulującą warunki współpracy, np. umowę spółki cywilnej, umowę konsorcjum. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane art. 366 § 1 Kodeksu cywilnego.
8. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów składających się na ofertę. Dokument ten musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zgodnie z wymaganiami opisanym w ROZDZIALE X. siwz.

**ROZDZIAŁ XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we „wzorze umowy - projekcie”, stanowiącym załącznik nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest jednoznaczny z przyjęciem warunków umowy zawartych we „wzorze umowy - projekcie”.

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A  
 Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.  
*Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Strona 17 z 44

Przedmiot zamówienia: zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach.  
 Rodzaj zamówienia: dostawa

Zamówienie numer ZP/G/2/11

*Ksly-*

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy wynikające np. ze zmiany obowiązujących przepisów, z potrzeby wprowadzenia zmian personalnych wśród osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia. Ponadto zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie: komparycji, literówek, systematyki umowy, podstawy prawne aktów prawnych przywołanych w umowie, sposobu realizacji umowy, zmian kar umownych, zmiany treści załączników, które będą stanowić integralną część umowy oraz określa następujące warunki takiej zmiany: zmiana wymaga wniosku w formie pisemnej zawierającego uzasadnienie, za porozumieniem Stron w stosowanym aneksie, zmiany korzystne dla zamawiającego. Zmiany nie mogą dotyczyć ceny ofertowej.

## **ROZDZIAŁ XXII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji" (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. Jawność protokołu, załączników do protokołu, ofert:
  - a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
  - c) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą siwz zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz treści siwz przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp. Środek ochrony prawnej, o którym mowa w art. 198a ustawy Pzp przysługuje również zamawiającemu.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w tym ustępie, nie przysługuje odwołanie.
4. Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ

w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór

opakowań po zużytych materiałach.

Rodzaj zamówienia: dostawa

Zamówienie numer ZP/G/2/11

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) odrzucenia oferty odwołującego.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
  9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania specyfikacji istotnych warunków zamówienia wykonawcy.
  11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone ust. 9 i 10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
  13. Uczestnikiem postępowania odwoławczego staje się wykonawca, który zgłosił przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazał stronę do której przystępuje oraz interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
  14. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy, jeżeli uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
  15. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
  16. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 12 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
  17. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca lub wykonawcy, którzy przystąpili po stronie zamawiającego nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego.
  18. W przypadku, o którym mowa w ust. 17 zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
  19. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A  
 Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopierek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach.

Rodzaj zamówienia: dostawa

Strona 19 z 44

Zamówienie numer ZP/G/2/11

Kly-

20. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## ROZDZIAŁ XXIV. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Następujące załączniki stanowią integralną część siwz:

- załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.
- załącznik nr 3 - Kalkulacja cenowa.
- załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- załącznik nr 5A - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy osób fizycznych).
- załącznik nr 6 - Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy doświadczenia.
- załącznik nr 7 - Wzór umowy - projekt;
- załącznik nr 8 - Dowód dostawy - przykład (wzór).
- załącznik nr 9 - Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu wymagań jakościowych oferowanych oryginalnych materiałów eksploatacyjnych.
- załącznik nr 10 - Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu wymagań jakościowych oferowanych równoważnych materiałów eksploatacyjnych.

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A  
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach.

Rodzaj zamówienia: dostawa

Zamówienie numer ZP/G/2/11

Strona 20 z 44

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: **Zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach.**
2. Rodzaj zamówienia: dostawy  
Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów  
30125120-8 Toner do fotokopiarek
3. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:  
Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych - tonerów dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach.
  - 1) Zamawiający wymaga dostarczenia materiałów eksploatacyjnych - tonerów rozumianych jako materiały eksploatacyjne wyprodukowane przez producenta drukarek lub urządzeń, do których są przeznaczone. Oferowane materiały eksploatacyjne muszą być:
    - a) fabrycznie nowe tzn. nieużywane, nieregenerowane, nie napełniane powtórnie, na aktualnej gwarancji producenta;
    - b) nierefabrykowane tzn. nie napełniane powtórnie, oryginalnie zabezpieczone przez producenta w sposób gwarantujący, że produkt nie był użyty od momentu wyprodukowania, oraz muszą posiadać naniesiony na opakowaniu opis jednoznacznie identyfikujący produkt oraz jego wydajność, oznaczenie producenta, kod produktu, typ i model sprzętu, do którego materiał jest przeznaczony, oraz termin ważności;
    - c) dostarczone w opakowaniach typowych dla danego produktu wraz z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologram);
    - d) oznakowane indywidualnym numerem seryjnym naniesionym trwale w sposób mechaniczny na obudowie oraz zaszytym w elektronice tonera i naboju (wkładów), który to musi być unikalny, oraz posiadać datę przydatności do użycia, która nie może być krótsza niż 12 miesięcy;
  - 2) Zamawiający dopuszcza składanie ofert o asortymencie równoważnym, z uwzględnieniem niżej wymienionych warunków:
    - a) pojemność, czy też wydajność (ilość uzyskanych kopii) nie może być mniejsza niż produktów oryginalnych, wydajność tonerów oraz naboju (wkładów) winna być potwierdzona dołączonymi do oferty raportami z testów na zgodność z normami ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19798 lub normami równoważnymi;
    - b) produkt musi być kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony o parametrach takich samych bądź lepszych tj. (temperatura topnienia tonera, temperatura utrwalań, pojemność tonera, wydajność i jakość wydruku itp.) w stosunku do oryginałów produkowanych przez producenta urządzeń;
    - c) w procesie produkcji materiałów eksploatacyjnych wymaga się spełnienia norm ISO 9001:2000 lub norm równoważnych;
    - d) celem wykazania, że oferowane materiały są równoważne materiałom wskazanym przez zamawiającego, wykonawca załączy do oferty po jednym egzemplarzu z każdego rodzaju oferowanego równoważnego materiału eksploatacyjnego, celem sprawdzenia zewnętrznych cech oferowanego produktu pod kątem spełnienia wymagań określonych w pkt 1) lit. b), c), d). Materiały te zamawiający traktuje jako część oferty. Niezłożenie po jednym egzemplarzu z każdego rodzaju oferowanego równoważnego materiału, będzie traktowane jako złożenie oferty niekompletnej niezgodnej z treścią siwz, która będzie podlegała odrzuceniu. Materiały zostaną zwrócone wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty z wyjątkiem materiałów dostarczonych przez wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Materiały te pozostaną u zamawiającego jako wzorzec dla materiałów dostarczanych w wyniku umowy i zostaną rozliczone w rozliczeniu umowy.
  - 3) Wymagania stawiane wykonawcy:

