

ZARZĄDZENIE Nr 78/2020

Prezesa Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie

z dnia 13 listopada 2020 roku

w sprawie organizacji pracy i zapewnienia ciągłości funkcjonowania

Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie

w okresie występowania stanu epidemii SARS-CoV-2

Na podstawie: art. 22 § 1 pkt 1 b i art. 54 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (tj.: Dz.U.2020.365, ze zm.), § 30 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. Regulaminu urzędowania sądów powszechnych, art. 46a i art. 46b ustawy z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, art. 15zsz¹ ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2020 poz. 1842), § 24 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. 2020 poz. 1356, ze zm.) zarządzam:

§ 1

Wyznaczanie i przeprowadzanie w sprawach cywilnych, rozpraw zdalnych tj. przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających przeprowadzanie ich na odległość z jednoczesnym przekazem obrazu i dźwięku, z zaznaczeniem, że osoby w nim uczestniczące nie muszą przebywać w budynku sądu chyba, że przeprowadzenie rozprawy lub posiedzenia jawnego bez użycia powyższych urządzeń nie wywoła nadmiernego zagrożenia dla zdrowia osób w nim uczestniczących.

§ 2

Wykorzystywanie przez sędziów i pracowników sądowych w pełnym zakresie systemów wideokonferencyjnych do przeprowadzania rozpraw zdalnych, o którym mowa w § 1 w oparciu o przygotowane i umieszczone w Lokalnym Systemie Informacyjnym tut. Sądu rozwiązania (instrukcje) dot. JITSY (e-konf Wrocław) oraz Avja Scopia (Cpw).

§ 3

Polecam sędziom pionu cywilnego przejrzeć referatów pod kątem możliwości zmiany sposobu przeprowadzenia rozpraw wyznaczonych stacjonarnie na rozprawy zdalne, o którym mowa w § 1 niniejszego zarządzenia oraz pod kątem kierowania spraw na posiedzenie niejawne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, kierowanie większej liczby spraw do mediacji, w sytuacji, gdy charakter sporu na to pozwala, w zakresie spraw karnych – wykorzystywanie uregulowań art. 177§ 1a k.p.k. oraz art. 374§§ 3-9 k.p.k.

§ 4

Zobowiązuję Przewodniczących Wydziałów do podziału orzeczników i asystentów na 2 grupy, które będą świadczyć pracę naprzemiennie w budynku sądu oraz zdalnie zgodnie z harmonogramem, przy jednoczesnym zapewnieniu obecności w siedzibie sądu co najmniej jednego asystenta sędziego w wydziale.

§ 5

Zobowiązuję Przewodniczących Wydziałów do sporządzenia nowych grafików wydziałowych od stycznia 2021 roku, bądź pierwszego możliwego terminu, który nie został dotychczas wykonany/rozpisany, uwzględniających harmonogram podziału orzeczników na grupy w ramach wydziału, przy założeniu, że sesje mają się odbywać każdego dnia, możliwie równomiernie od poniedziałku do piątku.

§ 6

Obecność orzecznika lub asystenta sędziego w budynku sądu poza dniem wynikającym z ustalonego harmonogramu, o którym mowa w § 4, jest możliwe wyłącznie w sytuacji konieczności odbycia wyznaczonych już rozpraw i posiedzeń lub wykonania innej czynności, która nie jest możliwa w ramach pracy zdalnej, przy założeniu, że osoba ta dysponuje wydzielonym pomieszczeniem służbowym i ograniczy przemieszczanie się po sądzie do niezbędnego minimum, w szczególności nie będzie się kontaktować z osobami z obecnej w budynku grupy.

§ 7

Zobowiązuję Przewodniczących Wydziałów do nadzorowania i egzekwowania realizacji ustalonego harmonogramu obecności orzeczników i asystentów w sądzie, zapewnienie im dostępności do pomieszczeń służbowych w tym wolnych sal rozpraw i pokojów narad po konsultacji z Oddziałem Gospodarczym tut. sądu w celu ograniczania liczby osób w budynku sądu i ich wzajemnej interakcji do niezbędnego minimum.

§ 8

W przypadku występowania problemów związanych z wykorzystywaniem urządzeń, o którym mowa w § 1 i 2 pod względem technicznym i informatycznym, należy bezzwłocznie kontaktować się z Oddziałem Informatycznym tut. Sądu.

§ 9

Polecam umieszczenie treści zarządzenia na stronie internetowej sądu oraz budynku sądu.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZES
Sądu Rejonowego dla M. St. Warszawy
Pragi-Północ w Warszawie
Anna Bojarczuk
(1)