



**DYREKTOR**  
Sądu Rejonowego  
dla Warszawy Pragi-Północ  
w Warszawie

ul. Terespolska 15A, 03-813 Warszawa  
tel. (22) 50 91 512



sekretariat.dyrektora@warszawapraga-pln.sr.gov.pl  
www.warszawapraga-pln.sr.gov.pl

Warszawa, dnia 29 lutego 2023 roku

## OGŁOSZENIE 5/24

Dyrektor Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie  
ogłasza:

**nabór, w drodze konkursu, kandydatów do zatrudnienia na stanowisku protokolanta sądowego-stażysty – świadczenie pracy na rzecz Zespołów Kuratorskiej Służby Sądowej**

**Podstawa prawna postępowania:** art. 3b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U.2018.577 z późn.zm)

**Nazwa i adres sądu:** Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie  
ul. Terespolska 15a, 03-813 Warszawa

**Oznaczenie konkursu:** K-110.5.2024

**Oferowane stanowiska pracy:** protokolant sądowy-stażysta

**Wymiar czasu pracy:** pełny wymiar czasu pracy

**Liczba wolnych stanowisk:** 1 (jedno) stanowisko protokolanta sądowego - stażysty

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem akt i spraw oraz urządzeń ewidencyjnych służących do ich rejestrowania
- prowadzenie elektronicznych wykazów i kontrolek
- wykonywanie wydanych w sprawach zarządzeń oraz innych czynności przewidzianych w regulaminie wewnętrznego urzędowania sądów powszechnych i w przepisach szczególnych
- kopertowanie korespondencji, wpisywanie do ksiąg nadawczych oraz inne elementy ekspedycji
- obsługa urządzeń biurowych

### **Zasady zatrudnienia:**

Po przeprowadzeniu naboru w drodze konkursu kandydatowi wybranemu do zatrudnienia na stanowisku, na które przeprowadzany był konkurs, zostanie złożona propozycja nawiązania stosunku pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony. W trakcie trwania tej umowy pracownik, zatrudniony w charakterze stażysty, zostanie skierowany do odbycia zajęć stażu urzędniczego. Staż urzędniczy obejmuje zajęcia teoretyczne, uwzględniające w szczególności organizację i funkcjonowanie sądów, oraz zajęcia praktyczne, umożliwiające nabycie umiejętności



**DYREKTOR**  
Sądu Rejonowego  
dla Warszawy Pragi-Północ  
w Warszawie

ul. Terespolska 15A, 03-813 Warszawa  
tel. (22) 50 91 512



sekretariat.dyrektora@warszawapraga-pln.sr.gov.pl  
www.warszawapraga-pln.sr.gov.pl

zastosowania wiedzy teoretycznej w praktycznym działaniu. Osoba odbywająca staż poznaje strukturę sądu, funkcjonowanie podstawowych komórek organizacyjnych oraz podległych jednostek organizacyjnych, jak również tryb załatwiania spraw. Staż urzędniczy kończy się komisyjnym egzaminem. Przed podpisaniem umowy o pracę na czas określony wymagane będzie złożenie poświadczenia bezpieczeństwa lub oświadczenia woli o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych.

**Wymagania NIEZBĘDNE dla kandydatów:**

- wykształcenie średnie maturalne
- umiejętność biegłej obsługi komputera (środowisko Windows, pakiet biurowy MICROSOFT OFFICE), w tym szczególnie umiejętność biegłego komputeropisania (optymalnie pisanie bezwzrokowe)
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych
- nieposzlakowana opinia
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe
- nie może być prowadzone przeciw kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku

**Wymagania DODATKOWE dla kandydatów:**

- wykształcenie wyższe I stopnia
- mile widziane doświadczenie zawodowego w pracy w sekretariatach sądowych (dopuszczalne różne udokumentowane formy współpracy)
- znajomość metod i technik pracy biurowej
- zdolność analitycznego myślenia
- samodzielność, operatywność, dobra organizacja pracy, kreatywność, pomysłowość i wykazywanie własnej inicjatywy (zdolności niezbędne do wykonywania obowiązków urzędnika)
- wysoki poziom kultury osobistej i wiedzy ogólnej, odporność na stres, komunikatywność oraz umiejętność pracy w zespole
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych lub oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie\*
- podanie o przyjęcie do pracy na dane stanowisko
- kopia świadectwa ukończenia szkoły średniej i kopia świadectwa złożenia egzaminu maturalnego
- kopie świadectw z poprzednich zakładów pracy