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A  
 Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.  
*Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)  
 Przedmiot zamówienia: zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ  
 w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór  
 opakowań po zużytych materiałach.  
 Rodzaj zamówienia: dostawa

Strona 21 z 44

Zamówienie numer ZP/G/2/11

- a) wykonawca gwarantuje, że dostarczone tonery i wkłady drukujące będą wysokiej jakości oraz będą kompatybilne z urządzeniami zamawiającego, zapewniając należyte bezpieczeństwo pracy, ponadto będą właściwie opakowanie i oznakowanie.
  - b) wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego wkładów drukujących nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
  - c) jeżeli w trakcie umowy zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta urządzenia, wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 48 godzin (w dni robocze) od momentu zgłoszenia przez zamawiającego o wadliwym produkcie (mailem lub faksem). Wymiana nastąpi w siedzibie zamawiającego na koszt i ryzyko wykonawcy w razie wad produktu.
  - d) wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy urządzenia, gdy jego uszkodzenie powstało w wyniku stosowania tonera dostarczonego przez wykonawcę. Za podstawę żądania przez zamawiającego naprawy urządzenia (włączając w to wymianę bębna) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta urządzenia. Naprawa urządzenia wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia (faksem) wykonawcy przez zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą ponosi wykonawca.
  - e) dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, numer katalogowy, opis zawartości, termin przydatności do użycia.
  - f) wymaga się, aby oferowane materiały eksploatacyjne posiadały gwarancję na minimum 12 miesięcy od dnia dostawy. *W sytuacji, gdy gwarancja udzielana przez producenta jest dłuższa od gwarancji udzielonej przez wykonawcę obowiązuje gwarancja producenta.*
  - g) ilości wskazane w załączniku nr 1 do siwz są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej spośród nich. Wykonawcy, z którym zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w tabeli zamieszczonej w ust. 12. Jednocześnie zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 90% ceny podanej w formularzu ofertowym.
  - h) wielkość dostarczenia każdej partii materiałów eksploatacyjnych będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy ze strony zamawiającego.
5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia - zakupu i sukcesywnych dostaw materiałów eksploatacyjnych - tonerów oraz odbioru opakowań po zużytych materiałach, będzie realizowany od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania w tym okresie kwoty przewidzianej dla niniejszego postępowania.
  6. Odbiór opakowań po zużytych materiałach eksploatacyjnych od zamawiającego przez wykonawcę nastąpi każdorazowo przy dostawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów w ramach świadczonej usługi, na podstawie protokołu odbioru ilościowo-asortymentowego (załącznik nr 8 do siwz).
  7. Termin realizacji dostawy zamawianego asortymentu materiałów eksploatacyjnych - tonerów przez Oddział Gospodarczy Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie wyniesie max. 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez ww. Oddział faksem.
  8. Przedmiot umowy wydawany będzie sukcesywnie na podstawie złożonych zamówień przez zamawiającego w miejscu dokonania dostawy, w godz.: 9.00 - 15.00, od poniedziałku do piątku.
  9. Miejscem dokonania dostawy i odbioru opakowań po zużytych materiałach jest magazyn Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie przy ul. Terespolskiej 15A w Warszawie.
  10. W przypadku braków ilościowych lub wad jakościowych wykonawca zapewni ich usunięcie w terminie 48 godzin (w dni robocze) od daty zgłoszenia.
  11. Płatność będzie realizowana za każdą należycie zrealizowaną dostawę po doręczeniu zamawiającemu przez wykonawcę faktury VAT w terminie 21 dni (od daty doręczenia) na rachunek bankowy wykonawcy.
  12. Oferta powinna zawierać:
    - a) „Formularz ofertowy” z wynagrodzeniem dla wykonawcy:

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A  
 Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

*Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: zakup i sukcesywnie dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach.  
 Rodzaj zamówienia: dostawa

