

Zamawiający:

Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie
Ul. Terespolska 15 A
03-813 Warszawa

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZEGO

na:

PEŁNĄ OBSŁUGĘ SERWISOWĄ URZĄDZEŃ DRUKUJĄCO-KOPIUJĄCYCH BĘDĄCYCH WŁASNOŚCIĄ
SĄDU REJONOWEGO DLA WARSZAWY PRAGI-PÓŁNOC W WARSZAWIE.

Nr ZP/I/1/17

Kod CPV:

79810000-5 Usługi drukowania
79521000-2 Usługi fotokopiowania
0313100-3 Usługi w zakresie naprawy fotokopiarek
50313200-4 Usługi w zakresie konserwacji fotokopiarek
50323000-5 Naprawa i konserwacja komputerowych urządzeń peryferyjnych

Prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości poniżej 135 000 euro
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r., 2164. z późn. zm., w tym zmianą z dn. 22
czerwca 2016 r. – Dz. U. z 2016 r. poz. 1020)

KOMISJA PRZETARGOWA:

1.

.....

2.

.....

3.

.....

4.

.....

5.

.....

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ
w Warszawie

Marcin Szymański

WARSZAWA – kwiecień 2017 r.

SPIS TREŚCI:

- Rozdział I Nazwa i adres Zamawiającego
- Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia
- Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział IV Termin wykonania zamówienia
- Rozdział V Opis ofert częściowych, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie
- Rozdział VI Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków
- Rozdział VII Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu
- Rozdział VIII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z wykonawcami
- Rozdział IX Termin związania ofertą
- Rozdział X Opis sposobu przygotowywania ofert
- Rozdział XI Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert
- Rozdział XII Opis sposobu obliczenia ceny
- Rozdział XIII Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium oraz sposobu oceny ofert
- Rozdział XIV Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział XV Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział XVI Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział XVII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Załączniki:

- Załącznik nr 1 • Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 • Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 • Formularz asortymentowo- cenowy
- Załącznik nr 4 • Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- Załącznik nr 5 • Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- Załącznik nr 6 • Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 7 • Wykaz usług
- Załącznik nr 8 • Istotne postanowienia umowy

Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie
ZP/I/1/17 – PEŁNA OBSŁUGA SERWISOWA URZĄDZEŃ DRUKUJĄCO-KOPIUJĄCYCH BĘDĄCYCH WŁASNOŚCIĄ SĄDU REJONOWEGO DLA
WARSZAWY PRAGI-PÓŁNOC W WARSZAWIE.

ROZDZIAŁ I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie
ul. Terespolska 15 A
03-813 Warszawa
www.srpragapolnoc.pl
Oddział Gospodarczy
Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie
ul. Terespolska 15A, 03-813 Warszawa
tel. 22 50 91 520, fax. 22 50 91 64
e-mail: gospodarczy@srpragapolnoc.pl

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą” (Dz.U. 2015.2164,z późn. zm.) - stan prawny na dzień 9 października 2016 r. ze zm. oraz aktów wykonawczych;
 - 2) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016.1126);
 - 3) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz.U. 2015. 2254) ze zm.;
 - 4) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r, w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. 2015. 2263);
 - 5) ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2003.153.1503 ze zm.);
 - 6) ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. 2014.915)
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 + 46 ustawy, o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie stosował procedurę określoną w art. 24aa ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest Pełna Obsługa Serwisowa, zwana dalej „POS” urządzeń drukująco-kopiujących będących własnością Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego, których wykaz stanowi załącznik nr 1A do siwz. Wynagrodzenie za realizację usługi obejmuje wszystkie koszty wydrukowania/wykonania kopii jednej strony papieru niezależnie od stopnia pokrycia wydruku/ kopii za wyjątkiem kosztu papieru i zszywek. Szacunkowa ilość wydruków/ kopii w okresie realizacji zamówienia wynosi 5.400.000 szt.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawierający szczegółowy opis zamawianej usługi stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Wymagania stawiane wykonawcy:

Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie
ZP/I/1/17 – PEŁNA OBSŁUGA SERWISOWA URZĄDZEŃ DRUKUJĄCO-KOPIUJĄCYCH BĘDĄCYCH WŁASNOŚCIĄ SĄDU REJONOWEGO DLA WARSZAWY PRAGI-PÓŁNOC W WARSZAWIE.

- wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne będą wysokiej jakości oraz będą kompatybilne z urządzeniami zamawiającego, zapewniając należyte bezpieczeństwo pracy i bezpieczeństwo urządzeń;
- wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, w którym zostały zamontowane;

5. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami „ogólnych warunków umowy” stanowiących załącznik nr 8 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

79810000-5 Usługi drukowania,

79521000-2 Usługi fotokopiowania,

50313100-3 Usługi w zakresie naprawy fotokopiarek,

50313200-4 Usługi w zakresie konserwacji fotokopiarek,

50323000-5 Naprawa i konserwacja komputerowych urządzeń peryferyjnych.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

8. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Pełna Obsługa Serwisowa urządzeń drukująco-kopiujących będących własnością Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie będzie świadczona przez Wykonawcę od dnia zawarcia umowy przez okres kolejnych 12 miesięcy lub do wyczerpania wartości brutto określonej kalkulacją cenową wykonawcy, w zależności które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

ROZDZIAŁ V OPIS OFERT CZĘŚCIOWYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ VI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy:

1) którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 3 usługi kompletnej obsługi urządzeń drukująco-kopiujących, których przedmiotem jest/była dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych, serwis o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto każda na podstawie odrębnej umowy/zlecenia oraz wykaże, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- c) zdolności technicznej lub zawodowej: wykonawca winien wykonać z należytą starannością przynajmniej trzy usługi pełnej obsługi serwisowej urządzeń drukująco-kopiujących o wartości brutto nie mniejszej niż 200 000 szt. każda, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,

- 2) wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 oraz 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.
2. Na potwierdzenie spełniania powyższych warunków, wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenia wymienione w rozdziale VII ust 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były lub są wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów potwierdzających, że każda z dostaw została wykonana lub jest wykonywana należycie.

ROZDZIAŁ VII WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, każdy wykonawca zobowiązany jest do złożenia poniższych dokumentów i oświadczeń:

- 1) **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 - składane wraz z ofertą przez każdego wykonawcę,**
- 2) **oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 - składane wraz z ofertą przez każdego wykonawcę,**
- 3) **oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 - składane przez każdego wykonawcę, który złożył ofertę, w terminie, o którym mowa w art. 24 ust. 11 ustawy. Zgodnie z jego brzmieniem wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.",**

W prowadzonym postępowaniu zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający wezwie, przed udzieleniem zamówienia, wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń, dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Na żądanie zamawiającego wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy - składany wraz z ofertą przez każdego wykonawcę,
- 2) wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu

składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przynajmniej **trzy usługi pełnej obsługi urzędzeń drukujaco-kopiujących o wartości brutto nie mniejszej niż 200 000 zł każda**, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie zgodnie ze wzorem wg. załącznik nr 7 do SIWZ, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku,

Dowodami w powyższym zakresie są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku usług nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji bądź innych dokumentów, o których mowa w tirecie pierwszym.

Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających: spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, brak podstaw wykluczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. póź. 1114 oraz z 2016 r. póź. 352).

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału.

ROZDZIAŁ VIII INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną na adres: gospodarczy@srpragapolnoc.pl lub faksem 22 50 91 164. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawcy mogą zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia - pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.
5. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania do treści SIWZ - niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej www.srpragapolnoc.pl
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.srpragapolnoc.pl
8. Jeżeli zmiana SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie treści ogłoszenia.
9. Jeżeli zmiana SIWZ nie będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
10. Informację o zmianie SIWZ oraz o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej www.srpragapolnoc.pl
11. Zamawiający nie udziela żadnych telefonicznych informacji, wyjaśnień i odpowiedzi na skierowane zapytania ze względu na wymóg zachowania pisemności postępowania.

ROZDZIAŁ IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została już wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie
ZP/I/1/17 – PEŁNA OBSŁUGA SERWISOWA URZĄDZEŃ DRUKUJĄCO-KOPIUJĄCYCH BĘDĄCYCH WŁASNOŚCIĄ SĄDU REJONOWEGO DLA
WARSZAWY PRAGI-PÓLNOC W WARSZAWIE.

5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

Zamawiający wymaga, aby wykonawca sporządził ofertę zgodnie z poniższym opisem:

1. Zamawiający wymaga, aby:

- 1) każdy wykonawca złożył tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej ilości ofert, wszystkie oferty zostaną odrzucone.
- 2) oferta i załączniki były sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w innym języku niż polski muszą być złożone wraz z tłumaczeniem poświadczonym przez wykonawcę.
- 3) oferta obejmowała całość zamówienia.
- 4) oferta była napisana na maszynie, komputerze lub w innej trwałej i czytelnej technice,
- 5) formularz ofertowy był wypełniony przez wykonawcę bez dokonywania w nim zmian. Załączniki dołączone do SIWZ wypełnione w formie przedstawionego wzoru graficznego.
- 6) wszystkie strony oferty, a także wszelkie miejsca, w których naniesiono zmiany (poprawki) były podpisane przez upoważnionego/nych przedstawiciela/li wykonawcy. Osoba/ami upoważnioną/yymi do reprezentowania wykonawcy będzie/ą osoba/y wskazana/e odpowiednio w odpisie z właściwego rejestru, aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub którą/e upoważniono do reprezentowania w niniejszym postępowaniu w zakresie udzielonego pełnomocnictwa. Z podpisu musi być możliwość odczytania co najmniej nazwiska podpisującego, a jeżeli znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony) ten znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczętki), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.
- 7) załączniki były wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez dokonywania w nich zmian. Załączniki dołączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedstawione są w formie wzoru graficznego, który winien być zachowany.
- 8) wykonawca zamieścił ofertę w kopercie (opakowaniu), która będzie posiadać następujące oznaczenie:

**Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie
03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A
Oddział Gospodarczy, pokój 720.**

z dopiskiem:

**„Oferta na Pełną Obsługę Serwisową urządzeń drukująco-kopiujących będących
własnością Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie.**

- sygnatura postępowania: ZP/I/1/17

Nie otwierać przed dniem 20.04.2017 r., godz. 10⁰⁰.”