**DYREKTOR**  
Sądu Rejonowego  
dla Warszawy Pragi-Północ  
w Warszawie

ul. Terespolska 15A, 03-813 Warszawa  
tel. (22) 50 91 512



sekretariat.dyrektora@warszawapraga-pln.sr.gov.pl  
www.warszawapraga-pln.sr.gov.pl

- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych lub oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych\*
- dokument lub oświadczenie kandydata potwierdzające znajomość obsługi komputera\*
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych\*
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw cywilnych i publicznych\*
- oświadczenie o niekaralności kandydata za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe\*
- oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciw kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe\*
- oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych\*

\* wzór kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, wzory oświadczeń - dostępne są na stronie internetowej sądu [www.warszawapraga-pln.sr.gov.pl](http://www.warszawapraga-pln.sr.gov.pl) w zakładce: oferty pracy.

#### **Dokumenty dodatkowe:**

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia, w tym także kopie dyplomów ukończenia szkoły policealnej lub pomaturalnej, studiów wyższych lub studiów podyplomowych oraz kopię poświadczenia bezpieczeństwa. Przedstawienie wskazanych dokumentów jest dodatkowo punktowane. Dołączenie jest dobrowolne.

#### **W ramach zatrudnienia oferujemy:**

- stabilną pracę w jednostce administracji państwowej z wieloletnią tradycją, otwarte i przyjazne środowisko pracy, zatrudnianie na podstawie umowy o pracę,
- dodatek za wieloletnią pracę w wysokości od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- trzynaste wynagrodzenie,
- skuteczne szkolenia wdrożeniowe i stanowiskowe oraz szerokie możliwości dalszego rozwoju kompetencji zawodowych (m.in. refundacja kosztów nauki na studiach, studiach podyplomowych, kursach zawodowych, kursach językowych),
- pakiet socjalny: dofinansowanie wypoczynku pracownika, pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach;
- możliwość wykupienia ubezpieczenia zdrowotnego i polisy na życie w preferencyjnej cenie.

#### **Termin i miejsce składania zgłoszeń o przystąpieniu do konkursu:**

Zgłoszenia składane bezpośrednio przyjmowane są do dnia 15 marca 2024 roku w Oddziale Kadr Sądu, ul. Terespolska 15a, p. 724, VII piętro, 03-813 Warszawa.

Dokumenty składane osobiście przyjmowane są w Oddziale Kadr Sądu wyłącznie w zamkniętych kopertach opatrzonej oznaczeniem konkursu: K-110.5.2024, a pracownicy przyjmujący dokumenty aplikacyjne kandydatów nie sprawdzają w chwili składania aplikacji ich kompletności.



**DYREKTOR**  
Sądu Rejonowego  
dla Warszawy Pragi-Północ  
w Warszawie

ul. Terespolska 15A, 03-813 Warszawa  
tel. (22) 50 91 512



sekretariat.dyrektora@warszawapraga-pln.sr.gov.pl  
www.warszawapraga-pln.sr.gov.pl

Zgłoszenia przesyłane za pośrednictwem operatora pocztowego należy kierować na adres: Oddział Kadr Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, ul. Terespolska 15a, 03-813 Warszawa w kopertach opatrzonych oznaczeniem konkursu: K-110.5.2024. Zgłoszenia te przyjmowane są do dnia 15 marca 2024 roku. Decyduje data nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora.

**Zgłoszenia przesyłane drogą teleinformatyczną NIE są honorowane.  
Nadesłanych aplikacji nie zwracamy.**

**Zasady organizacji konkursu:**

Kandydaci poddani będą trzyetapowemu konkursowi:

- I etap** – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu
- II etap** – praktyczny sprawdzian umiejętności, w tym test wiedzy z zakresu metod i technik pracy biurowej oraz organizacji resortu sprawiedliwości, a także sprawdzian biegłości komputeropisania.
- III etap** – rozmowa kwalifikacyjna.

Selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

**Termin i miejsce przeprowadzenia konkursu:**

Lista osób zakwalifikowanych do II etapu zostanie ogłoszona na stronie internetowej i tablicy informacyjnej w dniu 20 marca 2023 roku.

**Termin przeprowadzenia II i III etapu konkursu: 28 marca 2023 roku o g. 10:00** w siedzibie Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, ul. Terespolska 15a, 03-813 Warszawa, **sala 711** - VII piętro.

**Zasady postępowania z danymi osobowymi:**

Informujemy, iż oferty złożone po terminie, niekompletne lub nieopatrzone stosownymi podpisami, a także kandydatów, którzy nie stawiają się do któregośkolwiek z etapów postępowania konkursowego lub zostaną z dalszych etapów postępowania wykluczeni, nie będą rozpatrywane. W ciągu trzech dni od ukazania się na stronie internetowej i tablicy informacyjnej Sądu komunikatu o rozstrzygnięciu konkursu, w Oddziale Kadr - VII piętro pokój nr 724 będzie można odebrać aplikacje odrzucone. Nieodebrane dokumenty oraz dokumenty kandydatów, którzy nie przyjmą propozycji pracy, w określonym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.



**DYREKTOR**  
Sądu Rejonowego  
dla Warszawy Pragi-Północ  
w Warszawie

ul. Terespolska 15A, 03-813 Warszawa  
tel. (22) 50 91 512



sekretariat.dyrektora@warszawapraga-pln.sr.gov.pl  
www.warszawapraga-pln.sr.gov.pl

Ponadto informujemy, iż dokumenty kandydatów wciągniętych na listę rezerwową konkursu przechowywane będą przez okres 12 miesięcy od dnia zakończenia postępowania konkursowego lub do dnia ogłoszenia następnego konkursu, a po upływie wskazanych terminów zostaną komisyjnie zniszczone.

**Pozostałe informacje:**

Kandydaci ubiegający się o zatrudnienie będą proszeni o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość przed rozpoczęciem II i III etapu postępowania konkursowego.

Informujemy, iż decyzję o dopuszczeniu do udziału w II lub III etapie postępowania konkursowego kandydatów ubiegających się o zatrudnienie, którzy stawią się do II lub III etapu ze spóźnieniem, każdorazowo podejmuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej.

Do udziału w naborze serdecznie zapraszamy osoby niepełnosprawne. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych w tejże jednostce w grudniu 2023 roku nie osiągnął poziomu 6 procent.

DYREKTOR  
Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ  
w Warszawie  
Marcin Szumanski

**KLAUZULA INFORMACYJNA**  
**dla osób biorących udział w rekrutacji**  
**na stanowisko URZĘDNIKA SĄDOWEGO i INNYCH PRACOWNIKÓW SĄDU**

Stosownie do treści art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych składanych przez kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Sądzie Rejonowym dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w ramach niniejszego postępowania, jest Dyrektor Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy ul. Terespolskiej 15A, 03-813 Warszawa.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: [iod@srpragapolnoc.pl](mailto:iod@srpragapolnoc.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konkursu na podstawie przepisów, min. art. 22<sup>1</sup>§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 2018, poz. 917 z późn. zm.) oraz art. 4 ust.46- ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U. 2018, poz. 577 ze zm.); (art. 6 ust. 1 lit.,c, RODO). W pozostałym zakresie dane przetwarzane są na podstawie zgody, którą można odwołać w każdym czasie.  
Informacje zawarte w kwestionariuszu osobowym wynikają z przepisów prawa i są niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne i nie jest wymagane.
- 4) Pani/Pana dane będą przetwarzane jedynie przez upoważnionych pracowników Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie zaangażowanych w proces przeprowadzenia konkursu.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą uciążliwie udostępniane innym odbiorcom.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane: do trzech dni po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego - w przypadku nieprzyjęcia propozycji pracy bądź nieodebrania dokumentów, do 12 miesięcy - w przypadku kandydatów z listy rezerwowej.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
- 8) Realizacja praw, o których mowa w pkt 7 możliwa jest przesyłając żądanie na adres: Oddział Kadr Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, ul. Terespolska 15A, 03-813 Warszawa.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.
- 11) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.