Strona 22 z 44

- wartość bez kwoty podatku VAT: ..... zł  
(słownie złotych: .....)
- podatek VAT: ..... zł  
(słownie złotych: .....)
- wartość z kwotą podatku VAT - **cena ofertowa**: ..... zł  
(słownie złotych: .....),
- b) „Kalkulację cenową” z podanymi cenami jednostkowymi netto za każdy asortyment, wartość zamawianego asortymentu netto oraz wartość zamawianego asortymentu brutto,
- c) dokumenty, oświadczenia oraz wykazu zrealizowanych dostaw, których zamawiający żądał w Rozdziale V ust. 1 pkt 2, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
13. Dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie złożonych w ofercie wykonawcy oświadczeń i dokumentów. Zamawiający określa, iż niezbędne jest złożenie w ofercie wykazu zrealizowanych dostaw (co najmniej jednej), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostaw stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, daty, miejsca wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie. Wykonawcy przedstawiają informację zgodnie z wymogami określonymi w Rozdziale V ust. 1 pkt 2.
- 14 Zestawienie rodzajów materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania minimalne dotyczące przedmiotu zamówienia (wydajność/pojemność)	Numer katalogowy materiału oryginalnego producenta wskazanego urządzenia	Jednostka miary	Ilość zamawianych materiałów
1.	Toner do drukarki HP LJ 1006 wydajność: 1.500 stron formatu A4, przy 5% zaciemnieniu, kolor: czarny	HP CB435A (35A)	szt.	30
2.	Toner do drukarki HP LJ 1022 wydajność: 2.000 stron formatu A4, przy 5% zaciemnieniu, kolor: czarny	HP Q2612A (12A)	szt.	105
3.	Toner do drukarki HP LJ 1100 wydajność: 2.500 stron formatu A4, przy 5% zaciemnieniu, kolor: czarny	HP C4092A (92A)	szt.	3
4.	Toner do drukarki HP LJ 2420/2420d wydajność: 12.000 stron formatu A4, przy 5% zaciemnieniu, kolor: czarny	HP Q6511X (11X)	szt.	20
5.	Toner do drukarki HP LJ P4014 wydajność: 10.000 stron formatu A4, przy 5% zaciemnieniu, kolor: czarny	HP CC364A (64A)	szt.	5
6.	Toner do drukarki HP 3600/3800, wydajność: 6.000 stron formatu A4, przy 5% pokryciu kolor: czarny	HP Q6470A czarny	szt.	8
7.	Toner do drukarki HP 3600/3800, wydajność: 4.000 stron formatu A4, przy 5% pokryciu kolor: niebieski	HP Q6471A niebieski	szt.	4
8.	Toner do drukarki HP 3600/3800, wydajność: 4.000 stron formatu A4, przy 5% pokryciu kolor: żółty	HP Q6472A żółty	szt.	4
9.	Toner do drukarki HP 3600/3800, wydajność: 4.000 stron formatu A4, przy 5% pokryciu kolor: czerwony	HP Q6473A czerwony	szt.	4
10.	Toner do drukarki SAMSUNG ML-2250 wydajność: 5.000 stron formatu A4, przy 5% zaciemnieniu, kolor: czarny	ML-2250D5	szt.	245
11.	Toner do drukarki SAMSUNG ML-3561 ND wydajność: 12.000 stron formatu A4, przy 5% zaciemnieniu, kolor: czarny	ML-3560DB	szt.	40

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A  
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Prawo zamówień publicznych (tj Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach.

Rodzaj zamówienia: dostawa

Zamówienie numer ZP/G/2/11

Strona 23 z 44

12.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego SAMSUNG SCX-5530 FN wydajność: 8.000 stron formatu A4, przy 5% zaciemnieniu, kolor: czarny	SCX-D5530B	szt.	8
13.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego SAMSUNG SCX-5635 FN wydajność: 10.000 stron formatu A4, przy 5% zaciemnieniu, kolor: czarny	MLT-D2082L	szt.	9
14.	Toner do drukarki Lexmark T654DN i Lexmark T650DN wydajność: 7.000 stron formatu A4, przy 5% zaciemnieniu, kolor: czarny	T650A11E	szt.	70
15.	Toner do faxu Panasonic KX-FL 613 wydajność: 2.500 stron formatu A4, przy 5% zaciemnieniu, kolor: czarny	KX-FA83	szt.	12
16.	Toner do kserokopiarki Canon iR 2016J/2020 wydajność: 15.000 stron formatu A4, przy 5% zaciemnieniu, kolor: czarny	C-EXV14	szt.	15
17.	Toner do kserokopiarki Canon iR 2230 i Canon iR 3225 wydajność: 21.000 stron formatu A4, przy 5% zaciemnieniu, kolor: czarny	C-EXV11	szt.	16
18.	Toner do kserokopiarki Canon iR 2800 wydajność: 15.000 stron formatu A4, przy 5% zaciemnieniu, kolor: czarny	C-EXV3	szt.	8
19.	Toner do kserokopiarki Canon iR 3045 wydajność: 24.000 stron formatu A4, przy 5% zaciemnieniu, kolor: czarny	C-EXV12	szt.	8

15. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

- a) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu wymagań jakościowych oferowanych oryginalnych materiałów eksploatacyjnych (załącznik nr 9 do siwz),
- lub
- b) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu wymagań jakościowych oferowanych równoważnych materiałów eksploatacyjnych (załącznik nr 10 do siwz).

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A  
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

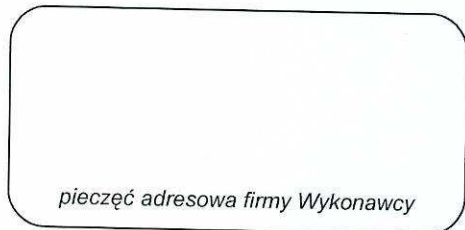
Przedmiot zamówienia: zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach.

Rodzaj zamówienia: dostawa

Zamówienie numer ZP/G/2/11

Strona 24 z 44





### FORMULARZ OFERTOWY

dla Zamawiającego:  
**Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie**  
**ul. Terespolska 15A**  
**03-813 Warszawa**

Niżej podpisany/i .....  
działając w imieniu i na rzecz .....

(nazwa i siedziba Wykonawcy)

REGON: ..... NIP: .....

Tel. .... Fax: .....

e-mail .....

