

Regulamin Czytelni akt

Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi – Północ w Warszawie

1. Czytelnia akt wydzielona została jako część Biura Obsługi Interesantów, utworzonego w ramach Oddziału Administracyjnego Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi – Północ w Warszawie.
2. Czytelnia Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi–Północ w Warszawie mieści się na parterze w budynku przy ul. Terespolskiej 15 A, w pomieszczeniu nr 43 obok Biura Obsługi Interesantów.
3. