SĄD REJONOWY
dla Warszawy Pragi-Północ
w Warszawie
ul. Terespolska 15A
03-813 Warszawa
NIP 113-258-56-47 REGON 140318558

SĄD REJONOWY DLA WARSZAWY PRAGI-PÓŁNOC W WARSZAWIE

03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Podstawa prawna opracowania:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817);
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówienia publicznego (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1796);
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwoty wartości zamówień i konkursów od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1795);
5. Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

ZP/K/9/11

PRZETARG NIEOGRANICZONY

NA

Dostawę bonów towarowych (znaków legitymacyjnych podlegających wymianie na towary lub usługi) dla potrzeb III i IV Zespołu Kuratorskiego Służby Sądowej Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie.

kod CPV: 30199750-2 Talony

KIEROWNIK FINANSOWY
Sądu Rejonowego
dla Warszawy Pragi-Północ
w Warszawie
Katarzyna Kadej
21.11.2011 r.

ZATWIERDZAM:

WARSZAWA - LISTOPAD 2011 R.

Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w skrócie „Pzp" oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

SPIS TRESCI (ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA)

ROZDZIAŁ I.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
ROZDZIAŁ II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ V.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
ROZDZIAŁ VI.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ROZDZIAŁ VII.	INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
ROZDZIAŁ VIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
ROZDZIAŁ IX.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
ROZDZIAŁ X.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
ROZDZIAŁ XI.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
ROZDZIAŁ XII.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY ORAZ SPOSÓB JEJ PRZEDSTAWIANIA
ROZDZIAŁ XIII.	INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ
ROZDZIAŁ XIV.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIOW I SPOSOBU OCENY OFERT
ROZDZIAŁ XV.	INFORMACJE O PODWYKONAWSTWIE
ROZDZIAŁ XVI.	INFORMACJA O DOPUSZCZENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH
ROZDZIAŁ XVII.	OFERTY WARIANTOWE
ROZDZIAŁ XVIII.	INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I PKT 7 ORAZ W ART. 134 UST. 6 PKT 3 I PKT 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ
ROZDZIAL XIX.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

ROZDZIAŁ XX.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
ROZDZIAL XXI.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH
ROZDZIAŁ XXII.	POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
ROZDZIAŁ XXIII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.
ROZDZIAŁ XXIV.	SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ
Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia	
załącznik nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
załącznik nr 2	Formularz ofertowy
załącznik nr 3	Kalkulacja cenowa
załącznik nr 4	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
załącznik nr 5	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
załącznik nr 5A	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy osób fizycznych)
załącznik nr 6	Wzór umowy - projekt
załącznik nr 7	Dowód dostawy - przykład (wzór).

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie
Adres: 03 - 813 Warszawa, ul. Terespolska 15A
Godziny urzędowania - w dni powszednie: poniedziałki od godz. 8.00 do 18.00,
wtorek - piątek od godz. 8.00 do 16.00
NIP: 113-258-56-47, Regon: 140318558.
Telefon: (+ 48 22) 509-17-54
Fax.: (+ 48 22) 509-11-65
Strona internetowa: www.srpragapolnoc.pl

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ÷ 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) - o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej w złotych równowartości kwoty 125.000 euro. Przeliczenia wartości szacunkowej zamówienia dokonano przyjmując wartość kursu: 1 euro = 3,839 zł, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224, poz. 1796).
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane na stronę Biuletynu Zamówień Publicznych udostępnionego na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 22.11.2011 r. oraz opublikowane:
   - od dnia 22.11.2011 r. w profilu nabywcy na stronie internetowej zamawiającego, adres: www.srpragapolnoc.pl zakładka Zamówienia publiczne,
   - od dnia 22.11.2011 r. na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego w budynku Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, przy ul. Terespolskiej 15A.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (siwz) została zamieszczona i udostępniona w „profilu nabywcy" na stronie www.srpragapolnoc.pl zakładka Zamówienia publiczne, od dnia przekazania ogłoszenia o wszczęciu postępowania na stronie Biuletynu Zamówień Publicznych udostępnionego na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych.

Sygnatura postępowania nadana przez zamawiającego: **ZP/K/9/11**

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest **dostawa bonów towarowych (znaków legitymacyjnych podlegających wymianie na towary lub usługi) dla potrzeb III i IV Zespołu Kuratorskiego Służby Sądowej Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie.**
   Bony towarowe papierowe muszą spełniać następujące warunki:
   Pod pojęciem „bonów towarowych" należy rozumieć emitowanie i oferowane przez wykonawcę

znaki legitymacyjne podlegające wymianie na towary lub usługi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) Wymagana jest realizacja bonów w placówkach branży ogólnospożywczej, art. chemiczne i kosmetyczne, sprzęt AGD, RTV i elektroniczny, art. papiernicze, zabawkarskie, księgarskie, muzyczne, odzież damska, męska, dziecięca w placówkach na terenie miasta Warszawy i woj. mazowieckiego.
Rodzaj bonów i ich ilość:
- 30 szt. bonów o nominale 100 zł;
- 90 szt. bonów o nominale 50 zł.
Łączna wartość nominalna bonów towarowych wynosi: 7.500,00 zł (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych).

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia".
3. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę **30** sztuk bonów towarowych o nominale 100 złotych oraz 90 sztuk bonów towarowych o nominale 50 złotych z minimalnym terminem ważności 12 miesięcy od daty ich dostarczenia do siedziby zamawiającego.
4. Zamawiający wymaga:
   - minimalnego okresu ważności bonów towarowych w wysokości: 12 miesięcy od daty dostarczenia do siedziby zamawiającego;
   - każdy dostarczony bon towarowy powinien zawierać informację na temat okresu jego ważności.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.
6. Zamawiający **nie przewiduje** zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
7. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości zawarcia umowy ramowej.
9. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami „wzoru umowy - projektu" stanowiącego załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia przez wykonawcę podwykonawców do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia - w takim wypadku wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informację dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
11. **Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)**: 30199750-2 Talony.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia, w ciągu 5 dni od daty podpisania umowy z wykonawcą.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby zamawiającego tj. w Warszawie przy ul. Terespolskiej 15A, pokój 701, własnym transportem, po uprzednim powiadomieniu telefonicznym. Koszt transportu oraz inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, np. koszty manipulacyjne, koszty pakowania winny zostać wliczone w cenę oferty.

