

## **Zakres czynności Prezesa Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi – Północ w Warszawie**

Prezes Sądu:

I. Na podstawie art. 22. § 1. Ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2016.2062):

1. kieruje sądem i reprezentuje sąd na zewnątrz, z wyjątkiem spraw należących do kompetencji dyrektora sądu, a w szczególności:
  - kieruje działalnością administracyjną sądu, w zakresie wskazanym w art. 8 pkt 2 usp,
  - jest zwierzchnikiem służbowym sędziów, asesorów sądowych, referendarzy sądowych, asystentów sędziów oraz sądowych kuratorów zawodowych;
2. dokonuje analizy orzecznictwa w kierowanym sądzie pod względem poziomu jego jednolitości oraz informuje sędziów i asesorów sądowych o wynikach tej analizy, a w razie stwierdzenia istotnych rozbieżności w orzecznictwie informuje o nich Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego;
3. pełni inne czynności przewidziane w ustawie oraz przepisach odrębnych.

II. Sprawuje wewnętrzny nadzór administracyjny nad działalnością sądu w oparciu o art. 9a § 1 Ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2016.2062), w tym wykonuje bezpośrednio czynności nadzorcze w zakresie pionu karnego, tj.:

- III Wydziału Karnego,
- IV Wydziału Karnego,
- VIII Wydziału Karnego.

Na podstawie § 34. 1. Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych, wykonuje następujące czynności w zakresie działalności administracyjnej sądu:

1. podejmuje działania dotyczące obsady wolnych stanowisk sędziowskich i asesorskich oraz stanowisk referendarzy sądowych, asystentów sędziów;
2. podejmuje czynności kadrowe w odniesieniu do sędziów, asesorów, referendarzy sądowych, asystentów sędziów oraz kuratorów sądowych;
3. nadzoruje organizację przekazywania akt sądowych, pism oraz innych dokumentów do innych sądów w przypadku zmiany obszaru właściwości;
4. współpracuje z Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury w zakresie szkolenia wstępnego i ustawicznego oraz organizuje szkolenia dla sędziów, asesorów sądowych, referendarzy sądowych, asystentów sędziów, kuratorów sądowych i ławników;
5. rozpatruje skargi i wnioski w zakresie powierzonych pionów;
6. prowadzi wymianę informacji z kierownikami jednostek organizacyjnych prokuratury odpowiadających szczeblem prezesom sądów, w szczególności w zakresie wykorzystywanych środków techniczno-organizacyjnych, służących zapewnieniu udziału prokuratora wskazanego jako referent sądowy sprawy w posiedzeniu lub rozprawie;
7. zapewnia przestrzeganie przez podległych pracowników zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
8. zapewnia przestrzeganie przez podległych pracowników zasad ochrony i bezpieczeństwa obiektów sądowych;
9. wykonuje obowiązki administratora danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135);

10. wykonuje zadania wynikające z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228 oraz z 2015 r. poz. 21 i 1224) oraz związane z funkcjonowaniem Samodzielnej Sekcji ds. Informacji Niejawnych oraz Kancelarii Tajnej;
11. wykonuje zadania wynikające z ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2015 r. poz.827, 1220, 1224 i 1830);
12. przedstawia na żądanie uprawnionych podmiotów informacje o stanie spraw prowadzonych w sądzie oraz okresowe informacje o działalności Sądu;
13. sprawuje nadzór nad terminowością sporządzania sprawozdań i innych dokumentów statystycznych, dokonuje ich analizy i podejmuje niezbędne czynności organizacyjne, administracyjne i nadzorcze;
14. nadzoruje czynności związane z egzekucją należności sądowych;
15. nadzoruje efektywność pracy asystentów i referendarzy sądowych;
16. nadzoruje organizację pracy I, II, III, IV Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej oraz współpracuje w tym zakresie z Kuratorem Okręgowym;
17. prowadzi listę i zapewnia korzystanie z pomocy obrońców z urzędu;
18. nadzoruje czynności związane z udziałem w sprawach biegłych sądowych i tłumaczy;
19. przewodniczy Komisji Socjalnej tut. Sądu;
20. podejmuje czynności w sprawach bieżących, związanych ze sprawnym funkcjonowaniem sądu w zakresie swoich kompetencji oraz współdziała w tym zakresie z Wiceprezesem i Dyrektorem Sądu.

W pozostałym zakresie kompetencji powierza zadania Wiceprezesowi Sądu.