Poza oznaczeniem podanym powyżej, koperta (opakowanie) musi posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.

9) jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te będą umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczone klauzulą Tajemnica przedsiębiorstwa.

Poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające

wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności - art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10) wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

11) wszystkie strony oferty były ze sobą połączone w sposób trwały, uniemożliwiający jej naruszenie (z uwzględnieniem sytuacji opisanej w pkt 9).

12) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o ww. okolicznościach zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 8, a koperta będzie dodatkowo oznaczona *ZMIANA* lub *WYCOFANIE*.

2. Na ofertę składają się:

- 1) wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2.
- 2) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VII niniejszej SIWZ.
- 3) dowód wniesienia wadium.
- 4) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu, jeżeli nie wynika ono z odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub notarialnie. W przypadku oferty wspólnej wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5) zaparafowane „Ogólne warunki umowy”.

ROZDZIAŁ XI MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w pok. 720 w budynku Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie ul. Terespolska 15A, 03-813 Warszawa
2. Termin składania ofert upływa w dniu **20.04.2017 r. o godzinie 08:45**.
3. Złożenie oferty w miejscu innym, niż wyżej podane może skutkować nie dotarciem oferty do komisji przetargowej w terminie wyznaczonym na składanie ofert z winy wykonawcy. Oferta taka, jako złożona po terminie, nie będzie brała udziału w postępowaniu.
4. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **20.04.2017 r. o godz. 10:00** w Sądzie Rejonowym dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie przy **ul. Terespolska 15A, 03-813 Warszawa**.
5. Zamawiający przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający podczas otwarcia ofert podaje nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę złożoną po terminie.
8. **Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:**

- 1) **kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;**
- 2) **firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz ceny - zawarte w ofertach.**

ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę jednostkową brutto oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie wykonawca poniesie przy realizacji zamówienia, zawierała podatek od towarów i usług VAT.
2. Wszelkie rabaty, upusty winny być ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną.
3. Ceny brutto należy podać w złotych polskich i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Ceny jednostkowe i cena oferty określone przez Wykonawcę pozostaną stałe w okresie realizacji umowy i nie będą podlegały zmianom.
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty -niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 6, jego oferta zostanie odrzucona.

ROZDZIAŁ XIII OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TEGO KRYTERIUM ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria wyboru oferty.

- a) Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następującego kryterium:

Lp.	OPIS KRYTERIUM	ZNACZENIE WAGA %	OPIS METODY PRZYZNAWANIA PUNKTÓW
1	2	3	4
1	Cena brutto oferty (P)	60	<p>Proporcje matematyczne wg wzoru:</p> $P_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$ <p>P_i - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie i - numer ocenianej oferty C_{\min} - najniższa łączna cena brutto oferty spośród ocenianych ofert C_i - łączna cena brutto ocenianej oferty</p> <p>UWAGI:</p>

Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie
ZP/I/1/17 – PEŁNA OBSŁUGA SERWISOWA URZĄDZEŃ DRUKUJĄCO-KOPIUJĄCYCH BĘDĄCYCH WŁASNOŚCIĄ SĄDU REJONOWEGO DLA
WARSZAWY PRAGI-PÓŁNOC W WARSZAWIE.

			Max liczba punktów: 60	
2	Czas reakcji (C)	20	Max liczba punktów: 20	<p>UWAGI:</p> <p>Zamawiający punktuje czas reakcji serwisowej:</p> <p>0,5 h – 1 h – 20 punktów 1,5 h – 2 h – 10 punktów</p> <p>Minimalny czas reakcji wynosi 2 h. Powyżej dwóch godzin Zamawiający przyzna 0 punktów</p>
3	Czas dyżurowania serwisanta na budynku Sądu (D)	20	Max liczba punktów: 20	<p>Dzienny czas dyżurowania serwisanta w budynku, w godzinach urzędowania Sądu. Zamawiający będzie punktował:</p> <p>6 h – 20 punktów 5 h – 15 punktów 4 h – 10 punktów 3 h – 5 punktów Ponizżej 2 godzin – 0 punktów</p>
RAZEM:			Max liczba punktów: 100	

P + C + D = liczba punktów oferty

Maksymalna ilość punktów jaką wykonawca może uzyskać w wyniku oceny wg ww. kryterium wynosi 100.

1. Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaofferowanych cen.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku wątpliwości, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, zamawiający skorzysta z możliwości jej sprawdzenia zgodnie z art. 90 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu z niewykluczonych z postępowania wykonawców, którego oferta w toku oceny ofert nie zostanie odrzucona i będzie przedstawiała najkorzystniejszą cenę - oferta taka zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą liczbę punktów.

ROZDZIAŁ XIV WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wysokość wadium **wynosi 8 000,00 zł** (słownie złotych: osiem tysięcy).
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium, które może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
z tym że poręczenie z kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości [Dz. u. 2007.42.275).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na wskazany rachunek bankowy: **Bank BGK 56 1130 1017 0021 1001 2890 0004** z adnotacją: **Wadium do przetargu - sygnatura postępowania: ZP/I/1/17"**.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Wadium musi być wniesione **przed upływem terminu składania ofert.**
6. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
7. **Przy wnoszeniu wadium w pieniądzu wykonawca winien wskazać numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu wadium.**
8. Wadium wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej musi być wystawione na druku jednostki dokonującej poręczenia lub wydającej gwarancję, w sposób odpowiadający obowiązującym przepisom. Dokument winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, zgodnie z warunkami SIWZ, następuje jego bezwarunkowa i nieodwołalna wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
9. **Na dowód wniesienia wadium należy załączyć w ofercie:**
 - 1) kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu,
 - 2) oryginał dokumentu (poza dowodem wpłaty pieniądza) dodatkowo, w oddzielnej kopercie oznaczonej napisem *WADIUM*.
10. **Zamawiający zwraca wadium** niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w pkt. 14.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak

możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

ROZDZIAŁ XV INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 3) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1 i 4, na stronie internetowej.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 2, jeżeli:

- 1) złożona została tylko jedna oferta,
- 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. W przypadku zawierania umowy z konsorcjum, przed podpisaniem umowy należy złożyć umowę konsorcjum. Dokument ten musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela (pełnomocnika) Wykonawcy.

- Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów składających się na ofertę. Dokument ten musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zgodnie z wymaganiami opisanym w rozdziale VII SIWZ.

ROZDZIAŁ XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z załączonymi do SIWZ istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi **załącznik nr 8**. Do umowy zostaną wprowadzone zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w przedmiotowym postępowaniu, wynikające z przedstawionej oferty.

Zamawiający przewiduje zmianę ceny brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

ROZDZIAŁ XVII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy wysokości w 10 % wartości brutto oferty.
- Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu lub w innej formie wykonawca wpłaca najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy **Bank BGK 56 1130 1017 0021 1001 2890 0004** Na przelewie wykonawca umieszcza napis: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy *dot. ZP/I/1/17*.
- Okoliczności i zasady zmiany formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz zwrotu zabezpieczenia określa ustawa.

ROZDZIAŁ XVIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180

Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie
ZP/I/1/17 – PEŁNA OBSŁUGA SERWISOWA URZĄDZEŃ DRUKUJĄCO-KOPIUJĄCYCH BĘDĄCYCH WŁASNOŚCIĄ SĄDU REJONOWEGO DLA
WARSZAWY PRAGI-PÓŁNOC W WARSZAWIE.

- ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone wyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 5. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
 6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodności z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub udostępniona jest specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 12. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
 13. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

14. Odwołujący oraz wykonawca wezwani zgodnie z pkt 9 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie art. 186 ust. 1 i 3 ustawy.
15. Do postępowania odwoławczego stosuje się przepisy ustawy - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
16. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Pełna Obsługa Serwisowa urządzeń drukująco-kopiujących będących własnością Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie.
2. **Rodzaj zamówienia:** usługi
Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
79810000-5 Usługi drukowania
79521000-2 Usługi fotokopiowania
50313100-3 Usługi w zakresie naprawy fotokopiarek
50313200-4 Usługi w zakresie konserwacji fotokopiarek
50323000-5 Naprawa i konserwacja komputerowych urządzeń peryferyjnych
3. **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:**
 1. **Pełna Obsługa Serwisowa, zwana dalej „POS”**, obejmuje:
 - a) kontrole stanu technicznego urządzeń,
 - b) stałe konserwacje oraz regulacje urządzeń wg limitu kopii określonego przez producenta;
 - c) wymiany wszystkich części i materiałów o określonej żywotności – za wyjątkiem czynności opisanych w instrukcji;
 - d) naprawy urządzeń, rozumiane jako usługi wykonywane na podstawie zgłoszenia przez Zamawiającego wadliwego działania;
 - e) dostawy części koniecznych do napraw i materiałów eksploatacyjnych łącznie z tonerami do urządzeń (w tym robocizną, dojazdy plus części zamienne z wyłączeniem papieru, zszywek oraz wszelkich działań związanych z ingerencją urządzenia objętego umową z siecią komputerową Zamawiającego) wraz z ich wymianą, a także odbieranie zużytych materiałów eksploatacyjnych);
 - f) prowadzenie ewidencji prac związanych z obsługą serwisową urządzeń.
 2. Wykonawca zapewni stałe utrzymanie urządzeń w pełnej gotowości do pracy i sprawności techniczno-użytkowej, tj. urządzenia muszą wykonywać kopie/wydruki dobrej jakości, na poziomie akceptowalnym przez Zamawiającego.
 3. Czynności związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym serwis techniczny i naprawy będą wykonywane przez Wykonawcę w miejscu lokalizacji urządzenia u Zamawiającego w dniach roboczych w godzinach 8-16 od poniedziałku do piątku.
 4. Wykonawca obejmuje Pełną Obsługą Serwisową 267 sztuk urządzeń Zamawiającego (wymienionych w załączniku nr 1A do SIWZ), przez co rozumie się utrzymanie urządzeń Zamawiającego w pełnej sprawności technicznej poprzez ich serwisowanie w zakresie m.in. przeglądu, konserwacji, naprawy z zastosowaniem części zamiennych przewidzianych przez producenta urządzenia, wymiany zużytych materiałów eksploatacyjnych (za wyjątkiem papieru i zszywek).
 5. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz z przestrzeganiem praw autorskich i innych producenta (producentów) urządzeń objętych serwisem.
 6. Zamawiający w trakcie trwania umowy zastrzega możliwość wycofania z eksploatacji urządzeń w pełni zużytych wymienionych w załączniku nr 1A do SIWZ, co będzie skutkowało wykreśleniem ich z wykazu urządzeń objętych umową.
 7. Wymagania stawiane wykonawcy:
 - a) wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne będą wysokiej jakości oraz będą kompatybilne z urządzeniami zamawiającego, zapewniając należyte bezpieczeństwo pracy oraz bezpieczeństwo urządzeń.
 - b) wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, w którym zostały zamontowane.
 - c) wymaga się, aby oferowane materiały eksploatacyjne posiadały gwarancję na minimum 15 miesięcy od dnia dostawy. *W sytuacji, gdy gwarancja udzielana przez producenta jest dłuższa od gwarancji udzielonej przez wykonawcę obowiązuje gwarancja producenta.*

8. Do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy przyjmuje się łączną ilość kopii/wydruków ze wszystkich urządzeń w danym miesiącu, objętych POS.
9. Naprawy, konserwacje i przeglądy techniczne urządzeń odbywać się będą na miejscu ich eksploatacji.
10. Materiały eksploatacyjne, części zamienne dostarczane będą Zamawiającemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. Dostawa materiałów eksploatacyjnych – tonerów:
 - a) W celu zapewnienia ciągłości pracy wszystkich urządzeń drukująco-kopiujących Wykonawca w momencie rozpoczęcia świadczenia POS, dostarczy do Zamawiającego po dwa tonery do każdego urządzenia objętego umową. Każda kolejna dostawa będzie polegała na uzupełnieniu wykorzystanego zapasu o kolejny jeden toner.
 - b) Tonery dostarczane do Zamawiającego muszą posiadać oznaczenie umożliwiające ich identyfikację (kod produktu, model urządzenia).
 - c) Dostawy materiałów eksploatacyjnych – tonerów będą wykonywane sukcesywnie, nie rzadziej niż raz w tygodniu, na podstawie zbiorczych zamówień złożonych przez Zamawiającego.
 - d) W celu potwierdzenia pozostawienia materiałów eksploatacyjnych- tonerów Wykonawca sporządzi protokół dot. pozostawionej w danej komórce organizacyjnej liczby tonerów.
 - e) Niezabezpieczenie odpowiedniej liczby materiałów eksploatacyjnych-tonerów w siedzibie Zamawiającego, a tym samym spowodowanie przestoju urządzeń spowoduje naliczanie kar umownych.
 - f) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sposobu zamawiania i dystrybucji materiałów eksploatacyjnych - tonerów oraz odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych, jeśli przyczyni się to do usprawnienia procesów i poprawy komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie realizacji zamówienia, np. zamówienia elektroniczne na materiały eksploatacyjne, zmiana częstotliwości dostaw tonerów itp.
12. Zgłaszanie zużycia tonera, uszkodzeń, awarii i innych sytuacji oraz uwag związanych z urządzeniami, a także obsługą serwisową będą przesyłane na wskazany przez Wykonawcę na nr fax. lub e-mail lub telefonicznie. Zgłoszenie musi zawierać typ i numer fabryczny urządzenia, ilość wykonanych kopii (jeśli istnieje taka możliwość) oraz odbywać się w dni robocze, w godz. od 08:00 do 16:00.
13. Obsługa serwisowa urządzeń wykonywana będzie przez techników (serwisantów) Wykonawcy w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-16:00. Zamawiający wymaga aby min. 1 osoba z techników (serwisantów) pełniła dyżur w siedzibie Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 do godz. 16:00. Przedmiotowa osoba będzie odpowiedzialna za obsługę urządzeń kopiująco- drukujących na terenie Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi – Północ w Warszawie
14. Zamawiający zobowiązany jest umożliwić technikom Wykonawcy dostęp do urządzeń w godzinach 08.00-16.00, od poniedziałku do piątku.
15. Przez „czas reakcji” Zamawiający definiuje czas przyjazdu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego od momentu przyjęcia zgłoszenia dotyczącego awarii. Czas reakcji nie może być dłuższy niż 2 godziny robocze od momentu zgłoszenia.
16. Wykonawca zobowiązany jest przywrócić urządzenie objęte serwisem w ramach niniejszej umowy do stanu normalnej jego eksploatacji najpóźniej w ciągu 8 godzin roboczych od momentu przyjazdu do siedziby Zamawiającego.
17. W przypadku braku możliwości dochowania terminu, o którym mowa w ust. 16, Wykonawca zobowiązany jest – na żądanie Zamawiającego - w terminie do 48 godzin zegarowych od chwili zawiadomienia, o którym mowa w ust. 15 – do zapewnienia Zamawiającemu kontynuacji wykonywania kopii / wydruków na Jego potrzeby, poprzez udostępnienie na czas wykonywania czynności serwisowych urządzenia zastępczego tego samego typu lub o podobnej wydajności. Koszty transportu urządzenia zastępczego ponosi Wykonawca.
18. Zamawiający będzie przechowywał „Kartę pracy urządzenia” udostępniał je technikom Wykonawcy celem wpisania wszystkich prac serwisowych. Technik Wykonawcy zobowiązany jest dokonywać wpisu do „Karty pracy urządzenia” wszystkich prac serwisowych, które wykonał przy danym urządzeniu.
19. W czasie trwania niniejszej umowy jedynym podmiotem uprawnionym do dokonywania

- napraw i konserwacji urządzeń objętych umową jest Wykonawca.
20. Wynagrodzenie za realizację POS urządzeń Zamawiającego stanowić będzie iloczyn : ilości wydruków/kopii z poszczególnych urządzeń i ceny jednej strony zaproponowanej przez Wykonawcę, na podstawie wskazań licznika kopii/wydruków urządzenia niezależnie od stopnia pokrycia wydruku/kopii. W przypadku braku licznika w urządzeniu Zamawiającego do rozliczeń ilości wydruków przyjmowana będzie określona przez producenta wydajność tonera lub taśmy. Każda wymiana zużytego tonera lub taśmy na nowy powinna być potwierdzona przez kierownika komórki organizacyjnej lub upoważnionego pracownika w protokole opracowanym przez Wykonawcę.
 21. Rozliczenie usługi będzie następowało w okresach miesięcznych na podstawie raportów opracowanych przez Zamawiającego. Z urządzeń Zamawiającego nieposiadających liczników na oddzielnym raporcie opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego będzie obliczona wartość usługi. Raport powinien zawierać: datę zainstalowania nowych materiałów eksploatacyjnych, datę zużycia w 100%, wydajność określoną przez producenta, cenę za jedną stronę zaproponowaną przez Wykonawcę, obliczoną wartość usługi.
 22. Wykonawca może we własnym zakresie sprawdzić ilości wydruków/kopii opracowanych przez Zamawiającego.
 23. Zapłata za wykonywaną usługę nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury (opartej na raportach miesięcznych) w terminie do 21 dni, licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
 24. W przypadku konieczności naprawy urządzenia Zamawiającego u Wykonawcy, Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym zapewni urządzenie zastępcze, co najmniej o porównywalnych parametrach technicznych i posiadające licznik wydruku. W przypadku, gdy urządzenie Zamawiającego nie będzie się kwalifikowało do naprawy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia (na swój koszt) ekspertyzy technicznej do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonywania ekspertyzy technicznej przedmiotowego urządzenia w serwisie wybranym przez Zamawiającego. Jeżeli opinie przedstawione w ekspertyzie technicznej wykonawcy nie potwierdzą się lub będą się różniły zasadniczo od ekspertyzy technicznej wykonanej na zlecenie Zamawiającego, kosztami wykonania takiej ekspertyzy technicznej Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę. W przypadku wycofania z użytkowania urządzenia Zamawiającego, Wykonawca zapewni na czas świadczenia POS przez Wykonawcę urządzenie zastępcze, o parametrach techniczno-użytkowych nie gorszych, niż posiadały urządzenia Zamawiającego. Urządzenie wstawione przez Wykonawcę musi posiadać licznik kopii/wydruków i nie może posiadać wbudowanych dysków twardych.
 25. Wykonawca w celu wykonania przedmiotu zamówienia może w miejsce urządzenia Zamawiającego wymagającego częstych i drogich napraw, po uzgodnieniu z Zamawiającym zainstalować sprawne urządzenie Wykonawcy o parametrach techniczno-użytkowych nie gorszych, niż posiadały urządzenia Zamawiającego. Urządzenie wstawione przez Wykonawcę musi posiadać licznik kopii/wydruków i nie może posiadać wbudowanych dysków twardych.
 26. Wykonawcy przysługuje odrębne wynagrodzenie ustalone na podstawie cennika napraw obowiązującego w serwisie Wykonawcy w przypadku, gdy uszkodzenie urządzenia będzie wynikiem jego niewłaściwej eksploatacji przez Zamawiającego, co w szczególności dotyczy uszkodzeń mechanicznych albo zostało spowodowane okolicznościami siły wyższej, przez co rozumie się m.in.: huragan, zalenie, wyładowania atmosferyczne, pożar.
 27. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby urządzeń objętych POS będących własnością Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za urządzenia wycofane z użytkowania przez Zamawiającego.
 28. Wszelkie czynności, konieczne do realizacji umowy (np. dojazdy do miejsca wykonania czynności, prace transportowe, prace związane z dostawą, instalacją i odbiorem urządzenia zastępczego), Wykonawca wykonuje we własnym zakresie i na własny koszt.
 29. Wykonawca przed złożeniem oferty ma możliwość zapoznania się ze stanem technicznym urządzeń Zamawiającego będących przedmiotem usługi, po uprzednim ustaleniu terminu z Zamawiającym.

