



Warszawa, dnia 31 lipca 2023 r.

RZP/G/68/23

Wszyscy Wykonawcy

Dotyczy postępowania: „Świadczenie bieżącej obsługi w Punkcie Kasowym Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie oraz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie, w ramach jednego punktu kasowego zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Terespolskiej 15A”

Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie przekazuje treść zapytań złożonych do treści Zaproszenia wraz z udzielonymi odpowiedziami:

Pytanie:

- I. Dotyczy: Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego ust. 21: „Wykonawca zobowiązany będzie utrzymać stałe pogotowie kasowe w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) dla każdego Sądu” oraz zał. Nr 3 do Zapytania ofertowego §4 ust. 23: „Wykonawca zobowiązany jest utrzymać stałe pogotowie kasowe w wysokości 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).”

Pytanie 1: W jakiej łącznej wysokości Wykonawca zobowiązany jest utrzymać pogotowie kasowe?

Odpowiedź:

Wykonawca zobowiązany jest utrzymać stałe pogotowie kasowe w łącznej wysokości 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych), tj. po 10.000,00 zł dla każdego Sądu.

Pytanie:

- II. Dotyczy: zał. Nr 3 do zapytania ofertowego §2 ust.2.4.: „pomieszczenie, o którym mowa w pkt 2.3. Sąd Praga-Południe udostępni Wykonawcy wyłącznie na potrzeby wykonywania Umowy wraz z umeblowaniem oraz wyposażeniem w postaci liczarki, sejfu o klasie II C, sejfu o klasie C-0, instalacji elektrycznej, instalacji centralnego ogrzewania, pobierając za nie wynagrodzenie na warunkach ustalonych w odrębnej umowie najmu zawartej z Sądem Praga-Południe” oraz zał. Nr 3 do Zapytania ofertowego



DYREKTOR
Sądu Rejonowego
dla Warszawy Pragi-Północ
w Warszawie

ul. Terespolska 15A, 03-813 Warszawa
tel. (22) 50 91 512

sekretariat.dyrektora@warszawapraga-pln.sr.gov.pl
www.warszawapraga-pln.sr.gov.pl



§2 ust.2.4. (ust. 2.5.) Sąd Praga-Północ udostępni Wykonawcy drukarkę niezbędną do drukowania eZnaków (model Citizen CL-E720)”.
Pytanie 1: Jakie wynagrodzenie miesięczne brutto będzie pobierał Sad od Wykonawcy za udostępnione umeblowane pomieszczenie, media oraz wyposażenie?

Odpowiedź:

W zakresie określonym w zał. Nr 3 do zapytania ofertowego §2 ust.2.4. należy kontaktować się z administratorem budynku – Sądem Rejonowym dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie tel. 22 509-16-30, 22 509-16-31.

W zakresie określonym w zał. Nr 3 do zapytania ofertowego §2 ust.2.5. informujemy, iż Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie udostępni Wykonawcy bezpłatnie urządzenie – drukarkę do drukowania e-Znaków. W przypadku braku kompatybilności urządzenia Zamawiającego ze sprzętem Wykonawcy lub w przypadku awarii udostępnionego przez Zamawiającego urządzenia – Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie wyposażyć Punkt Kasowy w przedmiotowe urządzenie.

Pytanie:

III. Dotyczy: Zał. Nr 3 do zapytania ofertowego §7.

1. Wykonawca wnioskuję o dodanie zapisu:

Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia opisanego w ust. 1 w przypadku zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług,
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

2. Wykonawca wnioskuję o dodanie zapisu: „Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur elektroniczne na wskazany adres e-mail:”.

Odpowiedź:

Ad 1.

Zamawiający wprowadza następujący zapis do projektu Umowy:

1. Zleceniodawca przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie:

- 1) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki



DYREKTOR
Sądu Rejonowego
dla Warszawy Pragi-Północ
w Warszawie

ul. Terespolska 15A, 03-813 Warszawa
tel. (22) 50 91 512

sekretariat.dyrektora@warszawapraga-pln.sr.gov.pl
www.warszawapraga-pln.sr.gov.pl



- godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów.
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- 2) Ustala się następujące zasady zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku dokonywania zmian określonych w ust. 1):
- a) Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w pkt 1) – w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia oraz przedstawić w tym terminie szczegółową kalkulację wzrostu kosztów wykonania zamówienia objętego niniejszą umową wraz z dokumentami potwierdzającymi powyższe okoliczności.
 - b) obowiązek udowodnienia wpływu w/w zmian przepisów prawa na koszty wykonania zamówienia objętego niniejszą umową obciąża Wykonawcę.
 - c) okoliczności powoływane przez Wykonawcę muszą pozostawać w ścisłym związku z zakresem obowiązków Wykonawcy wynikających z wykonania zamówienia objętego niniejszą umową.
 - d) zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności. Brak zgody Zamawiającego na zmianę wynagrodzenia Wykonawcy nie stanowi podstawy do rozwiązania niniejszej umowy.
2. Postanowienia wymienione w ust. 1 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, lecz nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.

