

Warszawa, dnia.....

.....  
.....  
(imię, nazwisko, adres – osoby składającej wniosek)

Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi – Północ  
w Warszawie  
Wydział.....

**WNIOSEK**  
**O WYDANIE KSEROKOPII\* LUB**  
**SPORZĄDZENIA FOTOKOPII\***  
**Z AKT SPRAWY**

Wnoszę o umożliwienie wykonania kserokopii\* lub sporządzenia fotokopii\*  
kart nr.....  
z akt sprawy o sygnaturze .....

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

**Adnotacja dotycząca wykonania fotokopii:**

- \*fotokopia – zwolnienie z kosztów sądowych
- \*załączam opłatę (kwit – płatne gotówką w kasie Sądu; znaki sądowe);
- \*jestem zwolniony/a z kosztów sądowych w całości (w postępowaniu procedury cywilnej);
- \*odbiór osobisty lub przesłanie na adres do doręczeń

.....  
\*- niepotrzebne proszę skreślić