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
   1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia. - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej. - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VI siwz na zasadzie: wykonawca „spełnia" albo „nie spełnia".
3. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający oceni, czy wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez zamawiającego, zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 1 - 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817), potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, tj.:
   1) oświadczenia o braku podstawa do wykluczenia;
   2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
5. Wymagane dokumenty zostały szczegółowo opisane w Rozdziale VI ust. 2 siwz.
6. Ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie dokonana na zasadzie wykonawca „spełnia" albo „nie spełnia" poszczególne przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych (do ewentualnego wykorzystania załącznik nr 4 do siwz).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą, następujących dokumentów:
   1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 5 siwz - **oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę**,
   2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5A do siwz - **oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę**.

   W stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy składają:
   a) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, w tym przypadku oświadczenie podpisane przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub oświadczenie podpisane przez

odpowiednio umocowanego pełnomocnika osoby fizycznej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie),

b) wszyscy wspólnicy spółki cywilnej (osoby fizyczne), tj. każdy ze wspólników spółki cywilnej składa odpowiednio jako:

oddzielne (osobne) oświadczenie - w tym przypadku, każde oddzielne (osobne) oświadczenie podpisane przez wspólnika spółki cywilnej lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika wspólników spółki cywilnej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie),

lub

łączne oświadczenie podpisane:

- przez wszystkich wspólników spółki cywilnej lub
- przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika wspólników spółki cywilnej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie).

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 - składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Dokument, o którym mowa w ust. 3 niniejszego Rozdziału, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 3 zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 4 niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.

   Dokumenty, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 niniejszego Rozdziału, wykonawca składa w oryginale lub kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

   Dokumenty sporządzone w języku obcym wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia.
7. Dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski - **oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. **Oznacza to, że każdy z wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego wykonawcy.**

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazywać będą pisemnie lub faksem na nr (+ 48 22) 509-11-65.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania faksem. Na dokumencie przekazanym za pomocą faksu powinien widnieć numer faksu na jaki należy odesłać potwierdzenie.
3. Wszelką pisemną korespondencję do zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, Oddział Finansowy, 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A z dopiskiem: **„Przetarg na dostawę bonów towarowych (znaków legitymacyjnych podlegających wymianie na towary lub usługi) dla potrzeb III i IV Zespołu Kuratorskiego Służby Sądowej Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie. (sygnatura postępowania: ZP/K/9/11)".**
4. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści siwz powinny być wnoszone w formie faksu pod numer (+ 48 22) 509-11-65, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez wykonawców zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
6. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną poza możliwością przesłania edytowalnej wersji siwz na prośbę wykonawcy na podany adres e-mail, przesłaną faksem na numer wskazany w ust. 1.
7. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest w sprawach przedmiotu zamówienia oraz w sprawach formalno-prawnych - Pan Zbigniew Ryniejski, tel. (+ 48 22) 509-17-54, faks (+ 48 22) 509-11-65.
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym w ust. 8, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8.
11. Treść wyjaśnień włącznie z opisem zapytania, ale bez ujawniania jego źródła, zamawiający przekazuje wszystkim wykonawcom, którym doręczono siwz, a także zamieszcza na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: www.srpragapolnoc.pl
12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, a także zamieszcza na swojej stronie internetowej pod adresem: www.srpragapolnoc.pl, powyższa zmiana będzie dla nich wiążąca.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieszcza informację na swojej stronie internetowej.
14. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na ww. stronie internetowej zamawiającego, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli zostaną spełnione przesłanki art. 12a ust. 1 lub ust. 2 ustawy.
15. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania w ramach niniejszego postępowania spotkania informacyjnego z wykonawcami.

ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

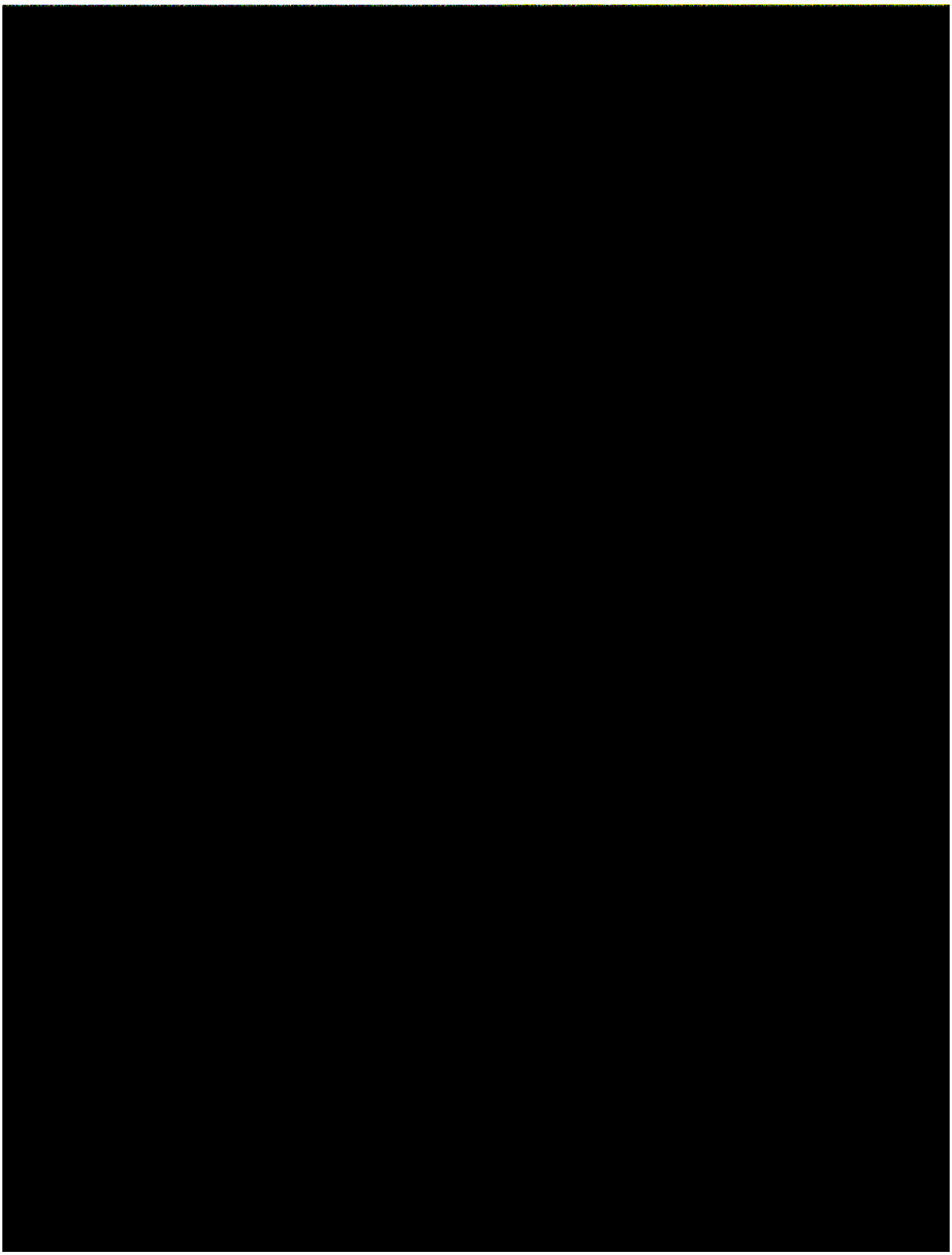
Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 (trzydziestu) dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w siwz, w celu prawidłowego przygotowania oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, obejmującą całość zamówienia.
3. W przypadku złożenia przez wykonawcę większej ilości ofert, wszystkie oferty tego wykonawcy zostaną na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
4. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, zapewniającej pełną czytelność jej treści, napisana pismem maszynowym, komputerowym, przy użyciu innej trwałej techniki lub odręcznie bądź odręcznie oraz podpisana przez:
   1) osobę(-y) wykazaną(-e) w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, lub
   2) osobę(-y) wymienioną(-e) w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (zamawiający nie wymaga załączenia do oferty tego zaświadczenia), lub
   3) inną(-e) osobę(-y) legitymującą(-e) się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa w punktach 1) oraz 2).
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski, bez tłumaczenia na język polski w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. Zamawiający dopuszcza, aby wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w siwz oraz warunkom określonym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
7. Załącznikiem nr 2 do siwz jest formularz ofertowy, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez wykonawcę składającego ofertę.
8. Załącznikiem nr 3 do siwz jest formularz „Kalkulacja cenowa", który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez wykonawcę składającego ofertę.
9. Załącznikiem nr 4 do siwz jest formularz o nazwie „Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1" ustawy - Prawo zamówień publicznych", który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez wykonawcę składającego ofertę.
10. Załącznikiem nr 5 do siwz jest formularz o nazwie „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia", który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez wykonawcę składającego ofertę.
11. Załącznikiem nr 5A do siwz jest formularz o nazwie „Oświadczenie osoby fizycznej", który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez wykonawcę składającego ofertę.
12. Formularz ofertowy (załącznik nr 2 do siwz), formularz „Kalkulacja cenowa" (załącznik nr 3 do siwz), formularz „Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych" (załącznik nr 4 do siwz), muszą być złożone w **oryginale i podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy**, zaś formularz o nazwie



itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZAMIANA".

24. Wykonawca ma prawo przed upływem składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia np. stosownego oświadczenia z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY".
25. Jeżeli oferta zwiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te będą umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczone klauzulą *Tajemnica przedsiębiorstwa.*
26. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
27. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
28. Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).
29. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
30. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, zaadresowanej:

Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie
03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A
Oddział Finansowy, pokój 701.

z dopiskiem:
„Oferta na dostawę bonów towarowych (znaków legitymacyjnych podlegających wymianie na towary lub usługi) dla potrzeb III i IV Zespołu Kuratorskiego Służby Sądowej Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie.
- sygnatura postępowania: ZP/K/9/11
Nie otwierać przed dniem 30.11.2011 r., godz. 11^{00}."

31. Na kopercie/opakowaniu poza oznaczeniem podanym wyżej, koperta/opakowanie musi posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.
32. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
33. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie o dacie, godzinie i numerze jakim oznakowana została złożona oferta.

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć lub przesłać do siedziby zamawiającego tj. Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, Oddział Finansowy, 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A, pokój nr **701 do dnia 30.11.2011 r. do godz. 10^{30}**.
2. Dopuszczalne jest złożenie oferty drogą pocztową z zastrzeżeniem, że decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki na wskazany w ust. 1 adres zamawiającego, a nie data stempla pocztowego (nadania).
3. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone wykonawcy zgodnie

z postanowieniami art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 30.11.2011 r. o godz. 11^{00}** w Sądzie Rejonowym dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, Oddział Finansowy, 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A, pokój nr 711. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający podczas otwarcia ofert poda nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę złożoną po terminie.
9. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, na jego wniosek, zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY ORAZ SPOSÓB JEJ PRZEDSTAWIANIA

1. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie wykonawca poniesie przy realizacji zamówieni, a cena brutto zawierała podatek od towarów i usług VAT.
2. Wszelkie rabaty, upusty winne być ujęte w obliczeniu ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną.
3. Cena oferty określona przez wykonawcę pozostanie stała w okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom.
4. Cena oferty musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną cyfrowo i słownie przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu przez zamawiającego w ofercie innej omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty, wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki, jego oferta zostanie odrzucona.
8. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla wykonawców zagranicznych).
10. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

11. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty. (Podatek VAT należy podać procentowo - zapis stosuje się odpowiednio.)

ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym realizowane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

ROZDZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	OPIS KRYTERIUM	ZNACZENIE WAGA %	OPIS METODY PRZYZNAWANIA PUNKTÓW
1	2	3	4
1	Cena brutto oferty	50	Proporcje matematyczne wg wzoru: **(cena brutto oferty najtańszej : cena brutto oferty badanej) x 50** Max liczba punktów: 50
2	Liczba punktów handlowych, w których można będzie realizować bony towarowe, na terenie miasta Warszawy i woj. mazowieckiego	30	Proporcje matematyczne wg wzoru: **(liczba punktów handlowych wskazanych w badanej ofercie : najwyższa zaproponowana liczba punktów handlowych) x 30** Wykonawca winien podać łączną liczbę punktów handlowych położonych w Warszawie i woj. mazowieckim. Na potwierdzenie powyższych informacji wykonawca winien dołączyć do oferty wykaz punktów handlowych (z podaniem nazwy i adresu), w których można realizować bony towarowe. W przypadku niemożliwości udokumentowania wszystkich punktów handlowych wykonawca winien policzyć i wskazać w ofercie tylko te, które są udokumentowane dołączonym do oferty wykazem. Max liczba punktów: 30
3	Liczba punktów innych niż handlowe (np. usługowe, gastronomiczne), w których można realizować bony towarowe, na terenie miasta Warszawy i woj. mazowieckiego	10	Proporcje matematyczne wg wzoru: **(liczba punktów innych niż handlowe wskazana w badanej ofercie : najwyższa zaproponowana liczba punktów innych niż handlowe) x 10** Wykonawca winien podać łączną liczbę innych punktów niż handlowe, w których można realizować bony towarowe na terenie Warszawy i woj. mazowieckim. Na potwierdzenie powyższych informacji wykonawca winien dołączyć do oferty wykaz punktów innych niż handlowe (z podaniem nazwy i adresu), w których można realizować bony towarowe. W przypadku niemożliwości udokumentowania wszystkich punktów, wykonawca winien policzyć i wskazać w ofercie tylko te, które są udokumentowane dołączonym do oferty wykazem. Max liczba punktów: 10
4	Termin ważności bonów towarowych	10	Proporcje matematyczne wg wzoru: **(termin ważności bonów towarowych w badanej ofercie : 36 m-cy) x 10**

			W przypadku zaoferowania terminu ważności bonów towarowych dłuższego niż 36 m-cy zamawiający nie będzie przyznawał dodatkowych punktów, tylko przyzna wykonawcy maksymalną liczbę punktów jaką można uzyskać w ramach tego kryterium. Max liczba punktów: 10
RAZEM:			**Max liczba punktów: 100**

2. Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen i ilości punktów w których można realizować bony towarowe.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku wątpliwości, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, zamawiający skorzysta z możliwości jej sprawdzenia zgodnie z art. 90 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu z nie wykluczonych z postępowania wykonawców, którego oferta w toku oceny ofert nie zostanie odrzucona i będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans ceny i kryterium ilości punktów handlowych oraz ilości punktów innych niż handlowe, w których można będzie realizować bony towarowe na terenie Warszawy i woj. mazowieckiego, jak również kryterium terminu ważności bonów towarowych - oferta taka zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą liczbę punków.

ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O PODWYKONAWSTWIE

1. Jeżeli wykonawca zamierza korzystać przy realizacji zamówienia z podwykonawców, musi wskazać w ofercie, którą część (zakres) zamówienia powierzy podwykonawcom. Zalecane jest podanie nazw (firm) podwykonawców oraz ich adresów i numerów telefonów. W przypadku braku wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, zamawiający uzna, że wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.
2. Przez wykonawcę rozumiemy również wszystkie te osoby, które będą działały na jego zlecenie jako podwykonawcy. Zamawiający informuje, że podwykonawców będzie traktował jako działania wykonawcy i że za ich działania odpowiedzialność ponosi wykonawca, jak za działania własne przed zamawiającym, a także przed osobami trzecimi, gdyby w wyniku ich działań doznały jakiegokolwiek uszczerbku.

ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJA O DOPUSZCZENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, dopuszcza jedynie złożenie oferty obejmującej pełny zakres zamówienia.

ROZDZIAŁ XVII. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 29 stycznie 2004 roku Prawo zamówień publicznych. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z warunkami określonymi w siwz.

ROZDZIAL XVIII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH

UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I PKT 7 ORAZ W ART. 134 UST. 6 PKT 3 I PKT 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