30. Wykonawca jest zobowiązany, w ciągu 3 dni roboczych od momentu wyczerpania wartości brutto umowy określonej kalkulacją cenową wykonawcy, do komisyjnego przekazania urządzeń Zamawiającego objętych POS, w stanie pełnej sprawności technicznej.



Załącznik nr 1A do siwz
Załącznik nr 1 do umowy

**Zestawienie urządzeń będących własnością Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ
w Warszawie objętych pełną obsługą serwisową**

L.P	producent urządzenia	Model urządzenia	data produkcji	Typ urządzenia	lokalizacja	Stan licznika na dzień 06.04.2017 r
1	Canon	IR 1605	2006	Kopiarka	P45	26767
2	HP	1006	2009	Drukarka	505	57031
3	HP	1022	2006	Drukarka	610	20578
4	Ricoh	1195L	2014	FAX	306	26000
5	Ricoh	1195L	2014	FAX	11A	7000
6	Ricoh	1195L	2014	FAX	11A	2600
7	Ricoh	1195L	2014	FAX	503	7800
8	Ricoh	1195L	2014	FAX	603	5200
9	Panasonic	KX-FT906	2006	FAX	606	300
10	Samsung	SCX-5637FR	2011	Urządzenie wielofunkcyjne	403	80082
11	Canon	IR 2020	2006	Kopiarka	6	133814
12	HP	2055	2011	Drukarka	703	49977
13	Canon	IR 2230	2006	Kopiarka	408	576074
14	Canon	IR 2230	2006	Kopiarka	603	285018
15	Canon	IR 2230	2006	Kopiarka	P-72	474650
16	Canon	IR 2800	2006	Kopiarka	324	606492
17	Canon	IR 3045	2007	Kopiarka	303	537229
18	Canon	IR 4025i	2012	Kopiarka	40	185732
19	Canon	IR 4025i	2012	Kopiarka	312	137084
20	Canon	IR 4025i	2012	Kopiarka	503	296587
21	Canon	IR 4025i	2013	Kopiarka	515	142513
22	Canon	IR 4025i	2013	Kopiarka	626	87806
23	Canon	IR2016J	2006	Kopiarka	309	165129
24	Canon	IR2016j	2006	Kopiarka	606	199109
25	Canon	IR2800	2006	Drukarka	512	623406
26	Canon	IR3225	2011	Kopiarka	706	46973
27	Canon	IR3225	2011	Kopiarka	717	91529
28	Canon	IR3225	2010	Kopiarka	722	130074
29	Canon	IR-adv c2025	2012	Kopiarka	VII Pietro	98757
30	Panasonic	KX-FL613	2012	FAX	7	2400
31	Panasonic	KX-FT906	2006	FAX	515	600
32	Panasonic	KX-FL613	2012	FAX	324	6600
33	Panasonic	KX-FL613	2012	FAX	512	14900

Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie
ZP/I/1/17 - PEŁNA OBSŁUGA SERWISOWA URZĄDZEŃ DRUKUJĄCO-KOPIUJĄCYCH BĘDĄCYCH WŁASNOŚCIĄ SĄDU REJONOWEGO DLA
WARSZAWY PRAGI-PÓLNOĆ W WARSZAWIE.

34	Panasonic	KX-FL613	2012	FAX	525	10000
35	Panasonic	KX-FT25	2006	FAX	P72	300
36	Panasonic	KX-FT906	2006	FAX	421	1360
37	Panasonic	KX-FT906	2006	FAX	506	1300
38	HP	LJ 500 color M551	2012	Drukarka kolorowa	41	45694
39	HP	LJ 500 color M551	2012	Drukarka kolorowa	610	44268
40	HP	LJ 500 color M551	2012	Drukarka kolorowa	705	30610
41	HP	LJ 500 color M551	2012	Drukarka kolorowa	713	87998
42	HP	LJ 500 color M551	2012	Drukarka kolorowa	727	30883
43	HP	LJ 500 color M551	2012	Drukarka kolorowa	719	46705
44	HP	LJ 500 color M551	2012	Drukarka kolorowa	724	195248
45	HP	P2055dn	2011	Drukarka	528	38037
46	Samsung	ML3710nd	2011	Drukarka	9	14855
47	Samsung	ML3710nd	2011	Drukarka	20	9406
48	Samsung	ML3710nd	2011	Drukarka	21	24064
49	HP	P2055dn	2011	Drukarka	528	84333
50	Samsung	ML3710nd	2011	Drukarka	24	42700
51	Samsung	ML3710nd	2011	Drukarka	25	9054
52	Samsung	ML3710nd	2011	Drukarka	30	30015
53	Samsung	ML3710nd	2011	Drukarka	29	23826
54	Samsung	ML3710nd	2011	Drukarka	26	24801
55	Samsung	ML3710nd	2011	Drukarka	40	103464
56	Samsung	ML3710nd	2011	Drukarka	205	11075
57	Samsung	ML3710nd	2011	Drukarka	206	9707
58	Samsung	ML3710nd	2011	Drukarka	209	8898
59	Samsung	ML3710nd	2011	Drukarka	212	16969
60	Samsung	ML3710nd	2011	Drukarka	213	23540
61	Samsung	ML3710nd	2011	Drukarka	215	23297
62	Samsung	ML3710nd	2011	Drukarka	216	14235
63	Samsung	ML3710nd	2011	Drukarka	226	19340
64	Samsung	ML3710nd	2011	Drukarka	305	24752
65	Samsung	ML3710nd	2011	Drukarka	307	32673
66	Samsung	ML3710nd	2011	Drukarka	308	32889
67	Samsung	ML3710nd	2011	Drukarka	422	61203
68	Samsung	ML3710nd	2011	Drukarka	403	139328
69	Samsung	ML3710nd	2011	Drukarka	408	135182
70	Samsung	ML3710nd	2011	Drukarka	404	276524
71	Samsung	ML3710nd	2011	Drukarka	405	185249

Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie
 ZP/I/1/17 - PEŁNA OBSŁUGA SERWISOWA URZĄDZEŃ DRUKUJĄCO-KOPIUJĄCYCH BĘDĄCYCH WŁASNOŚCIĄ SĄDU REJONOWEGO DLA
 WARSZAWY PRAGI-PÓŁNOC W WARSZAWIE.

