



Warszawa, dnia .....

.....

(imię, nazwisko, adres osoby składającej wniosek)

Sygn. akt .....

**Sąd Rejonowy  
dla Warszawy Pragi - Północ  
w Warszawie**

Wydział .....

**WNIOSEK  
O WYDANIE WYDRUKU KOMPUTEROWEGO  
Z AKT SPRAWY**

Wnoszę o wydanie wydruku komputerowego (wskazać datę i rodzaj dokumentu, np. protokół z dnia .....) z akt sprawy sądowej prowadzonej w Sądzie Rejonowym dla Warszawy Pragi – Północ, sygnatura .....

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

(X – właściwy wybór zaznaczyć)

- opłata w kwocie 20,00 zł za każde rozpoczęte 20 stron wydanej kopii;
- jestem zwolniony/a z kosztów sądowych w całości (w postępowaniu cywilnym);
- odbiór osobisty;
- przesłanie pocztą tradycyjną w formie papierowej;
- proszę zawiadomić mnie telefonicznie o terminie odbioru, nr tel.: .....