Ad 2.

Wnioskowany zapis znajduje się w projekcie Umowy.

Pytanie:

IV. Dotyczy: Zał. Nr 3 do Zapytania ofertowego §12 ust.1: „Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, przyjmuje się, że każde zawiadomienie lub inna korespondencja wynikająca lub wymagana zgodnie z Umową sporządzona będzie na piśmie i będzie uważana za doręczoną prawidłowo w przypadku doręczenia osobistego lub wysłania listem poleconym lub pocztą kurierską na odpowiedni adres Strony:

1.1.dla Sądu Praga Południe: ul. Terespolska 15a, 03-813 Warszawa;

1.2.dla Sądu Praga Północ: ul. Terespolska 15a, 03-813 Warszawa

1.3.dla Wykonawcy:

Wykonawca wnioskuje o zmianę zapisu na:

„Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, przyjmuje się, że każde zawiadomienie lub inna korespondencja wynikająca lub wymagana zgodnie z Umową sporządzona będzie na



DYREKTOR
Sądu Rejonowego
dla Warszawy Pragi-Północ
w Warszawie

ul. Terespolska 15A, 03-813 Warszawa
tel. (22) 50 91 512

sekretariat.dyrektora@warszawapraga-pln.sr.gov.pl
www.warszawapraga-pln.sr.gov.pl



piśmie i będzie uważana za doręczoną prawidłowo w przypadku doręczenia osobistego lub wysłania listem poleconym lub pocztą kurierską na odpowiedni adres Strony:

1.1.dla Sądu Praga Południe: ul. Terespolska 15a, 03-813 Warszawa;

1.2.dla Sądu Praga Północ: ul. Terespolska 15a, 03-813 Warszawa

1.3.dla Wykonawcy:

lub w formie elektronicznej przesłanej na adresy e-mail wskazane poniżej:

1.4.dla Sądu Praga Południe: ul. Terespolska 15a, 03-813 Warszawa, e-mail:

1.5.dla Sądu Praga Północ: ul. Terespolska 15a, 03-813 Warszawa, e-mail:

1.6.dla Wykonawcy:, e-mail:

W przypadku przesłania informacji w formie elektronicznej odbiorca zobowiązany jest do mailowego potwierdzenia otrzymania wiadomości.”.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na dodanie zaproponowanego zapisu.

Pytanie:

V. Zgodnie z art. 84 ust. 1 UUP Krajowa instytucja płatnicza może świadczyć usługi płatnicze za pośrednictwem Agentów. Agenci Wykonawcy podlegają wpisowi do rejestru usług płatniczych, a każdy z nich działa pod numerem nadanym Wykonawcy. Agent może rozpocząć świadczenie usług płatniczych dopiero po wpisaniu go do rejestru usług płatniczych. W rozumieniu tych zapisów, Wykonawca oraz jego Agenci są traktowani jako jedna instytucja działająca pod marką Wykonawcy, a co za tym idzie korzystanie z usług Agentów nie powinno być rozumiane w kategoriach podwykonawstwa. W świetle obowiązujących przepisów Wykonawca odpowiada za działania własne, jak i działania Agentów. Agenci działają na systemie transakcyjnym Wykonawcy, w oparciu o standardowe procedury obowiązujące u Wykonawcy, a pracownicy zatrudniani przez Agentą podlegają weryfikacji i szkoleniu organizowanym przez Wykonawcę. Monetia Sp. z o.o., ul. Grójecka 5, 02-019 Warszawa, www.monetia.pl; info@monetia.pl; Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy KRS, numer KRS 0000011441, Kapitał zakładowy 650 000,00 zł, NIP 729-23-25-763, REGON 472019979 Nadmienić należy, że Agent jest przedsiębiorcą, który we własnym imieniu prowadzi własną działalność gospodarczą (polegającą na świadczeniu usług agencyjnych) oraz zatrudnia w tym celu własnych kasjerów. Trzeba mieć na uwadze, że w zakresie świadczenia usług płatniczych krajowa instytucja płatnicza ponosi odpowiedzialność wobec Klientów za działania swoich Agentów jak za swoje własne oraz przyjmuje na siebie ryzyko związane z należyтым wykonaniem zobowiązań przez podmioty działające na ich rzecz i w ich imieniu, przez wyodrębnioną i samodzielną organizacyjnie jednostkę, jaką jest Agent. Jednocześnie Wykonawca nie można wyłączyć ani ograniczyć odpowiedzialności za działania Agentą. W związku z czym nie może uwolnić się od tej odpowiedzialności np. przez wykazanie, że nie ponosi winy w wyborze podmiotu, któremu powierzył