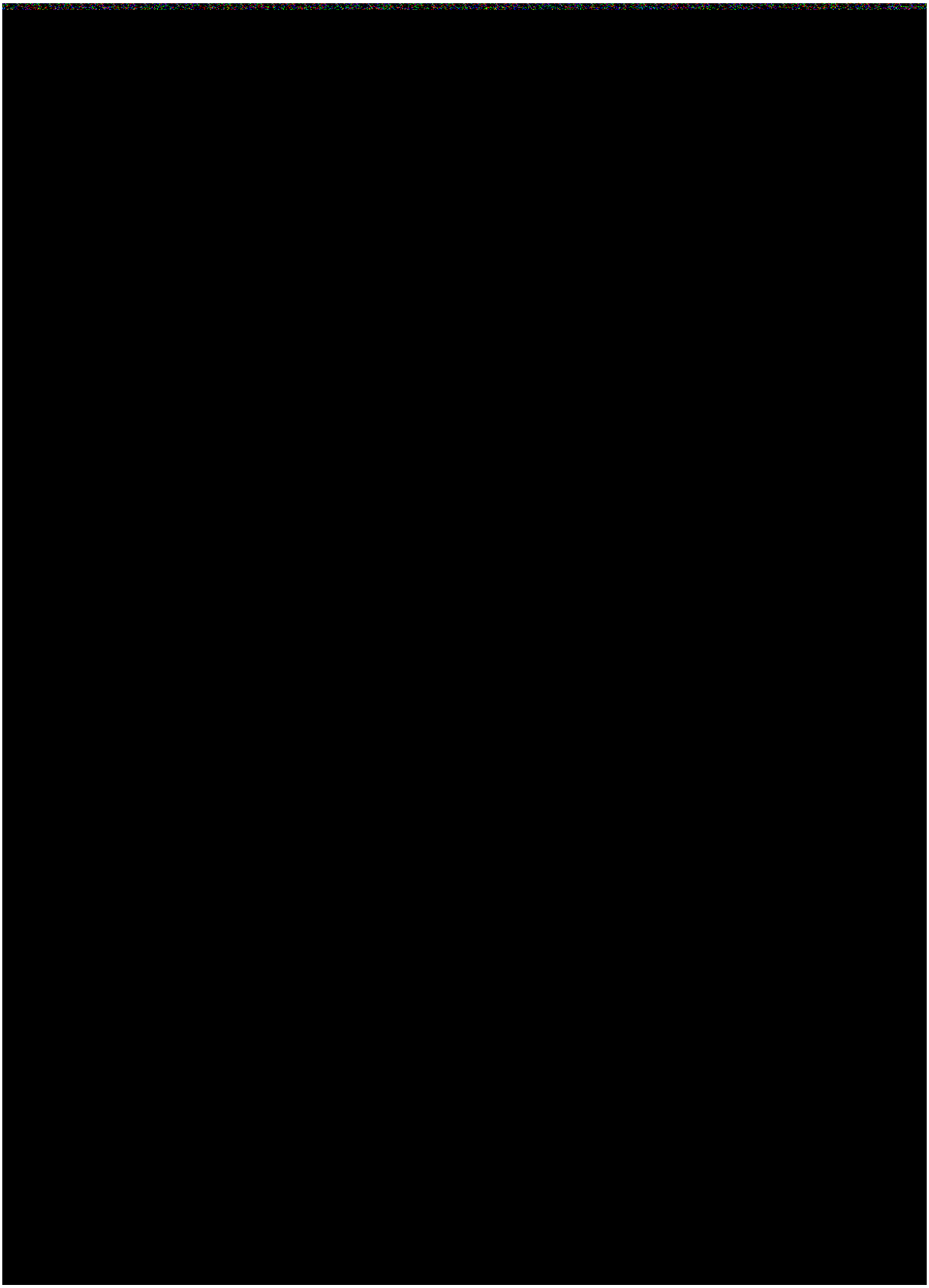
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAL XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę i adres wykonawcy/ów, którego/ych ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączna punktację,
   2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w spawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej, zgodnie z istotnymi postanowieniami umownymi, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub w terminie 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób, zgodnie z zapisami art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego wykonawcę.
4. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania wykonawcy wymieniona (wymienione):
   a) w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo
   b) w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, który należy przedłożyć zamawiającemu przed podpisaniem umowy lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy od osoby (osób) wymienionej (wymienionych) w powyższym dokumencie - oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.
5. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców - oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.
6. W przypadku, jeżeli okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.



dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w tym ustępie, nie przysługuje odwołanie.

4. Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
   b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
   c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   d) odrzucenia oferty odwołującego.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania specyfikacji istotnych warunków zamówienia wykonawcy.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone ust. 9 i 10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
13. Uczestnikiem postępowania odwoławczego staje się wykonawca, który zgłosił przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazał stronę do której przystępuje oraz interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
14. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy, jeżeli uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
15. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
16. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 12 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
17. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił

w terminie żaden wykonawca lub wykonawcy, którzy przystąpili po stronie zamawiającego nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego.

18. W przypadku, o którym mowa w ust. 17 zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
19. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
20. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

ROZDZIAŁ XXIV. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Następujące załączniki stanowią integralną część siwz:

załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.
załącznik nr 3 - Kalkulacja cenowa.
załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
załącznik nr 5A - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy osób fizycznych).
załącznik nr 6 - Wzór umowy - projekt.
Załącznik nr 7 - Dowód dostawy - przykład (wzór).