72	Samsung	ML3710nd	2011	Drukarka	407	134352
73	Samsung	ML3710nd	2011	Drukarka	414	68214
74	Samsung	ML3710nd	2011	Drukarka	422	153317
75	Samsung	ML3710nd	2011	Drukarka	503	56999
76	Samsung	ML3710nd	2011	Drukarka	512	70477
77	Samsung	ML3710nd	2011	Drukarka	512	153079
78	Samsung	ML3710nd	2011	Drukarka	512	64324
79	Samsung	ML3710nd	2011	Drukarka	516	26469
80	Samsung	ML3710nd	2011	Drukarka	525	87051
81	Samsung	ML3710nd	2011	Drukarka	201	16795
82	Samsung	ML3710nd	2011	Drukarka	619	110119
83	Samsung	ML3710nd	2011	Drukarka	620	9922
84	Samsung	ML3710nd	2011	Drukarka	612	33857
85	Samsung	ML3710nd	2011	Drukarka	708	54558
86	Samsung	ML3710nd	2011	Drukarka	403	79984
87	Samsung	ML3710nd	2011	Drukarka	712	2977
88	Samsung	ML3710nd	2011	Drukarka	P08	13151
89	Samsung	ML3710nd	2011	Drukarka	P09	7401
90	Samsung	ML3710nd	2011	Drukarka	P11	9176
91	Samsung	ML3710nd	2011	Drukarka	P13	10125
92	Samsung	ML3710nd	2011	Drukarka	P24	10591
93	Samsung	ML3710nd	2011	Drukarka	P40	8118
94	Samsung	ML3710nd	2011	Drukarka	P41	16519
95	Samsung	ML3710nd	2011	Drukarka	P42	6493
96	Ricoh	MP3053S	2014	Kopiarka	404	145228
97	Ricoh	MP3053S	2014	Kopiarka	524	57994
98	Ricoh	MP3053S	2014	Kopiarka	11	21276
99	Ricoh	MP3053S	2014	Kopiarka	43	78293
100	Ricoh	MP3053S	2014	Kopiarka	422	49652
101	Lexmark	MS310dn	2014	Urządzenie wielofunkcyjne	710	6033
102	Lexmark	MS310dn	2014	Urządzenie wielofunkcyjne	603	29326
103	Lexmark	MS310dn	2014	Urządzenie wielofunkcyjne	610	32188
104	Lexmark	MS310dn	2014	Urządzenie wielofunkcyjne	317	30902
105	Lexmark	MS310dn	2014	Urządzenie wielofunkcyjne	Arch. Kocjana	3602
106	Lexmark	MS310dn	2014	Urządzenie wielofunkcyjne	702	16740
107	Lexmark	MS312dn	2014	Drukarka	5	1220
108	Lexmark	MS312dn	2014	Drukarka	313	26555
109	Lexmark	MS312dn	2014	Drukarka	410	44360
110	Lexmark	MS312dn	2014	Drukarka	405	38203

Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie
 ZP/I/1/17 – PEŁNA OBSŁUGA SERWISOWA URZĄDZEŃ DRUKUJĄCO-KOPIUJĄCYCH BĘDĄCYCH WŁASNOŚCIĄ SĄDU REJONOWEGO DLA
 WARSZAWY PRAGI-PÓLNOĆ W WARSZAWIE.

111	Lexmark	MS312dn	2014	Drukarka	326	30109
112	Lexmark	MS312dn	2014	Drukarka	404	96290
113	Lexmark	MS312dn	2014	Drukarka	P46	5300
114	Lexmark	MS312dn	2014	Drukarka	502	37711
115	Lexmark	MS312dn	2014	Drukarka	525	65916
116	Lexmark	MS312dn	2014	Drukarka	309	98647
117	Lexmark	MS312dn	2014	Drukarka	619	53644
118	Lexmark	MS312dn	2014	Drukarka	520	43634
119	Lexmark	MS312dn	2014	Drukarka	Arch. AON	13877
120	Lexmark	MS312dn	2014	Drukarka	311	76093
121	Lexmark	MS312dn	2014	Drukarka	624	124140
122	Lexmark	MS312dn	2014	Drukarka	5a	17585
123	Lexmark	MS312dn	2014	Drukarka	625	8456
124	Lexmark	MS312dn	2014	Drukarka	506	81274
125	Lexmark	MS312dn	2014	Drukarka	507	13709
126	Lexmark	MS312dn	2014	Drukarka	412	25142
127	Lexmark	MS312dn	2014	Drukarka	421	74818
128	Lexmark	MS312dn	2014	Drukarka	310	25653
129	Lexmark	MS312dn	2014	Drukarka	320	96486
130	Lexmark	MS312dn	2014	Drukarka	314	45458
131	Lexmark	MS312dn	2014	Drukarka	312	71533
132	Lexmark	MS312dn	2014	Drukarka	312	106580
133	Lexmark	MS312dn	2014	Drukarka	314	110478
134	Lexmark	MS312dn	2014	Drukarka	315	26373
135	Lexmark	MS312dn	2014	Drukarka	325	43539
136	Lexmark	MS312dn	2014	Drukarka	324	90039
137	Lexmark	MS312dn	2014	Drukarka	203	7201
138	Lexmark	MS312dn	2014	Drukarka	P23	2109
139	HP	P2055dn	2011	Drukarka	6	196321
140	HP	P2055dn	2011	Drukarka	11	25797
141	HP	P2055dn	2011	Drukarka	11	12073
142	HP	P2055dn	2011	Drukarka	11	88037
143	HP	P2055dn	2011	Drukarka	43	52672
144	HP	P2055dn	2011	Drukarka	311	13964
145	HP	P2055dn	2011	Drukarka	302	58629
146	HP	P2055dn	2011	Drukarka	301	2202
147	HP	P2055dn	2011	Drukarka	528	88883
148	HP	P2055dn	2011	Drukarka	323	152253
149	HP	P2055dn	2011	Drukarka	717	126062
150	HP	P2055dn	2011	Drukarka	606	156578
151	HP	P2055dn	2011	Drukarka	408	127406
152	HP	P2055dn	2011	Drukarka	405	181493
153	HP	P2055dn	2011	Drukarka	401	33403

Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie
 ZP/I/1/17 - PEŁNA OBSŁUGA SERWISOWA URZĄDZEŃ DRUKUJĄCO-KOPIUJĄCYCH BĘDĄCYCH WŁASNOŚCIĄ SĄDU REJONOWEGO DLA
 WARSZAWY PRAGI-PÓŁNOC W WARSZAWIE.

154	HP	P2055dn	2011	Drukarka	402	61196
155	HP	P2055dn	2011	Drukarka	528	216989
156	HP	P2055dn	2011	Drukarka	406	163390
157	HP	P2055dn	2011	Drukarka	528	40521
158	HP	P2055dn	2011	Drukarka	404	2076
159	HP	P2055dn	2011	Drukarka	406	179265
160	HP	P2055dn	2011	Drukarka	409	117502
161	HP	P2055dn	2011	Drukarka	524	112218
162	HP	P2055dn	2011	Drukarka	616	140445
163	HP	P2055dn	2011	Drukarka	612	196097
164	HP	P2055dn	2011	Drukarka	528	181319
165	HP	P2055dn	2011	Drukarka	413	46489
166	HP	P2055dn	2011	Drukarka	418	241511
167	HP	P2055dn	2011	Drukarka	528	264336
168	HP	P2055dn	2011	Drukarka	423	67113
169	HP	P2055dn	2011	Drukarka	424	72669
170	HP	P2055dn	2011	Drukarka	528	109764
171	HP	P2055dn	2011	Drukarka	528	117585
172	HP	P2055dn	2011	Drukarka	501	126401
173	HP	P2055dn	2011	Drukarka	725	169824
174	HP	P2055dn	2011	Drukarka	503	228845
175	HP	P2055dn	2011	Drukarka	527	82489
176	HP	P2055dn	2011	Drukarka	514	116218
177	HP	P2055dn	2011	Drukarka	513	103527
178	HP	P2055dn	2011	Drukarka	528	47332
179	HP	P2055dn	2011	Drukarka	520	78536
180	HP	P2055dn	2011	Drukarka	707	228044
181	HP	P2055dn	2011	Drukarka	521	31047
182	HP	P2055dn	2011	Drukarka	526	45518
183	HP	P2055dn	2011	Drukarka	615	62483
184	HP	P2055dn	2011	Drukarka	601	59339
185	HP	P2055dn	2011	Drukarka	602	69968
186	HP	P2055dn	2011	Drukarka	709	100410
187	HP	P2055dn	2011	Drukarka	510	46927
188	HP	P2055dn	2011	Drukarka	201	5500
189	HP	P2055dn	2011	Drukarka	608	23597
190	HP	P2055dn	2011	Drukarka	613	49273
191	HP	P2055dn	2011	Drukarka	614	12814
192	HP	P2055dn	2011	Drukarka	703	97385
193	HP	P2055dn	2011	Drukarka	204	70981
194	HP	P2055dn	2011	Drukarka	625	153296
195	HP	P2055dn	2011	Drukarka	626	103255
196	HP	P2055dn	2011	Drukarka	528	57357

Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie
 ZP/I/1/17 - PEŁNA OBSŁUGA SERWISOWA URZĄDZEŃ DRUKUJĄCO-KOPIUJĄCYCH BĘDĄCYCH WŁASNOŚCIĄ SĄDU REJONOWEGO DLA
 WARSZAWY PRAGI-PÓŁNOC W WARSZAWIE.