W związku z ogłoszeniem o postępowaniu na: „**Zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach**” sygnatura postępowania: ZP/G/2/11, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, składam/y niniejszą ofertę:

1. Oferujemy świadczyć ww. dostawy zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, „wzorem umowy - projekcie” (załącznik nr 7 do siwz) i na podstawie cen jednostkowych wskazanych w „Kalkulacji cenowej” (załącznik nr 3 do siwz), w okresie obowiązywania umowy tj. 12 miesięcy od daty jej podpisania, za łączne wynagrodzenie:
  - a) wartość bez kwoty podatku VAT: ..... zł  
(słownie złotych: .....
  - b) podatek VAT: ..... zł  
(słownie złotych: .....
  - c) wartość z kwotą podatku VAT - **cena ofertowa**: ..... zł  
(słownie złotych: .....
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty konieczne do prawidłowego wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego, w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego wszelkich załadunków i rozładunków, cła i podatku

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A  
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

*Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach.  
Rodzaj zamówienia: dostawa

Zamówienie numer ZP/G/2/11



7/ Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu wymagań jakościowych oferowanych równoważnych materiałów eksploatacyjnych.\*

\* - *niepotrzebne skreślić*

Świadomi treści art. 297 Kodeksu karnego, oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

.....  
(*miejsowość, data*)

.....  
(*podpis uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy*)

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A  
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.  
*Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)  
Przedmiot zamówienia: zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach.  
Rodzaj zamówienia: dostawa

Strona 27 z 44

Zamówienie numer ZP/G/2/11



pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

## KALKULACJA CENOWA

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania minimalne dotyczące przedmiotu zamówienia (wydajność/pojemność)	Numer katalogowy oryginalnego producenta wskazanego w urzędzeniu	Wypełnia wykonawca		Jednostka miary (szt./opak.)	Zamawiana ilość	Wypełnia wykonawca					
			Producent	Symbol produktu z katalogu producenta/dystrybutora			Jednostkowa cena netto	Wartość netto kol. 7 x kol. 8	Stawka VAT (%)	Wartość VAT kol. 9 x kol. 10 (%)	Wartość brutto kol. 9 + kol. 11	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Toner do drukarki HP LJ 1006 wydajność: 1.500 stron formatu A4, przy 5% zacierzeniu, kolor: czarny	HP CB435A (35A)			szt.	30						
2	Toner do drukarki HP LJ 1022 wydajność: 2.000 stron formatu A4, przy 5% zacierzeniu, kolor: czarny	HP Q2612A (12A)			szt.	105						
3	Toner do drukarki HP LJ 1100 wydajność: 2.500 stron formatu A4, przy 5% zacierzeniu, kolor: czarny	HP C4092A (92A)			szt.	3						
4	Toner do drukarki HP LJ 2420/2420d wydajność: 12.000 stron formatu A4, przy 5% zacierzeniu,	HP Q6511X (11X)			szt.	20						

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A  
 Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.  
 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)  
 Przedmiot zamówienia: zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd.  
 Rodzaj zamówienia: dostawa

Zamówienie numer ZP/G/2/11



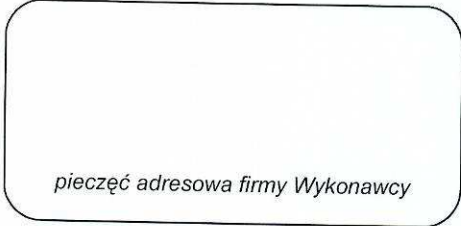


12	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego SAMSUNG SCX-5530 FN wydajność: 8.000 stron formatu A4, przy 5% zacierzeniu, kolor: czarny	SCX-D5530B								8	szt.								
13	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego SAMSUNG SCX-5635 FN wydajność: 10.000 stron formatu A4, przy 5% zacierzeniu, kolor: czarny	MLT-D2082L								9	szt.								
14	Toner do drukarki Lexmark T654DN i Lexmark T650DN wydajność: 7.000 stron formatu A4, przy 5% zacierzeniu, kolor: czarny	T650A11E								70	szt.								
15	Toner do faxu Panasonic KX-FL 613 wydajność: 2.500 stron formatu A4, przy 5% zacierzeniu, kolor: czarny	KX-FA83								12	szt.								
16	Toner do kserokopiarki Canon IR 2016J/2020 wydajność: 15.000 stron formatu A4, przy 5% zacierzeniu, kolor: czarny	C-EXV14								15	szt.								
17	Toner do kserokopiarki Canon IR 2230 i Canon IR 3225 wydajność: 21.000 stron formatu A4, przy 5% zacierzeniu, kolor: czarny	C-EXV11								16	szt.								
18	Toner do kserokopiarki Canon IR 2800 wydajność: 15.000 stron formatu A4, przy 5%	C-EXV3								8	szt.								

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A  
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)  
Przedmiot zamówienia: zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd.  
Rodzaj zamówienia: dostawa

Zamówienie numer ZP/G/2/11





pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

**Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1**  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych*  
(t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:  
**„Zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach”** - sygnatura postępowania: ZP/G/2/11

ja .....  
(imię i nazwisko)

zamieszkały .....

reprezentując firmę .....  
(nazwa firmy)

**jako upoważniony na piśmie lub w rejestrze\*** .....

**w imieniu reprezentowanej przez mnie firmy oświadczam, że:**

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie objętym niniejszym postępowaniem (art. 22 ust. 1 pkt 1);
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie (art. 22 ust. 1 pkt 2);
3. dysponujemy potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3);
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4);
5. na żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w oświadczeniu.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

\* **podkreślić właściwe, załączyć stosowne pełnomocnictwo lub wpisać właściwy rejestr**

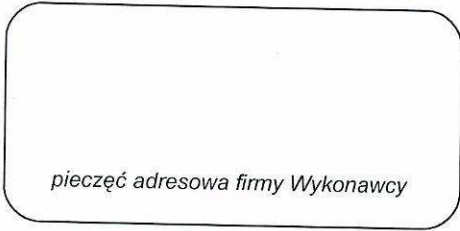
Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy).**