załącznik nr 1 do siwz

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: ZP/K/9/11 - dostawa bonów towarowych (znaków legitymacyjnych podlegających wymianie na towary lub usługi) dla potrzeb III i IV Zespołu Kuratorskiego Służby Sądowej Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie.
2. Rodzaj zamówienia: dostawa
   Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
   30199750-2 Talony
3. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:
   1) Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest dostawa bonów towarowych (znaków legitymacyjnych podlegających wymianie na towary lub usługi) dla potrzeb III i IV Zespołu Kuratorskiego Służby Sądowej Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie.
      Bony towarowe papierowe muszą spełniać następujące warunki:
      Rodzaj bonów i ich ilość:
      - 30 szt. bonów o nominale 100 zł;
      - 90 szt. bonów o nominale 50 zł
      Łączna wartość nominalna bonów towarowych wynosi: 7.500,00 zł (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych).
      Pod pojęciem „bonów towarowych" należy rozumieć emitowanie i oferowane przez wykonawcę znaki legitymacyjne podlegające wymianie na towary lub usługi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) Wymagana jest realizacja bonów w placówkach branży ogólnospożywczej, art. chemiczne i kosmetyczne, sprzęt AGD, RTV i elektroniczny, art. papiernicze, zabawkarskie, księgarskie, muzyczne, odzież damska, męska, dziecięca w placówkach na terenie miasta Warszawy i woj. mazowieckiego.
   2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na kupony w wersji elektronicznej (np. kart elektronicznych).
   3) Wymagany minimalny termin ważności (możliwość realizacji) bonów towarowych wynosi minimum 12 miesięcy od daty ich dostarczenia do siedziby zamawiającego. Każdy dostarczony bon towarowy powinien zawierać informację na temat okresu jego ważności.
   4) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby zamawiającego tj. w Warszawie przy ul. Terespolskiej 15A, pokój 701, własnym transportem, po uprzednim powiadomieniu telefonicznym. Koszt transportu oraz inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, np. koszty manipulacyjne, koszty pakowania winny zostać wliczone w cenę oferty.
   5) Termin realizacji przedmiotu zamówienia, w ciągu 5 dni od daty podpisania umowy z wykonawcą.
   6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
   7) Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami projektu umowy stanowiącej załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
   8) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
4. Szacuje się, że w trakcie obowiązywania umowy zamawiający zleci dostawę bonów towarowych w ilości:
   - 30 szt. bonów o nominale 100 zł;
   - 90 szt. bonów o nominale 50 zł
   Oferta powinna zawierać:
   a) „Formularz ofertowy" z wynagrodzeniem dla wykonawcy:
      - wartość z kwotą podatku VAT - **cena ofertowa:** ..... zł
      (słownie złotych: .....),
   b) „Kalkulację cenową" z podanymi cenami jednostkowymi za **„bon towarowy"**, wartość zamawianej dostawy brutto,

c) dokumenty, oświadczenia, których zamawiający żądał w Rozdziale VI. siwz w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia - dostawa w ciągu 5 dni od daty podpisania umowy z wykonawcą.
6. Zapłata za dostarczony przedmiot umowy nastąpi przelewem w terminie do 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku (faktury VAT/noty obciążeniowej) do siedziby zamawiającego, na numer rachunku bankowego wskazany przez wykonawcę.
7. Miejscem dostawy jest siedziba Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A, pokój 701.
8. Rozliczenia finansowe za wykonaną dostawę nastąpi na podstawie faktury VAT/rachunku/noty obciążeniowej. Faktura VAT/rachunek/nota obciążeniowa wystawiona będzie zgodnie z ilością faktycznie dostarczonych bonów towarowych dla Sądu na podstawie ceny z „Kalkulacji cenowej". Podstawą do wystawienia rachunku/faktury/noty obiążeniowej za wykonaną dostawę będzie podpisany dowód dostawy bonów towarowych przez obie Strony bez zastrzeżeń.
9. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie doręczonej zamawiającemu przez wykonawcę faktury VAT/rachunku/noty obciążeniowej, w terminie 21 dni (od daty doręczenia) na rachunek bankowy wykonawcy.
10. Dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie złożonych w ofercie wykonawcy oświadczeń i dokumentów.

załącznik nr 2 do siwz

pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

dla Zamawiającego:
Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie
ul. Terespolska 15A
03-813 Warszawa

Niżej podpisany/i .....

działając w imieniu i na rzecz .....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

REGON: ....., NIP: .....

Tel. ....., Fax. .....

e-mail .....

W związku z ogłoszeniem o postępowaniu na: **„Dostawę bonów towarowych (znaków legitymacyjnych podlegających wymianie na towary lub usługi) dla potrzeb III i IV Zespołu Kuratorskiego Służby Sądowej Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie" -** sygnatura postępowania: ZP/K/9/11, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, składam/y niniejszą ofertę:

1. Oferujemy zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, we „Wzorze umowy - Projekcie" (załącznik nr 6 do siwz) i na podstawie ceny jednostkowej wskazanej w załączniku nr 3 w formularzu „Kalkulacja cenowa", w okresie obowiązywania umowy, za wynagrodzenie:

   wartość z kwotą podatku VAT - **cena ofertowa:** ..... zł
   (słownie złotych: .....)
2. Oświadczamy, że **cena ofertowa** zawiera wszystkie koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia, w tym opłaty i ewentualne utrudnienia związane z wykonaniem ww. dostawy, a cena brutto zawiera wszystkie ww. koszty z podatkiem VAT i in.
3. Oświadczamy, że podana w formularzu „Kalkulacja cenowa" cena jednostkowa nie będą podlegać zmianie i waloryzacji w okresie związania ofertą oraz w okresie wykonywania umowy.
4. Termin ważności (okres przez który można zrealizować bony towarowe, wykonawca zobowiązany jest wskazać go w miesiącach) dostarczonych przez nas bonów towarowych, wynosi: ..... miesięcy.
5. Liczba punktów handlowych w Warszawie i woj. mazowieckim, w których można realizować dostarczone przez nas bony towarowe, wynosi: ....., zgodnie z załączonym do oferty wykazem.

6. Liczba punktów innych niż handlowe (np. usługowych, gastronomicznych itp.) w Warszawie i woj. mazowieckim, w których można realizować dostarczone przez nas bony towarowe, wynosi: ....., zgodnie z załączonym do oferty wykazem.
7. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia dostarczymy w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy.
8. Miejscem realizacji dostawy będzie siedziba Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie przy ul. Terespolskiej 15A, pokój 701.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania niniejszej oferty.
10. Oświadczamy, że akceptujemy istotne postanowienia umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w siwz, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
11. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wykazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
12. Oświadczamy, że powierzamy wykonanie następującej części zamówienia
    .....
    podwykonawcy .....
    W przypadku podwykonawcy należy wskazać, którą część zamówienia będzie wykonywał podwykonawca, **w przypadku braku podwykonawcy należy ten punkt wykreślić.**
13. Do nadzorowania wykonania umowy i bieżących kontaktów z zamawiającym upoważniony/a będzie Pan/Pani ..... tel./fax. : .....
14. Niniejszą ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
15. Załącznikami do niniejszej oferty są:
    1/ Formularz „Kalkulacji cenowej".
    2/ Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. *
    3/ Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
    4/ Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.*
    5/ Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy osób fizycznych).*
    6/ Wykaz wskazujący liczbę punktów handlowych, w których można realizować bony towarowe.
    7/ Wykaz innych punktów (np. usługowych, gastronomicznych), w których można realizować bony towarowe.