197	HP	P2055dn	2011	Drukarka	706	102412
198	HP	P2055dn	2011	Drukarka	708	24884
199	HP	P2055dn	2011	Drukarka	720	43496
200	HP	P2055dn	2011	Drukarka	726	6542
201	HP	P2055dn	2011	Drukarka	727	27564
202	HP	P2055dn	2011	Drukarka	P72	22020
203	Citic	PB2	2012	Drukarka pass book	309	7042
204	Citic	PB2	2012	Drukarka pass book	610A	9000
205	Citic	PB2	2012	Drukarka pass book	303	12916
206	Citic	PB2	2012	Drukarka pass book	405	15907
207	Citic	PB2	2012	Drukarka pass book	311	10634
208	Citic	PB2	2012	Drukarka pass book	520	26500
209	Citic	PB2	2012	Drukarka pass book	610	34643
210	Citic	PB2	2012	Drukarka pass book	403	10473
211	Citic	PB2	2012	Drukarka pass book	606	6166
212	Citic	PB2	2012	Drukarka pass book	607	2344
213	Citic	PB2	2012	Drukarka pass book	422	22045
214	Citic	PB2	2012	Drukarka pass book	418	19873
215	Citic	PB2	2012	Drukarka pass book	503	17680
216	Citic	PB2	2012	Drukarka pass book	515	7188
217	Citic	PB2	2012	Drukarka pass book	525	8948
218	Citic	PB2	2012	Drukarka pass book	605	5394
219	Citic	PB2	2012	Drukarka pass book	619	10405
220	Citic	PB2	2012	Drukarka pass book	624	15101
221	Citic	PB2	2012	Drukarka pass book	625	1215
222	Citic	PB2	2012	Drukarka pass book	319	13464
223	Samsung	SCX-5635FR	2009	Urządzenie wielofunkcyjne	12	119318
224	Samsung	SCX-5635FR	2009	Urządzenie wielofunkcyjne	610A	51032
225	Samsung	SCX-5637FR	2011	Urządzenie wielofunkcyjne	7	13318
226	Samsung	SCX-5637FR	2011	Urządzenie wielofunkcyjne	40	158381
227	Samsung	SCX-5637FR	2011	Urządzenie wielofunkcyjne	41	213347
228	Samsung	SCX-5637FR	2011	Urządzenie wielofunkcyjne	715	91285
229	Samsung	SCX-5637FR	2011	Urządzenie wielofunkcyjne	304	76388
230	Samsung	SCX-5637FR	2011	Urządzenie wielofunkcyjne	306	206716
231	Samsung	SCX-5637FR	2011	Urządzenie wielofunkcyjne	411	123801
232	Samsung	SCX-5637FR	2011	Urządzenie wielofunkcyjne	415	187898

Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie
 ZP/I/1/17 - PEŁNA OBSŁUGA SERWISOWA URZĄDZEŃ DRUKUJĄCO-KOPIUJĄCYCH BĘDĄCYCH WŁASNOŚCIĄ SĄDU REJONOWEGO DLA
 WARSZAWY PRAGI-PÓLNOĆ W WARSZAWIE.

233	Samsung	SCX-5637FR	2011	Urządzenie wielofunkcyjne	504	23561
234	Samsung	SCX-5637FR	2011	Urządzenie wielofunkcyjne	517	112616
235	Samsung	SCX-5637FR	2011	Urządzenie wielofunkcyjne	604	104089
236	Samsung	SCX-5637FR	2011	Urządzenie wielofunkcyjne	202	52853
237	Samsung	SCX-5637FR	2011	Urządzenie wielofunkcyjne	204A	53374
238	Samsung	SCX-5637FR	2011	Urządzenie wielofunkcyjne	623	609
239	Samsung	SCX-5637FR	2011	Urządzenie wielofunkcyjne	701	133336
240	Samsung	SCX-5637FR	2011	Urządzenie wielofunkcyjne	713	20310
241	Samsung	SCX-5635FR	2011	Urządzenie wielofunkcyjne	704	89719
242	Samsung	SCX-5637FR	2011	Urządzenie wielofunkcyjne	705	27800
243	Samsung	SCX-5637FR	2011	Urządzenie wielofunkcyjne	515	14069
244	Samsung	SCX-5637FR	2011	Urządzenie wielofunkcyjne	720	73053
245	Samsung	SCX-5637FR	2011	Urządzenie wielofunkcyjne	724	32455
246	Samsung	SCX-5637FR	2011	Urządzenie wielofunkcyjne	727	100882
247	Samsung	SCX-5637FR	2011	Urządzenie wielofunkcyjne	P45	19202
248	Lexmark	T650	2010	Drukarka	7	244563
249	Lexmark	T650	2010	Drukarka	309	341070
250	Lexmark	T650	2010	Drukarka	610a	167977
251	Lexmark	T650	2010	Drukarka	607	130958
252	Lexmark	T650	2010	Drukarka	509	102629
253	Lexmark	T650	2010	Drukarka	508	73222
254	Lexmark	T650	2010	Drukarka	704	221521
255	Lexmark	T654	2010	Drukarka	303	182777
256	Lexmark	T654	2010	Drukarka	306	283521
257	Lexmark	T654	2010	Drukarka	306	113851
258	Lexmark	T654	2010	Drukarka	324	221558
259	Lexmark	T654	2010	Drukarka	526	316748
260	Lexmark	T654	2010	Drukarka	603	228546
261	Lexmark	T654	2010	Drukarka	624	221140
262	Lexmark	T654	2010	Drukarka	319	395898
263	Panasonic	KX-FL613	2006	Fax	311	2500
264	HP	P2055dn	2011	Drukarka	528	176807

Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie
 ZP/I/1/17 – PEŁNA OBSŁUGA SERWISOWA URZĄDZEŃ DRUKUJĄCO-KOPIUJĄCYCH BĘDĄCYCH WŁASNOŚCIĄ SĄDU REJONOWEGO DLA
 WARSZAWY PRAGI-PÓŁNOC W WARSZAWIE.

265	HP	P2055dn	2011	Drukarka	528	77357
266	HP	P2055dn	2011	Drukarka	511	41991
267	Ricoh	1195L	2014	Fax	406	2600



pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

dla Zamawiającego:
Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie
ul. Terespolska 15A
03-813 Warszawa

Niżej podpisany/i
działając w imieniu i na rzecz

(nazwa i siedziba Wykonawcy)

REGON:, NIP:

Tel., Fax.

e-mail

W związku z ogłoszeniem o postępowaniu na: „**Pełną Obsługę Serwisową (POS) urządzeń drukująco-kopiujących będących własnością Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie**” sygnatura postępowania: ZP/I/1/17, składam/y niniejszą ofertę:

1. Oferujemy świadczyć ww. usługę zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ogólnymi warunkami umowy (załącznik nr 8 do siwz) i na podstawie cen jednostkowych wskazanych w „Kalkulacji cenowej” za 5.400.000,00 kopi (załącznik nr 3 do siwz), w okresie obowiązywania umowy tj. 12 miesięcy od daty jej zawarcia, za łączne wynagrodzenie:

a) wartość bez kwoty podatku VAT: zł
(słownie złotych:)

b) podatek VAT: zł
(słownie złotych:

c) wartość z kwotą podatku VAT - **cena ofertowa:** zł
(słownie złotych:

Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty konieczne do prawidłowego wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego, w tym robociznę, koszty dojazdu, transportu, części zamienne z wyłączeniem papieru i zszywek oraz koszty transportu do siedziby Zamawiającego wszelkich załadunków i rozładunków, cła i podatku granicznego, jeśli takie wystąpią, odbioru opakowań po zużytych materiałach eksploatacyjnych

2. oraz innych opłat związanych z wykonaniem ww. usługi, a ceny brutto zawierają wszystkie ww. koszty i podatek VAT.

Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie
ZP/I/1/17 – PEŁNA OBSŁUGA SERWISOWA URZĄDZEŃ DRUKUJĄCO-KOPIUJĄCYCH BĘDĄCYCH WŁASNOŚCIĄ SĄDU REJONOWEGO DLA
WARSZAWY PRAGI-PÓŁNOC W WARSZAWIE.

3. INNE KRYTERIUM OCENY OFERTY:

- 1) Oświadczamy, iż czas reakcji serwisowej wynosić będzie(nie więcej niż 2 godziny).
- 2) Czas dyżurowania serwisanta na budynku Sądu od godziny 8:00 – 16:00 wynosić będzie.....(informacja w godzinach).
4. Oświadczamy, że podane w formularzu „Kalkulacja cenowa” ceny jednostkowe nie będą podlegać zmianie i waloryzacji w okresie związania ofertą oraz w okresie wykonywania umowy.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania niniejszej oferty.
6. Miejszem realizacji usługi jest siedziba Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie.
7. Oświadczamy, że oferowane przez nas materiały eksploatacyjne spełniają obowiązujące normy i parametry opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. są kompatybilne ze sprzętem będącym w użytkowaniu u Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że akceptujemy ogólne warunki umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w siwz, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Oświadczamy, że w przypadku zawarcia z naszą firmą umowy na podstawie niniejszej oferty zobowiązujemy się do odbioru opakowań po zużytych materiałach eksploatacyjnych
11. Oświadczamy, że powierzamy wykonanie następującej części zamówienia
.....
podwykonawcy
.....
W przypadku podwykonawcy należy wskazać, którą część zamówienia będzie wykonywał podwykonawca, **w przypadku braku podwykonawcy należy ten punkt wykreślić.**
W związku z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn zm.) oświadczamy, że wybór naszej oferty będzie/nie będzie* prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2015 r., poz. 605). (*niepotrzebne skreślić).
12. Wadium w kwocie 8.000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych) zostało wniesione w dniu r. w formie
Wadium wniesione w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy:
13. Do nadzorowania wykonania umowy i bieżących kontaktów z Zamawiającym upoważniony/a będzie Pan/Pani, tel./fax. :
Niniejszą ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
14. Świadomi treści art. 297 Kodeksu karnego, oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

Załączniki:

1.
2.
3.
4.