DYREKTOR
Sądu Rejonowego
dla Warszawy Pragi-Północ
w Warszawie

ul. Terespolska 15A, 03-813 Warszawa
tel. (22) 50 91 512

sekretariat.dyrektora@warszawapraga-pln.sr.gov.pl
www.warszawapraga-pln.sr.gov.pl



wykonywanie czynności. W związku z powyższym zwracamy się z prośbą o doprecyzowanie zapisu i wskazanie czy świadczenie usług za pośrednictwem Agentów i zatrudnianie przez nich kasjerów delegowanych do prowadzenia obsługi kasowej jest traktowane jako podwykonawstwo?

Odpowiedź:

Zamawiający dopuści świadczenie usług za pośrednictwem Agentów i zatrudniania przez nich kasjerów delegowanych do prowadzenia obsługi kasowej z zastrzeżeniem obowiązku przestrzegania zapisów określonych w projekcie Umowy.

Pytanie 1:

Ile wpłat gotówkowych oraz o jakiej łącznej wartości w okresie ostatnich 12 miesięcy zrealizowano na rzecz SR Warszawa Praga-Północ w okresie ostatnich 12 miesięcy? Nie należy uwzględniać transakcji dotyczących zakupu e-Znaków. Dane są niezbędne do sporządzenia rzetelnej oferty cenowej.

Odpowiedź:

584 transakcje o łącznej wartości 397.721,24 zł.

Pytanie 2:

Ile wpłat bezgotówkowych oraz o jakiej łącznej wartości w okresie ostatnich 12 miesięcy zrealizowano na rzecz SR Warszawa Praga-Północ w okresie ostatnich 12 miesięcy? Nie należy uwzględniać transakcji dotyczących zakupu e-Znaków. Dane są niezbędne do sporządzenia rzetelnej oferty cenowej.

Odpowiedź:

483 transakcje o łącznej wartości 325.408,28 zł.

Pytanie 3:

Ile wpłat gotówkowych oraz o jakiej łącznej wartości w okresie ostatnich 12 miesięcy zrealizowano na rzecz SR Warszawa Praga-Południe w okresie ostatnich 12 miesięcy? Nie należy uwzględniać transakcji dotyczących zakupu e-Znaków. Dane są niezbędne do sporządzenia rzetelnej oferty cenowej.

Odpowiedź:

1.184 transakcji o łącznej wartości 470.733,77 zł.

Pytanie 4:



DYREKTOR
Sądu Rejonowego
dla Warszawy Pragi-Północ
w Warszawie

ul. Terespolska 15A, 03-813 Warszawa
tel. (22) 50 91 512



sekretariat.dyrektora@warszawapraga-pln.sr.gov.pl
www.warszawapraga-pln.sr.gov.pl

Ile wpłat bezgotówkowych oraz o jakiej łącznej wartości w okresie ostatnich 12 miesięcy zrealizowano na rzecz SR Warszawa Praga-Południe w okresie ostatnich 12 miesięcy? Nie należy uwzględniać transakcji dotyczących zakupu e-Znaków. Dane są niezbędne do sporządzenia rzetelnej oferty cenowej.

Odpowiedź:

Ok. 290 transakcji o łącznej wartości ok. 150.000,00 zł

Pytanie 5:


Jaka jest miesięczna opłata brutto z tyt. najmu pomieszczenia kasowego oraz media?

Odpowiedź:

W ww. zakresie należy kontaktować się z administratorem budynku – Sądem Rejonowym dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie tel. 22 509-16-30, 22 509-16-31.

Powyższe udzielone odpowiedzi są integralną częścią Zaprośzenia i są wiążące zarówno dla Wykonawców, jak i Zamawiającego.

Termin składania ofert, określony w Zaprośzeniu, pozostaje bez zmian.


Marek Szlachetka