

Ogłoszenie o konkursie na staż asystencki

Warszawa, dnia 13 stycznia 2021 roku

OGŁOSZENIE 1/2021

Prezes Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie
ogłasza konkurs na stanowisko asystenta sędziego
w Sądzie Rejonowym dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie
- zgodnie z art. 155a ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku – Prawo o ustroju sądów powszechnych
(Dz. U.2020.2072)

Nazwa i adres sądu: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie
ul. Terespolska 15a, 03-813 Warszawa

Oznaczenie konkursu: K-111-1/2021

Wakujące stanowisko: asystent sędziego – w pełnym wymiarze czasu pracy

Liczba wolnych stanowisk asystenta sędziego: jedno

Termin i miejsce przeprowadzenia konkursu: 15 lutego 2021 roku (etap II i etap III) o g. 10:00 w siedzibie Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, ul. Terespolska 15a, 03-813 Warszawa, sala 711 (zastrzega się możliwość zmiany miejsca przeprowadzenia konkursu w przypadku dużej liczby kandydatów ubiegających się o zatrudnienie).

Termin i miejsce składania zgłoszeń o przystąpieniu do konkursu: Termin przyjmowania zgłoszeń składanych bezpośrednio w siedzibie sądu upływa 28 stycznia 2021 roku. W odniesieniu do zgłoszeń przesyłanych za pośrednictwem operatora pocztowego decyduje data nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora. Dokumenty składane osobiście przyjmowane są w Oddziale Kadr Sądu, p. 724 VII piętro, wyłącznie w zamkniętych kopertach, a pracownicy przyjmujący dokumenty aplikacyjne kandydatów nie sprawdzają w chwili składania aplikacji ich kompletności. Zgłoszenia przesyłane drogą teleinformatyczną nie są honorowane. Nadesłanych aplikacji nie zwracamy.

Określenie wymaganych dokumentów dla kandydatów aplikujących na wakujące stanowisko:

1. wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego
2. własnoręcznie sporządzony życiorys i informacja o przebiegu kariery zawodowej
3. oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznawanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów

4. oświadczenie, że przeciwko osobie ubiegającej się o zatrudnienie nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe*
5. oświadczenie, że osoba ubiegająca się o zatrudnienie jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i publicznych*
6. aktualna fotografia zgodna z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych (sztuk: 1),
7. oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych*

* wzory oświadczeń - dostępne są na stronie internetowej sądu www.srpragapolnoc.pl w zakładce: oferty pracy.

Określenie dodatkowych dokumentów dla kandydatów aplikujących na wakujące stanowisko:

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia, w tym także urzędowo poświadczone odpisy dyplomów ukończenia studiów podyplomowych oraz aplikacji lub zaświadczenia o zdany egzaminie sędziowskim, prokuratorskim, notarialnym, adwokackim lub radcowskim. Dołączenie jest dobrowolne.

W ramach zatrudnienia oferujemy:

1. przyjazną atmosferę pracy
2. nowoczesne środowisko pracy
3. udział we wdrażaniu pilotażowych rozwiązań organizacji pracy sądownictwa powszechnego
4. możliwość rozwoju i podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez rozwój zawodowy i udział w szkoleniach
5. szeroki pakiet socjalny
6. stabilność zatrudnienia dla najlepszych
7. stabilność i płynność finansową pracodawcy.

Kandydaci poddani będą trzyetapowemu konkursowi:

I etap – wstępna weryfikacja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;

II etap – test obejmujący 36 pytań z zakresu prawa cywilnego i karnego oraz postępowania cywilnego i karnego oraz z pracy pisemnej na jeden z dwóch tematów z zakresu prawa cywilnego i prawa karnego, wybrany przez kandydata;

III etap – rozmowa kwalifikacyjna.

Lista kandydatów dopuszczonych do II etapu konkursu zostanie ogłoszona na stronie internetowej i tablicy informacyjnej Sądu w dniu **2 lutego 2021 roku**. Lista kandydatów dopuszczonych do III etapu zostanie ogłoszona przez Komisję konkursową po zakończeniu II etapu i wyłonieniu kandydatów dopuszczonych do III etapu konkursu.