* - *niepotrzebne skreślić*

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

załącznik nr 3 do siwz
załącznik nr 3 do umowy

pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

KALKULACJA CENOWA

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Szacunkowa ilość kopii/wydruków planowana w okresie 15 miesięcy	Wypełnia wykonawca				
				Cena jednostkowa za jedną kopię/wydruk (cenę jednostkową należy określić do dwóch miejsc po przecinku)	Wartość netto kol. 4 x kol. 5 (wartość należy określić do dwóch miejsc po przecinku)	Stawka VAT (%)	Wartość VAT kol. 6 x kol. 7 (%) (wartość należy określić do dwóch miejsc po przecinku)	Wartość brutto kol. 6 + kol. 8 (wartość należy określić do dwóch miejsc po przecinku)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Jedna strona wydruku/kopii z urządzenia Zamawiającego	1 szt.	5.400.000,00					
Cena netto (suma wartości kol. 6)								
Wartość VAT (iloczyn ceny netto i stawki VAT ..%)								
Cena ofertowa brutto (suma ceny netto i wartości VAT)								

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od

podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia
2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa
Pzp),**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Pełną Obsługę Serwisowa (POS) urządzeń drukująco-kopiujących będących własnością Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie” prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

(miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp .

.....(miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art..... Ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art, 24 ust. i pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. s ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww, okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....(miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....(miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia,

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia.....r.

.....
(podpis)



Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **pełną obsługę
serwisową urządzeń drukująco-kopiujących będących własnością Sądu
Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie**, prowadzonego przez Sąd
Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego

W
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

.....(miejsowość), dnia..... r..

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych
przez zamawiającego w(wskazać dokument
i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na
Zasobach
następującego/yh podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:.....

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dniar.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(miejsowość), dnia.....r,

.....
(podpis)



Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

o przynależności do grupy kapitałowej

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **pełną obsługę serwisową urzędzeń drukująco-kopiujących będących własnością Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie,** prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie oświadczam, co następuje:

o Nie należę/ymy do grupy kapitałowej.

a Należę/ymy do tej samej grupy kapitałowej, w skład której wchodzi:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

(miejsowość), dnia r,

.....
(podpis)



Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **pełną obsługę serwisową urządzeń drukująco-kopiujących będących własnością Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie**, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie oświadczam, że wykonaliśmy/wykonujemy w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert następujące dostawy:

Lp.	Podmiot (nazwa, adres i telefon) na rzecz którego, Wykonawca wykonał lub wykonuje dostawę	Rodzaj wykonanej lub wykonywanej dostawy	Wartość wykonanej lub wykonywanej dostawy (brutto)	Daty wykonania lub wykonywania dostawy (w okresie od do)
1.				
2.				
3.				

Oświadczam, że ww. usługi zostały wykonane/są wykonywane należycie.

(miejscowość), dnia.....r.

.....
(podpis)

Ogólne warunki umowy

zawarta w dniu2017 r. w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym dla Warszawy Pragi – Północ w Warszawie,
ul. Terespolska 15 a, 03-813 Warszawa,
w imieniu i na rzecz którego działa:
Marcin Szymański - Dyrektor
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

firma
zwaną dalej „Wykonawcą”

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania o cenę zgodnie z art. 69-73 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest Pełna Obsługa Serwisowa urządzeń drukująco - kopiujących będących własnością Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego, których wykaz stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
2. **Pełna obsługa serwisowa, zwana dalej „POS”** obejmuje:
 - a) kontrole stanu technicznego urządzeń objętych umową,
 - b) stałe konserwacje oraz regulacje urządzeń wg limitu kopii/wydruków określonego przez producenta;
 - c) wymiany wszystkich części i materiałów o określonej żywotności – za wyjątkiem czynności opisanych w instrukcji;
 - d) naprawy urządzeń, rozumiane jako usługi wykonywane na podstawie zgłoszenia przez Zamawiającego wadliwego działania;
 - e) dostawy części koniecznych do napraw i materiałów eksploatacyjnych łącznie z tonerami do urządzeń (w tym robociznę, dojazdy plus części zamienne z wyłączeniem papieru, zszywek oraz wszelkich działań związanych z ingerencją urządzenia objętego umową z siecią komputerową Zamawiającego) wraz z ich wymianą, a także systematyczne odbieranie zużytych materiałów eksploatacyjnych;
 - f) prowadzenie ewidencji prac związanych z obsługą serwisową urządzeń.
3. Wykonawca zapewni stałe utrzymanie urządzeń w pełnej gotowości do pracy i sprawności techniczno-użytkowej, tj. urządzenia muszą wykonywać kopie/wydruki dobrej jakości, na poziomie akceptowalnym przez Zamawiającego
4. Czynności związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym serwis techniczny i naprawy będą wykonywane przez Wykonawcę w miejscu lokalizacji urządzenia u Zamawiającego w dniach roboczych w godzinach 8-16 od poniedziałku do piątku.
5. Wykonawca obejmuje Pełną Obsługą Serwisową 267 sztuk urządzeń Zamawiającego (wymienionych w załączniku nr 1A do siwz).
6. Wykonawca zapewni Pełną Obsługę Serwisową urządzeń Zamawiającego, przez co rozumie się utrzymanie urządzeń Zamawiającego w pełnej sprawności technicznej poprzez ich serwisowanie w zakresie m.in. przeglądu, konserwacji, naprawy z zastosowaniem części zamiennych przewidzianych przez producenta urządzenia, wymiany zużytych materiałów eksploatacyjnych (za wyjątkiem papieru i zszywek).
7. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania przedmiotu zamówienia z należytą starannością,

- w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz z przestrzeganiem praw autorskich i innych producenta (producentów) urządzeń objętych serwisem.
8. Zamawiający w trakcie trwania umowy zastrzega możliwość wycofania z eksploatacji urządzeń w pełni zużytych wymienionych w załączniku nr 1A do siwz, co będzie skutkowało wykreśleniem ich z wykazu urządzeń objętych umową.
 9. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) postępowania z urządzeniami w sposób odpowiadający ich przeznaczeniu, zgodnie z instrukcjami obsługi i zaleceniami producentów,
 - 2) korzystania wyłącznie z materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych do urządzeń objętych serwisem, dostarczanych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy.
 10. Wymagania stawiane wykonawcy:
 - a) wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne będą wysokiej jakości oraz będą kompatybilne z urządzeniami zamawiającego, zapewniając należyte bezpieczeństwo pracy.
 - b) wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, w którym zostały zamontowane.
 - c) wymaga się, aby oferowane materiały eksploatacyjne posiadały gwarancję na minimum 12 miesięcy od dnia dostawy. *W sytuacji, gdy gwarancja udzielana przez producenta jest dłuższa od gwarancji udzielonej przez wykonawcę obowiązuje gwarancja producenta.*
 11. Dostawa materiałów eksploatacyjnych – tonerów:
 - a) W celu zapewnienia ciągłości pracy wszystkich urządzeń drukująco-kopiujących Wykonawca w momencie rozpoczęcia świadczenia POS, dostarczy do Zamawiającego po dwa tonery do każdego urządzenia objętego umową. Każda kolejna dostawa będzie polegała na uzupełnieniu wykorzystanego zapasu o kolejny jeden toner.
 - b) Tonery dostarczane do Zamawiającego muszą posiadać oznaczenie umożliwiające ich identyfikację (kod produktu, model urządzenia).
 - c) Dostawy materiałów eksploatacyjnych – tonerów będą wykonywane sukcesywnie, nie rzadziej niż raz w tygodniu, na podstawie zbiorczych zamówień złożonych przez Zamawiającego.
 - d) W celu potwierdzenia pozostawienia materiałów eksploatacyjnych- tonerów Wykonawca sporządzi protokół dot. pozostawionej w danej komórce organizacyjnej liczby tonerów.
 - e) Niezabezpieczenie odpowiedniej liczby materiałów eksploatacyjnych-tonerów w siedzibie Zamawiającego, a tym samym spowodowanie przestoju urządzeń spowoduje naliczanie kar umownych.
 - f) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sposobu zamawiania i dystrybucji materiałów eksploatacyjnych - tonerów oraz odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych, jeśli przyczyni się to do usprawnienia procesów i poprawy komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie realizacji zamówienia, np. zamówienia elektroniczne na materiały eksploatacyjne, zmiana częstotliwości dostaw tonerów itp.

§ 2

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Łączna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty brutto:..... PLN (słownie brutto:.....).
2. Z tytułu należytego wykonania umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne, na które składają się:
 - a) **kwota stanowiąca iloczyn liczby wydrukowanych / skopiowanych w okresie rozliczeniowym stron przez urządzenia, o których mowa w § 1 ust. 1 oraz stawki zł netto (słownie złotych:)** za jedną stronę określoną w kalkulacji cenowej Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 3 do umowy.
3. Wartość umowy, określona w ust. 1, jest wartością maksymalną a jej niezrealizowanie nie może stanowić podstaw dla Wykonawcy dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
4. Wartością końcową umowy będzie wartość faktycznie zrealizowanych usług.
5. Prognozowana ilość wydruków / kopii w okresie obowiązywania umowy wynosi 7.500.000 sztuk.
Prognozowana ilość wydruków / kopii, o której mowa w zdaniu poprzednim służy wyliczeniu ceny

Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie
ZP/1/1/17 – PEŁNA OBSŁUGA SERWISOWA URZĄDZEŃ DRUKUJĄCO-KOPIUJĄCYCH BĘDĄCYCH WŁASNOŚCIĄ SĄDU REJONOWEGO DLA
WARSZAWY PRAGI-PÓLNOC W WARSZAWIE.