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A  
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.  
*Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)  
Przedmiot zamówienia: zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd.  
Rodzaj zamówienia: dostawa

Strona 32 z 44

Zamówienie numer ZP/G/2/11





**Oświadczenie z art. 24 ust. 1**  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych*  
(t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:  
**„Zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach”** - sygnatura postępowania: ZP/G/2/11

ja .....  
(imię i nazwisko)

zamieszkały .....

reprezentując firmę .....  
(nazwa firmy)

**jako upoważniony na piśmie lub w rejestrze\*** .....

**oświadczam, że reprezentowana przeze mnie firma nie podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

\* **podkreślić właściwe, załączyć stosowne pełnomocnictwo lub wpisać właściwy rejestr**

pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

**Oświadczenie z art. 24 ust. 1 pkt 2**  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych*  
(t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

**dotyczy osób fizycznych**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:  
**„Zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach”** - sygnatura postępowania: ZP/G/2/11

ja .....  
(imię i nazwisko)

zamieszkały .....

**oświadczam, że będąc osobą fizyczną nie podlegam wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) tzn.

z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

### WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH DOSTAW W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT

W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający żąda wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Przez zakres niezbędny do wykazania warunku wiedzy i doświadczenia należy rozumieć wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 1 (jednej) dostawy odpowiadającej przedmiotowi zamówienia o wartości co najmniej 120.000,00 zł brutto (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych), przez dostawę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia zamawiający rozumie dostawę polegającą na dostarczeniu przez wykonawcę tonerów do drukarek komputerowych jednemu zamawiającemu, w okresie 12 miesięcy. Do wymienionych w wykazie dostaw zamawiający żąda załączenia dokumentów potwierdzających, że każda z tych dostaw została wykonana lub jest wykonywana należycie, zgodnie z wymogami Rozdziału V ust. 1 pkt 2 siwz.

Lp.	Przedmiot dostawy	Nazwa zamawiającego	Wartość dostawy (brutto)	Termin realizacji umowy dostawy	
				od	do
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A  
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)  
Przedmiot zamówienia: zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd.  
Rodzaj zamówienia: dostawa

Strona 35 z 44

Zamówienie numer ZP/G/2/11

*Kly*

**WZÓR UMOWY - PROJEKT****UMOWA NR .....**

zawarta w dniu .....2011 r. w Warszawie, pomiędzy:  
Sądem Rejonowym dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy ul. Terespolskiej 15A, NIP: 113-258-56-47, Regon: 140318558, zwanym w dalszej części umowy **“Zamawiającym”**, w imieniu którego działa:

Katarzyna Kadej - Kierownik Finansowy Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie  
a:

Firmą ..... mającą swą siedzibę w ..... przy ul. ....  
działającą w oparciu o wpis do .....  
prowadzonego przez....., za  
numerem ....., NIP: ....., Regon: ....., zwaną w dalszej  
części umowy **“Wykonawcą”**, którą reprezentuje:

.....

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego nr **ZP/G/2/11** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek, zwanych również w niniejszej umowie „tonerami”, dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, o parametrach i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy z dnia ..... oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach eksploatacyjnych (kaset po zużytych tonerach).
2. Ilość zamawianych każdorazowo materiałów eksploatacyjnych - tonerów będzie zależała od aktualnych potrzeb Zamawiającego.
3. Specyfikacja rzeczowo-wartościowa przedmiotu umowy, pod nazwą formularz „Kalkulacja cenowa” Wykonawcy, stanowi załącznik nr 1 do „Formularza ofertowego” stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem towaru oferowanego Zamawiającemu oraz, że towar ten jest wolny od wad, praw osób trzecich i spełnia wszelkie normy stawiane towarom przez prawo polskie w tym zakresie.

**§ 2****Termin realizacji umowy**

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 12 (dwanaście) miesięcy od daty jej zawarcia, chyba że przedmiot umowy zostanie zrealizowany przed upływem tego okresu.

**§ 3****Warunki dostawy i odbioru**

1. Dostarczanie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek będzie odbywać się stosownie do potrzeb Zamawiającego, na podstawie jednostkowych zapotrzebowań (określających nazwę oraz ilość towaru) przesłanych do Wykonawcy faksem na nr .....

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A  
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.  
*Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)  
Przedmiot zamówienia: zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd.  
Rodzaj zamówienia: dostawa