Zasady postępowania z danymi osobowymi:

Informujemy, iż oferty złożone po terminie, niekompletne lub nieopatrzone stosownymi podpisami, a także kandydatów, którzy nie stawią się do któregośkolwiek z etapów

postępowania konkursowego lub zostaną z dalszych etapów postępowania wykluczeni, nie będą rozpatrywane. W ciągu trzech dni od ukazania się na stronie internetowej i tablicy informacyjnej Sądu komunikatu o rozstrzygnięciu konkursu, w Oddziale Kadr - VII piętro pokój nr 724 będzie można odebrać aplikacje odrzucone. Nieodebrane dokumenty oraz dokumenty kandydatów, którzy nie przyjmą propozycji pracy, w zakreślonym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Ponadto informujemy, iż dokumenty kandydatów wciągniętych na listę rezerwową konkursu przechowywane będą przez okres 12 miesięcy od dnia zakończenia postępowania konkursowego lub do dnia ogłoszenia następnego konkursu, a po upływie wskazanych terminów zostaną komisyjnie zniszczone. W okresie przechowywania dokumentów kandydatom przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich aktualizacji, poprawiania oraz prawo do ich wycofania. Wnioski w tym zakresie należy składać pisemnie do Oddziału Kadr Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, ul. Terespolska 15 A, 03-813 Warszawa.

Pozostałe informacje:


Kandydaci ubiegający się o stanowisko asystenta sędziego będą proszeni o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość przed rozpoczęciem II i III etapu konkursu.

Informujemy, iż decyzję o dopuszczeniu do udziału w II lub III etapie konkursu Kandydatów ubiegających się o zatrudnienie, którzy stawią się na II lub III etap postępowania konkursowego z opóźnieniem, każdorazowo podejmuje Przewodniczący Komisji Konkursowej.

Do udziału w konkursie serdecznie zapraszamy osoby niepełnosprawne. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych w tutejszej jednostce w grudniu 2020 roku nie osiągnął poziomu 6 procent.

Informujemy, iż stosownie do uchwały Krajowej Rady Sądownictwa z dnia 05 marca 2014 roku w przedmiocie dopuszczalności zatrudnienia na stanowisku asystenta sędziego osób odbywających aplikację adwokacką lub radcowską, nie przewidujemy nawiązania stosunku pracy z osobami, które odbywają aplikację radcowską, adwokacką lub notarialną. Warunkiem zatrudnienia jest rezygnacja z odbywania aplikacji radcowskiej, adwokackiej lub notarialnej.

Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie
Anna Dojańczuk
(1)



KLAUZULA INFORMACYJNA

dla osób biorących udział w rekrutacji na stanowisko ASYSTENTA SĘDZIEGO

Stosownie do treści art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych składanych przez kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Sądzie Rejonowym dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w ramach niniejszego postępowania, jest Prezes Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy ul. Terespolskiej 15A, 03-813 Warszawa.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: iod@srpragapolnoc.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konkursu na podstawie przepisów, min. art. 22¹§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 2018, poz. 917 z późn. zm.); rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz.U. 2013, poz. 1228); art. 155 3 i art. 155a § 6 ustawy z dnia 27 lipca 2001. Prawo o ustroju Sądów powszechnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 52 ze zm); (art. 6 ust. 1 lit.,c, RODO). W pozostałym zakresie dane przetwarzane są na podstawie zgody, którą można odwołać w każdym czasie.
Informacje zawarte w kwestionariuszu osobowym wynikają z przepisów prawa i są niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne i nie jest wymagane.
- 4) Pani/Pana dane będą przetwarzane jedynie przez upoważnionych pracowników Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie zaangażowanych w proces przeprowadzenia konkursu.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane: do trzech dni po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego - w przypadku nieprzyjęcia propozycji pracy bądź nieodebrania dokumentów, do 12 miesięcy - w przypadku kandydatów z listy rezerwowej.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
- 8) Realizacja praw, o których mowa w pkt 7 możliwa jest przesyłając żądanie na adres: Oddział Kadr Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, ul. Terespolska 15A, 03-813 Warszawa.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.
- 11) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.