- ofertowej przez Wykonawcę w celu zachowania porównywalności ofert i winna być traktowana jako maksymalna, zaś brak osiągnięcia w okresie realizacji umowy prognozowanej ilości wydruków/kopii nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie rozliczane w okresach miesięcznych.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury do 7-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który należność jest płatna.
 8. Zamawiający ureguluje należność w terminie do 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury za miesięczny serwis urządzeń drukująco-kopiujących wraz z potwierdzeniem ilości wykonanych kopii/wydruków.
 9. Do ustalenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy przyjmuje się łączną ilość kopii/wydruków ze wszystkich urządzeń w danym miesiącu.
 10. Faktyczna ilość wykonanych kopii/ wydruków określona zostanie na podstawie wykazu liczników urządzeń objętych serwisem (odczytu liczników z oprogramowania maszyny). Zamawiający zobowiązany jest do wykonania odczytu z każdego licznika i przesłania go na nr faksu lub adres poczty e-mail do 6 dnia następnego miesiąca.
 11. Początkowy licznik kopii / wydruków urządzeń objętych serwisem w ramach umowy stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
 12. Ceny wymienione w § 2 ust. 2 umowy będą stałe przez cały okres trwania umowy i zawierają wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
 13. Za datę zapłaty uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty, w banku Zamawiającego.

§ 3

Serwis urządzeń drukująco – kopiujących

1. Naprawy, konserwacje i przeglądy techniczne urządzeń odbywać się będą na miejscu ich eksploatacji.
2. Materiały eksploatacyjne oraz części zamienne dostarczane będą Zamawiającemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Zgłaszanie zużycia tonera, uszkodzeń, awarii i innych sytuacji oraz uwag związanych z urządzeniami, a także obsługą serwisową będą przesyłane na nr fax. lub e-mail lub telefonicznie Zgłoszenie musi zawierać typ i numer fabryczny urządzenia, ilość wykonanych kopii (jeśli istnieje taka możliwość) oraz odbywać się w dni robocze, w godz. od 08:00 do 16:00.
4. Obsługa serwisowa urządzeń wykonywana będzie przez techników (serwisantów) Wykonawcy w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-16:00. Zamawiający zobowiązany jest umożliwić technikom Wykonawcy dostęp do urządzeń w godzinach 08.00-16.00, od poniedziałku do piątku. Dzienny czas dyżurowania serwisanta na budynku wynosić będzie h dziennie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania bieżącej konserwacji, przeglądu technicznego, dostawy materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych aby zapewnić bezawaryjną pracę urządzeń.
6. Czas reakcji wyniesie (max. 2 godziny robocze) od momentu zgłoszenia.
7. Przez „czas reakcji” Zamawiający definiuje czas przyjazdu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego od momentu przyjęcia zgłoszenia dotyczącego awarii. Czas reakcji nie może być dłuższy niż 2 godziny robocze od momentu zgłoszenia.
8. Wykonawca zobowiązany jest przywrócić urządzenie objęte serwisem w ramach niniejszej umowy do stanu normalnej jego eksploatacji najpóźniej w ciągu 8 godzin roboczych od momentu przyjazdu do siedziby Zamawiającego.
9. W przypadku braku możliwości dochowania terminu, o którym mowa w ust. 8, Wykonawca zobowiązany jest – na żądanie Zamawiającego - w terminie do 48 godzin zegarowych od chwili zawiadomienia, o którym mowa w ust. 7 – do zapewnienia Zamawiającemu kontynuacji wykonywania kopii / wydruków na Jego potrzeby, poprzez udostępnienie na czas wykonywania czynności serwisowych urządzenia zastępczego tego samego typu lub o podobnej wydajności. Koszty transportu urządzenia zastępczego ponosi Wykonawca.
10. Zamawiający będzie przechowywał „Kartę pracy urządzenia” udostępniał je technikom Wykonawcy celem wpisania wszystkich prac serwisowych. Technik Wykonawcy zobowiązany jest dokonywać wpisu do „Karty pracy urządzenia” wszystkich prac serwisowych, które wykonał przy danym urządzeniu.

11. Wszelkie materiały eksploatacyjne i części zamienne zapewniane będą przez Wykonawcę. Koszt materiałów eksploatacyjnych w tym również tonera i części zamiennych dla zapewnienia prawidłowej i ciągłej pracy urządzeń (z wyłączeniem papieru i zszywek) jest zawarty w cenie za jedną kopię / wydruk.
12. W czasie trwania niniejszej umowy jedynym podmiotem uprawnionym do dokonywania napraw i konserwacji urządzeń objętych umową jest Wykonawca.

§ 4

Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również od niego niezależnych, Zamawiającemu przysługują kary umowne:
 - 1) 10% maksymalnej wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1, z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również od niego niezależnych;
 - 2) 10% maksymalnej wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1, z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
 - 3) 0,02% maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1, za każdą godzinę roboczą opóźnienia za niezachowanie terminu określonego § 3 ust. 6, jednakże nie więcej niż 5 % maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1 w danym miesiącu.
 - 4) 0,04% maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1, za każdą godzinę roboczą opóźnienia za niezachowanie terminu określonego § 3 ust. 8 i 9, jednakże nie więcej niż 5 % maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1 w danym miesiącu.
 - 5) 0,04% maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1, za każdą godzinę roboczą przestoju urządzenia spowodowanego niezabezpieczeniem odpowiedniej ilości materiałów eksploatacyjnych-tonerów, jednakże nie więcej niż 5 % maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1 w danym miesiącu.
 - 6) **2 % maksymalnej wartości brutto umowy, o której mowa w w § 2 ust. 1 z tytułu nie wywiązania się z § 3 ust. 4.**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją poniesionej szkody lub szkody będą wynikiem zdarzeń nieobjętych odpowiedzialnością w formie kar umownych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie należności przysługujących mu od Zamawiającego o wysokość naliczonych kar umownych. Pomniejszenie nastąpi poprzez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem.

§ 5

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy (w całości bądź części):
 - 1) w razie 4-krotnej nieterminowej realizacji usługi (niedochowanie któregośkolwiek terminu, o którym mowa w § 3 ust. 6, 8, 9)
 - 2) nienależytego wykonania postanowień umowy,
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 60 dni od daty wystąpienia ostatniej z okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia z ust. 1.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności

§ 6

Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie
ZP/I/1/17 – PEŁNA OBSŁUGA SERWISOWA URZĄDZEŃ DRUKUJĄCO-KOPIUJĄCYCH BĘDĄCYCH WŁASNOŚCIĄ SĄDU REJONOWEGO DLA
WARSZAWY PRAGI-PÓŁNOC W WARSZAWIE.

1. **Zamawiający** powołuje do kontaktów z **Wykonawcą** oraz do nadzorowania realizacji umowy , tel.:, fax.:
2. **Wykonawca** powołuje do nadzorowania realizacji niniejszej umowy i kontaktów z **Zamawiającym** Pana/Panią, tel.:, fax.:
3. Zmiana osób o których mowa w ust. 1 i ust. 2 nie stanowi zmiany niniejszej umowy. Strony zobowiązują się powiadamiać o tym fakcie na piśmie.

§ 7 **Zmiany treści umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności,
2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:
 - a) w zakresie przedłużenia terminu realizacji umowy o okres nie dłuższy niż 6 miesięcy w przypadku niewykorzystania wartości brutto określonej w kalkulacji cenowej Wykonawcy,
 - b) w sytuacji uzasadnionej zmianą przepisów prawa, wystąpieniem okoliczności nie spowodowanych zawinionym działaniem lub zaniechaniem którejkolwiek ze stron umowy, w zakresie:
 - sposobu realizacji umowy,
 - zmniejszenia ilości obsługiwanych urzędzeń,
 - warunków płatności,
 - urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT) powodować będzie zwiększenie lub zmniejszenie należnego wynagrodzenia Wykonawcy z Umowy, (kosztów umowy po stronie Wykonawcy), Zamawiający dopuszcza zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku naliczonego przez Wykonawcę. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejście w życie zmian, W wypadku zmiany, o której mowa powyżej wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;
 - zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku: zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia o kwotę równą wynikającej z tego tytułu różnicy. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejście w życie zmian. Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, zawierającym uzasadnienie wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego



minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

W przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.;

- c) w sytuacji przedłużającej się procedury przetargowej, w szczególności na skutek wniesienia środków ochrony prawnej, w zakresie:
- sposobu realizacji umowy,

§ 8

Cesja wierzytelności

Wykonawca, pod rygorem nieważności, nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§9

Terminy realizacji umowy

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia lub do wyczerpania wartości brutto, o której mowa w §2 ust 1., w zależności które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

§10

1. Wykonawca wniósł w dniu zawarcia umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formiew wysokości.....zł, (słownie:złotych).
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania przez Wykonawcę zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
3. Z zatrzymanego zabezpieczenia, o którym mowa w ust.1, Zamawiający może pokryć wszystkie kary umowne i inne roszczenia odszkodowawcze.

§ 11

Postanowienia ogólne

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej Umowy, których nie uda się rozstrzygnąć Stronom ugodowo, będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Wykaz urządzeń drukująco - kopiujących
- Załącznik nr 2 – Początkowy licznik kopii / wydruków
- Załącznik nr 3 – Kalkulacja cenowa
- Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie
ZP/I/1/17 – PEŁNA OBSŁUGA SERWISOWA URZĄDZEŃ DRUKUJĄCO-KOPIUJĄCYCH BĘDĄCYCH WŁASNOŚCIĄ SĄDU REJONOWEGO DLA
WARSZAWY PRAGI-PÓLNOĆ W WARSZAWIE.