Strona 36 z 44

Zamówienie numer ZP/G/2/11

2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć zamawiany towar do siedziby Zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i ryzyko, zgodnie z przesłanym zapotrzebowaniem, w terminie do 5 (pięciu) dni roboczych od daty przesłania zapotrzebowania, w godz. 9.00 - 15.00, od poniedziałku do piątku.
3. Miejscem dokonywania sukcesywnych dostaw jest magazyn Zamawiającego, znajdujący się w jego siedzibie przy ul. Terespolskiej 15A w Warszawie. Magazyn jest miejscem dostarczenia artykułów oraz ich wyładowania i miejscem wykonania umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do telefonicznego uzgodnienia z Zamawiającym terminu i czasu dostawy z wyprzedzeniem, co najmniej jednodniowym.
5. Dostarczone materiały eksploatacyjne - tonery muszą być wysokiej jakości oraz zapewniać kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, zapewniając należyte bezpieczeństwo a także, których zastosowanie nie może spowodować utraty gwarancji producenta urządzenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pomniejszenia dostaw do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, które mogą być mniejsze o 10% od ogólnej wartości zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu skorzystania z powyższego zmniejszenia zamówienia przez Zamawiającego. Realizacji zmniejszonej ilości towaru będzie realizowana wg cen jednostkowych przedstawionych w formularzu „Kalkulacja cenowa” Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 1 do „Formularza ofertowego” Wykonawcy, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
7. Osobą upoważnioną do wystawienia zapotrzebowania, dokonania odbioru towaru, sprawdzenia zgodności dostawy pod względem ilościowym i jakościowym oraz do podpisania protokołu odbioru ilościowo-asortymentowego jest Pani Monika Śledziwska, tel. 0.22 50-91-847, fax. 0.22 509-11-65 lub inna osoba upoważniona przez Zamawiającego.
8. Dostarczone przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne - tonery będą posiadały znak firmowy producenta, etykiety zawierające numer katalogowy i termin jego ważności oraz nienaruszone cechy pierwotnego opakowania.
9. Stwierdzony brak ilościowy zamawianego towaru Wykonawca zobowiązuje się uzupełnić w ciągu ..... (max. 48 godzin) w dni robocze od daty zgłoszenia.
10. W przypadku ujawnienia wad jakościowych towaru, których nie stwierdzono w chwili odbioru, Zamawiający niezwłocznie po ich wykryciu powiadomi Wykonawcę o tym fakcie w formie pisemnej na numer faksu .....
11. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego towaru na wolny od wad w ciągu ... (48 godzin) w dni robocze od zgłoszenia wady.
12. Do terminów określonych jako dni robocze nie wlicza się dni ustawowo i urzędowo wolnych od pracy.
13. Skutki finansowe wynikłe z wadliwego i nieterminowego wykonania dostawy ponosić będzie Wykonawca.
14. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy urządzenia, gdy jego uszkodzenie powstało w wyniku stosowania materiałów eksploatacyjnych - tonerów dostarczonych przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta urządzenia. Naprawa urządzenia wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia (faksem) Wykonawcy konieczności wykonania naprawy przez Zamawiającego. Koszty związane z naprawą ponosi Wykonawca.
15. Z chwilą podpisania protokołu odbioru ilościowo-asortymentowego dostarczony towar przechodzi na własność Zamawiającego.
16. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru towaru, poprzez podpisanie protokołu odbioru ilościowo-asortymentowego, nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń ze strony Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.
17. Wykonawca nie odpowiada za uszkodzenia powstałe wskutek niewłaściwego przechowywania towaru przez Zamawiającego.
18. Odbiór opakowań po zużytych materiałach eksploatacyjnych od Zamawiającego przez Wykonawcę nastąpi każdorazowo przy dostawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów w ramach świadczonej usługi, na podstawie protokołu odbioru ilościowo-asortymentowego podpisanego przez osobę wskazaną w ust. 7 oraz osobę wskazaną w § 6 ust. 2.
19. Miejscem dokonania odbioru przez Wykonawcę, opakowań po zużytych materiałach eksploatacyjnych (kaset po zużytych tonerach), jest magazyn Zamawiającego, znajdujący się w jego siedzibie przy ul. Terespolskiej 15A w Warszawie.

#### § 4

#### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają, w oparciu o ofertę Wykonawcy z dnia ....., maksymalną wartość brutto wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy na ..... zł netto + ...% VAT, co stanowi brutto ..... zł (słownie: ..... złotych).
2. Wartość brutto jest ceną ostateczną umowy zawierającą zapłatę za przedmiot umowy, wszelkie inne koszty związane z jego realizacją wraz z podatkiem od towarów i usług VAT, w tym koszty dostarczenia towaru do siedziby Zamawiającego i odbioru opakowań po zużytych materiałach eksploatacyjnych (kaset po zużytych tonerach) oraz wszystkie koszty pochodne (między innymi: ubezpieczenia, opłaty celne, itp.).
3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za dostarczony i odebrany przez Zamawiającego towar.
4. Podstawą do wystawienia faktury, po każdej dostawie zamówionego towaru, będzie podpisany bez zastrzeżeń, przez osobę wskazaną w § 3 ust. 7, protokół odbioru ilościowo-asortymentowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
5. Należność za daną dostawę obliczona będzie w oparciu o faktyczną ilość dostarczonych materiałów eksploatacyjnych - tonerów i cen jednostkowych, zawartych w formularzu „Kalkulacja cenowa”, stanowiącym załącznik nr 1 do „Formularza ofertowego”, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania stałych cen w czasie trwania umowy, zawartych w formularzu „Kalkulacja cenowa” Wykonawcy (załącznik nr 1 do „Formularza ofertowego”, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy).
7. Suma należności z wszystkich faktur wystawionych przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć ceny brutto umowy, określonej w ust. 1.
8. Zamawiający zapłaci należność, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, potwierdzonej przez powołanego w § 6 ust. 1 przedstawiciela Zamawiającego.
9. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
10. Faktury wystawiane będą na Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, ul. Terespolska 15A, NIP: 113-258-56-47. Płatnikiem będzie Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie.
11. Za zwłokę w płatnościach z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem zwłoki zawninionej przez Wykonawcę, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.

#### § 5

#### Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... miesięcznej gwarancji na będące przedmiotem niniejszej umowy materiały eksploatacyjne - tonery, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo-asortymentowego danej dostawy. W sytuacji, gdy gwarancja udzielona przez producenta jest dłuższa od gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, obowiązuje gwarancja producenta. Wykonawca udziela również gwarancji na ilość kopii wydruku przewidzianą przez producenta tonerów.
2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczony przedmiot umowy będzie oryginalny, fabrycznie nowy, najwyższej jakości, wolny od wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
3. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że materiały eksploatacyjne - tonery do kserokopiarek, telefaksów i drukarek spełniają wymagania stawiane przez producenta sprzętu, dla którego są przeznaczone oraz że nie są materiałami regenerowanymi i nie pochodzą z wtórnego napełnienia.