    ** - niepotrzebne skreślić*

Świadomi treści art. 297 Kodeksu karnego, oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

załącznik nr 3 do siwz

pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

KALKULACJA CENOWA

Lp.	Nazwa	Wartość nominalna bonu towarowego	Zamawiana ilość	Wypełnia wykonawca	
				Cena jednostkowa brutto za bon towarowy	Wartość brutto kol. 4 x kol. 5
1	2	3	4	5	6
1	Bon towarowy	Bon towarowy o nominale 100 zł	30		
2	Bon towarowy	Bon towarowy o nominale 50 zł	90		
Cena ofertowa brutto (suma „Wartości brutto")					

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

załącznik nr 4 do siwz

pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych*
(t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:
„Dostawę bonów towarowych (znaków legitymacyjnych podlegających wymianie na towary lub usługi) dla potrzeb III i IV Zespołu Kuratorskiego Służby Sądowej Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie" - sygnatura postępowania: ZP/K/9/11

ja .....
(imię i nazwisko)

zamieszkały .....

reprezentując firmę .....
(nazwa firmy)

jako upoważniony na piśmie lub w rejestrze* .....

.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie objętym niniejszym postępowaniem (art. 22 ust. 1 pkt 1);
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie (art. 22 ust. 1 pkt 2);
3. dysponujemy potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3);
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4);
5. na żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w oświadczeniu.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

* **podkreślić właściwe, załączyć stosowne pełnomocnictwo lub wpisać właściwy rejestr**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia** (art. 26 ust. 2b ustawy).

załącznik nr 5 do siwz

pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

Oświadczenie z art. 24 ust. 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych*
(t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:
„Dostawę bonów towarowych (znaków legitymacyjnych podlegających wymianie na towary lub usługi) dla potrzeb III i IV Zespołu Kuratorskiego Służby Sądowej Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie" - sygnatura postępowania: ZP/K/9/11

ja .....
(imię i nazwisko)

zamieszkały .....

reprezentując firmę .....
(nazwa firmy)

jako upoważniony na piśmie lub w rejestrze* .....

.....

oświadczam, że reprezentowana przeze mnie firma nie podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

* **podkreślić właściwe, załączyć stosowne pełnomocnictwo lub wpisać właściwy rejestr**

załącznik nr 5A do siwz

pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

Oświadczenie z art. 24 ust. 1 pkt 2
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych*
(t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

dotyczy osób fizycznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:
„Dostawę bonów towarowych (znaków legitymacyjnych podlegających wymianie na towary lub usługi) dla potrzeb III i IV Zespołu Kuratorskiego Służby Sądowej Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie" - sygnatura postępowania: ZP/K/9/11

ja .....
(imię i nazwisko)

zamieszkały .....

oświadczam, że będąc osobą fizyczną nie podlegam wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) tzn.

z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

załącznik nr 6 do siwz

WZÓR UMOWY - PROJEKT

zawarta w dniu .....2011 r. w Warszawie, pomiędzy:
Sądem Rejonowym dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy ul. Terespolskiej 15A, NIP: 113-258-56-47, Regon: 140318558, zwanym w dalszej części umowy **"Zamawiającym"**, w imieniu którego działa:

Katarzyna Kadej - Kierownik Finansowy Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie

a:

Firmą ....., prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie wpisu ..... z dnia ..... pod nr ....., prowadzoną przez ....., mającą swą siedzibę w ..... przy ul. ....., NIP: ....., Regon: ....., zwaną w dalszej części umowy **"Wykonawcą"**, którą reprezentuje:

.....

W wyniku udzielenia przez Zamawiającego zamówienia publicznego nr ZP/K/7/11 w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39÷46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), została zawarta z Wykonawcą umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa 30 szt. bonów towarowych o nominale 100 zł oraz 90 szt. bonów towarowych o nominale 50 zł dla potrzeb III i IV Zespołu Kuratorskiego Służby Sądowej Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie.
2. Łączna wartość nominalna bonów towarowych wynosi 7.500,00 zł (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych).
3. Bony towarowe dostarczone przez ***Wykonawcę*** będą możliwe do realizacji na terenie miasta Warszawy i województwa mazowieckiego.
4. Pod pojęciem „bonów towarowych", zwanych dalej „bonami", należy rozumieć emitowane i oferowane przez ***Wykonawcę*** znaki legitymacyjne na okaziciela podlegające wymianie na towary i usługi w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
5. Każdy dostarczony bon powinien zawierać okres jego ważności oraz nadruk z wartością nominału, a także posiadać zabezpieczenie wykluczające możliwość jego podrobienia.

§ 2.

1. Termin realizacji umowy wynosi 5 dni od dnia zawarcia umowy.
2. ***Wykonawca*** dostarczy bony towarowe do siedziby ***Zamawiającego*** przy ul. Terespolskiej 15A, do pokoju 701 w Warszawie (03-813).
3. ***Wykonawca*** jest zobowiązany do uzgodnienia z ***Zamawiającym*** dokładnego terminu dostawy.
4. Koszt dostawy bonów towarowych oraz ryzyko transportu ponosi ***Wykonawca***.
5. Osobą upoważnioną przez ***Zamawiającego*** do odebrania bonów towarowych jest: Pan Zbigniew Ryniejski pracownik Oddziału Finansowego Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, tel. 22 509-17-54, fax. 22 509-11-65.
6. ***Wykonawca*** wyda bony towarowe osobie upoważnionej do odbioru, wskazanej w ust. 5.

