

Zakres czynności Wiceprezesa Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi – Północ w Warszawie

Wiceprezes sądu:

Na podstawie art. 37 § 1 Ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2019.52) wykonuje czynności z zakresu wewnętrznego nadzoru administracyjnego w zakresie pionów cywilnego i rodzinnego oraz prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, tj.:

- I Wydziału Cywilnego,
- II Wydziału Cywilnego,
- VII Wydziału Cywilnego,
- V Wydziału Rodzinnego i Nieletnich,
- VI Wydziału Prawa Pracy i Ubezpieczeń Społecznych.

W oparciu o ustawę o komornikach sądowych sprawuje nadzór nad komornikami działającymi przy Sądzie Rejonowym dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, a także wykonuje czynności związane z egzekucją należności sądowych w sprawach cywilnych, rodzinnych oraz z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.

Na podstawie § 34 ust. 3 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2015.2316) wykonuje czynności w zakresie działalności administracyjnej sądu wiceprezes w szczególności:

1. rozpatruje skargi i wnioski w zakresie powierzonych pionów,
2. przedstawia na żądanie uprawnionych podmiotów informacje o stanie sprawy prowadzonej w sądzie w zakresie powierzonych pionów,
3. sprawuje nadzór nad terminowością sporządzania sprawozdań i innych dokumentów statystycznych oraz dokonuje ich analizy w zakresie powierzonych pionów,
4. ustala zasady korzystania z list ławników przez poszczególne wydziały sądu, zapewniające ich równomierny udział w czynnościach, a także prowadzi ewidencję udziału ławników w rozprawach oraz współpracuje z radą ławniczą,
5. prowadzi i udostępnia listy stałych mediatorów oraz wykazy instytucji i osób uprawnionych do prowadzenia postępowania mediacyjnego oraz udostępnia listy mediatorów przekazanych przez organizacje pozarządowe i uczelnie, a także organizuje spotkania informacyjne, dyżury mediatorów oraz szkolenia z zakresu mediacji we współpracy z koordynatorem do spraw mediacji,
6. udziela informacji na wnioski kierowane w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330),
7. podejmuje czynności w sprawach bieżących, związanych ze sprawnym funkcjonowaniem sądu w zakresie swoich kompetencji oraz współdziała z Prezesem Sądu we wszystkich czynnościach organizacyjnych, administracyjnych i nadzorczych,
8. wykonuje inne czynności zlecone przez Prezesa Sądu.