#### § 6

#### Nadzór nad prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy

1. Zamawiający powołuje do kontaktów z Wykonawcą oraz do nadzorowania realizacji umowy Kierownika Oddziału Gospodarczego Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie Panią Dagmarę Ryniejską, tel. 0.22 50-91-520.
2. Wykonawca powołuje do nadzorowania realizacji niniejszej umowy i kontaktów z Zamawiającym

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A  
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)  
Przedmiot zamówienia: zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ  
w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd.  
Rodzaj zamówienia: dostawa

Strona 38 z 44

- ....., tel./fax.: .....
3. Zmiana osób o których mowa w ust. 1 i ust. 2 nie stanowi zmiany niniejszej umowy. Strony zobowiązują się powiadamiać o tym fakcie na piśmie.

## § 7

### Kary umowne

- Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną Zamawiającemu:
  - z tytułu niedotrzymania terminu, określonego w § 3 ust. 2 - w wysokości 0,5% wartości brutto nie dostarczonego towaru za każdy dzień zwłoki,
  - w przypadku opóźnienia w uzupełnieniu towaru lub nie dokonanie wymiany wadliwego towaru na wolny od wad, w czasie określonym w § 3 ust. 9 i ust. 11 umowy, w wysokości 0,5% za każdy dzień zwłoki, licząc od wartości brutto nie dostarczonego towaru.
- W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn innych niż określone w ust. 1 z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 4 ust. 1.
- Niezależnie od kary umownej, o której mowa w ust. 1 i ust. 2, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
- Jeżeli opóźnienie wykonania zamówienia będzie spowodowane przyczynami niezależnymi od Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy w porozumieniu z Wykonawcą dodatkowy termin wykonania zamówienia.
- Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub na zapłatę kar umownych na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

## § 8

### Odstąpienie od umowy

- Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w przypadku i terminie, o którym mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- Zamawiający może odstąpić od umowy lub zmniejszyć jej zakres w przypadku braku środków finansowych przyznawanych corocznie w ramach budżetu przez dysponenta właściwego stopnia na realizację niniejszego zamówienia, bądź w przypadku wcześniejszego zrealizowania zamówienia.
- Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, gdy Wykonawca nie rozpoczął dostarczania towaru bez uzasadnionych przyczyn pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
- Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku, gdy Wykonawca nie wypełnia ustaleń umowy, w szczególności trzykrotnie naruszy termin dostarczenia jednostkowych zapotrzebowań, o których mowa w § 3 ust. 2 lub narusza termin wyznaczony na usunięcie wad oraz uzupełnienie braków, o których mowa w § 3 ust. 9 i ust. 11.
- W przypadku rozwiązania przez Zamawiającego umowy, na podstawie ust. 3 Zamawiający nie traci uprawnień do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 i ust. 2.
- W przypadku, gdy suma kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 i ust. 2 przekroczy 20% wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1, Zamawiający w każdej chwili może umowę rozwiązać bez wypowiedzenia.

## § 9

### Postanowienia końcowe

- Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, za wyjątkiem przypadku opisanego w § 6 ust. 3, wymagają dla swej ważności zgody obu Stron i formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
- Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A  
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)  
Przedmiot zamówienia: zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ  
w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd.  
Rodzaj zamówienia: dostawa

Strona 39 z 44

Zamówienie numer ZP/G/2/11

4. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że dotyczy ona zmiany towaru na inny o parametrach nie gorszych niż zaoferowany przez Wykonawcę w ofercie i spełniających wymagania zawarte w siwz - w sytuacji wycofania towaru z produkcji przez producenta.
5. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

#### § 10

#### Załączniki do umowy

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

- załącznik nr 1 - „Oferta” wraz z „Formularzem cenowym”, który stanowi załącznik nr 1 do „Oferty”;
- załącznik nr 2 - „Protokołu odbioru ilościowo-jakościowego” (wzór);
- załącznik nr 3 - „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**





**PROTOKÓŁ ODBIORU - wzór**  
 Protokół nr .....  
 odbioru ilościowo-asortymentowego

W dniu ..... dokonano w magazynie Zamawiającego - Warszawa, ul. Terespolska 15A, odbioru ilościowo-asortymentowego materiałów eksploatacyjnych - tonerów dostarczonych na podstawie umowy nr ..... z dnia .....2011 r. zawartej pomiędzy Zamawiającym - Sądem Rejonowym dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, a Wykonawcą - .....

W odbiorze uczestniczyli następujący przedstawiciele stron:

- Zamawiający:

.....  
 (imię i nazwisko)

.....  
 (imię i nazwisko)

- Wykonawca:

.....  
 (imię i nazwisko)

Dokonano odbioru ilościowo-asortymentowego przedmiotu zamówienia:

Lp.	Nazwa artykułu	Ilość	Przyjęto	Odrzucono	Ilość przekazanych opakowań po zużytych materiałach
1	2	3	4	5	6
1.	Toner do drukarki HP LJ 1006				
2.	Toner do drukarki HP LJ 1022				
3.	Toner do drukarki HP LJ 1100				
4.	Toner do drukarki HP LJ 2420/2420d				
5.	Toner do drukarki HP LJ P4014				
6.	Toner do drukarki HP 3600/3800, kolor: czarny				
7.	Toner do drukarki HP 3600/3800, kolor: niebieski				
8.	Toner do drukarki HP 3600/3800, kolor: żółty				
9.	Toner do drukarki HP 3600/3800, kolor: czerwony				
10.	Toner do drukarki SAMSUNG ML-2250				
11.	Toner do drukarki SAMSUNG ML-3561 ND				
12.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego SAMSUNG SCX-5530 FN				

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A  
 Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.  
*Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)  
 Przedmiot zamówienia: zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd.  
 Rodzaj zamówienia: dostawa

Strona 41 z 44

Zamówienie numer ZP/G/2/11

13.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego SAMSUNG SCX-5635 FN				
14.	Toner do drukarki Lexmark T654DN i Lexmark T650DN				
15.	Toner do faxu Panasonic KX-FL 613				
16.	Toner do kserokopiarki Canon iR 2016J/2020				
17.	Toner do kserokopiarki Canon iR 2230				
18.	Toner do kserokopiarki Canon iR 2800				
19.	Toner do kserokopiarki Canon iR 3045				

Ocena stanu opakowań, w których dostarczono materiały eksploatacyjne - tonery: uszkodzone/nieuszkodzone\*.