§ 3.

1. Łączne wynagrodzenie ***Wykonawcy*** za realizacje przedmiotu umowy wynosi ..... zł brutto (słownie: ..... złotych), zgodnie ze złożoną przez ***Wykonawcę*** ofertą załącznik nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje całkowitą należność, jaką ***Zamawiający*** jest zobowiązany zapłacić ***Wykonawcy*** za realizację przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty

wykonania przedmiotu umowy, w szczególności wynagrodzenie oraz opłaty za transport i ubezpieczenie.

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest stałe i nie może ulec zmianie w czasie wykonywania umowy.
4. Zapłata należnego ***Wykonawcy*** wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury/rachunku/noty obciążeniowej wystawionej przez ***Wykonawcę*** po protokolarnym odbiorze bonów towarowych, na konto ***Wykonawcy*** podane na/w fakturze/rachunku/nocie obciążeniowej, w formie przelewu, w terminie 21 dni od daty wpływu faktury/rachunku/noty obciążeniowej do siedziby ***Zamawiającego***. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku ***Zamawiającego***.
5. Dla celów wystawienia faktury/rachunku/noty obciążeniowej ***Wykonawca*** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT - NIP: .....
6. ***Zamawiający*** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT - NIP: 113-258-56-47.

§ 4.

1. Bony towarowe dostarczone przez ***Wykonawcę*** mogą być realizowane (termin ważności) do .....
2. ***Zamawiający*** ani okaziciel bonów nie ponoszą żadnych dodatkowych kosztów z tytułu realizacji bonów.
3. ***Wykonawca*** przekaże ***Zamawiającemu*** (w formie papierowej i ewentualnie elektronicznej) aktualny wykaz zawierający nazwy i adresy wszystkich punktów handlowych oraz wszystkich punktów innych niż handlowe, w których można realizować bony towarowe w mieście Warszawa i województwie mazowieckim.

§ 5.

1. ***Wykonawca*** zobowiązuje się wykonać zamówienie (przedmiot umowy) z należytą starannością, jaka wymagana jest od przedsiębiorcy w prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami, normami, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy.
2. ***Wykonawca*** ponosi całkowitą odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy, nawet jeśli przy jej realizacji posługuje się pracownikami lub innymi podmiotami.
3. ***Wykonawca*** nie ponosi odpowiedzialności za bony towarowe utracone lub uszkodzone po ich wydaniu ***Zamawiającemu***, jak również za bony towarowe, które straciły ważność z powodu niewykorzystania ich przez użytkowników w terminie wskazanym w § 4 ust. 1.

§ 6.

1. Dla zapewnienia należytej realizacji niniejszej umowy Strony zastrzegają kary umowne z następujących tytułów:
   Wykonawca zapłaci ***Zamawiającemu***:
   a) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy - karę umowną w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy (wartość określona w § 3 ust. 1 umowy) za każdy dzień opóźnienia,
   b) z tytułu odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy z przyczyn, za które ***Zamawiający*** nie odpowiada - karę umowną w wysokości 5% wartości umowy określonej w § 3 ust. 1 umowy,
   c) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy - karę umowną w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 3 ust. 1 umowy.
2. ***Wykonawca*** wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.

§ 7.

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po drugiej Stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 1 umowy.

2. Zapłacenie kar umownych nie pozbawia Stron możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne, na zasadach ogólnych.

§ 8.

1. Każda ze Stron może od umowy odstąpić z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy oraz w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, z konsekwencjami określonymi w § 7 ust. 1 umowy.
2. Odstąpienie od wykonania umowy wymaga formy pisemnej.
3. ***Zamawiający*** może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, na warunkach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku odstąpienia przez ***Zamawiającego*** od umowy na zasadach określonych w ustępie 3, skutki określone w § 7 ust. 1 nie mają zastosowania.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody obu Stron i aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. ***Wykonawca*** bez pisemnej zgody ***Zamawiającego*** nie może przenosić na osoby trzecie żadnych praw ani obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 11.

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy, a nie mogące być rozstrzygnięte polubownie, Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego.

§ 12.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
   - załącznik nr 1 - Oferta „Formularz ofertowy" Wykonawcy z dnia .....2011 r.,
   - załącznik nr 2 - Formularz „Kalkulacja cenowa" Wykonawcy z dnia .....2011 r.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

załącznik nr 7 do siwz

DOWÓD DOSTAWY - przykład (wzór)
Dowód dostawy nr .....
Potwierdzenie odbioru ilościowo-asortymentowego

W dniu ..... dokonano w pomieszczeniach biurowych zamawiającego - Warszawa, ul. Terespolska 15A, pok. 701, odbioru ilościowo-asortymentowego bonów towarowych dostarczonych na podstawie umowy nr ..... z dnia .....2011 r. zawartej pomiędzy zamawiającym - Sądem Rejonowym dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, a wykonawcą - .....

W odbiorze uczestniczyli następujący przedstawiciele Stron:

- Zamawiający:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(imię i nazwisko)

- Wykonawca:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(imię i nazwisko)

Dokonano odbioru ilościowo-asortymentowego przedmiotu zamówienia:

Lp.	Nazwa	Ilość	Przyjęto	Odrzucono
1	2	3	4	5
1	Bon towarowy o nominale 100 zł	30		
2	Bon towarowy o nominale 50 zł	90		

Przedmiot umowy przyjęto na podstawie zgodności dostawy z warunkami umowy.

Uwagi do protokółu (m. in. przyczyny odrzucenia przedmiotu zamówienia kol. 5):
.....
.....
.....
.....

Warszawa, dnia .....
data

Wykonawca:

1. .....
podpis przedstawiciela **Wykonawcy**

2. .....
podpis przedstawiciela **Wykonawcy**

Zamawiający:

1. .....
podpis przedstawiciela **Zamawiającego**

2. .....
podpis przedstawiciela **Zamawiającego**