Ocena zgodności dostarczonych materiałów eksploatacyjnych - tonerów z ofertą: zgodne/niezgodne\*.

Ocena stanu dostarczonych materiałów eksploatacyjnych - tonerów: sprawne/niesprawne\*.

Uwagi do protokołu (m. in. przyczyny odrzucenia przedmiotu zamówienia kol. 5):

.....  
 .....  
 .....

Warszawa, dnia .....  
 data

**Wykonawca:**

1. ....  
 podpis przedstawiciela **Wykonawcy**

2. ....  
 podpis przedstawiciela **Wykonawcy**

**Zamawiający:**

1. ....  
 podpis przedstawiciela **Zamawiającego**

2. ....  
 podpis przedstawiciela **Zamawiającego**

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A  
 Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.  
*Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)  
 Przedmiot zamówienia: zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ  
 w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd.  
 Rodzaj zamówienia: dostawa

Zamówienie numer ZP/G/2/11

Strona 42 z 44

pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

**Oświadczenie wykonawcy  
o spełnianiu wymagań jakościowych oferowanych  
oryginalnych materiałów eksploatacyjnych**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:  
**„Zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ  
w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek  
użytkowanych przez Sąd oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach”** - sygnatura  
postępowania: ZP/G/2/11

ja .....  
(imię i nazwisko)

zamieszkały .....

reprezentując firmę .....  
(nazwa firmy)

**jako upoważniony na piśmie lub w rejestrze\*** .....

**oświadczam, że oferowane oryginalne materiały eksploatacyjne są:**

- a) fabrycznie nowe tzn. nieużywane, nieregenerowane, nie napełniane powtórnie, na aktualnej gwarancji producenta,
- b) nierefabrykowane tzn. nie napełniane powtórnie, oryginalnie zabezpieczone przez producenta w sposób gwarantujący, że produkt nie był użyty od momentu wyprodukowania, oraz posiadają naniesiony na opakowaniu opis jednoznacznie identyfikujący produkt i jego wydajność, oznaczenie producenta, kod produktu, typ i model sprzętu, do którego materiał jest przeznaczony, oraz termin ważności,
- c) dostarczane w opakowaniach typowych dla danego produktu wraz z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologramy),
- d) oznakowane indywidualnym numerem seryjnym naniesionym trwale w sposób mechaniczny na obudowie oraz zaszytym w elektronice tonera i nabojów (wkładów), który to jest unikalny (oznakowanie indywidualnym numerem seryjnym), oraz opatrzone zostały datą przydatności do użycia, która nie jest krótsza niż 12 miesięcy.

\* **podkreślić właściwe, załączyć stosowne pełnomocnictwo lub wpisać właściwy rejestr**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A  
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)  
Przedmiot zamówienia: zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ  
w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd.  
Rodzaj zamówienia: dostawa

Strona 43 z 44

Zamówienie numer ZP/G/2/11

pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

**Oświadczenie wykonawcy  
o spełnianiu wymagań jakościowych oferowanych  
równoważnych materiałów eksploatacyjnych**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:  
**„Zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ  
w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek  
użytkowanych przez Sąd oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach”** - sygnatura  
postępowania: ZP/G/2/11

ja .....  
(imię i nazwisko)

zamieszkały .....

reprezentując firmę .....  
(nazwa firmy)

jako upoważniony na piśmie lub w rejestrze\* .....

**oświadczam, że oferowane równoważne materiały eksploatacyjne są:**

- a) fabrycznie nowe, nieregenerowane, wolne od wad technicznych, kompletne i najwyższej jakości, jak również nie są ponownie napełniane lub w inny sposób refabrykowane,
- b) oznakowane indywidualnym numerem seryjnym naniesionym trwale w sposób mechaniczny na obudowie oraz zaszytym w elektronice tonera i naboju (wkładów), który to jest unikalny, oraz opatrzone zostały datą przydatności do użycia, która jest nie krótsza niż 12 miesięcy,
- c) odpowiednie dla danego rodzaju sprzętu i w pełni współpracują z nim, nie spowodują ograniczenia funkcji danego sprzętu oraz posiadają parametry nie gorsze niż materiały oryginalne,
- d) w przypadku awarii sprzętu z winy dostarczonego materiału eksploatacyjnego zobowiązuję się do naprawy w autoryzowanym serwisie i pokrycia w całości szkód jakie awaria ta spowodowała, wszelkie wymagane ekspertyzy związane z oceną kwestionowanych, dostarczonych przez mnie materiałów eksploatacyjnych przeprowadzę na własny koszt.

\* **podkreślić właściwe, załączyć stosowne pełnomocnictwo lub wpisać właściwy rejestr**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A  
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)  
Przedmiot zamówienia: zakup i sukcesywne dostawy dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ  
w Warszawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do kserokopiarek, telefaksów i drukarek użytkowanych przez Sąd.  
Rodzaj zamówienia: dostawa

Strona 44 z 44

Zamówienie numer ZP/G/2/11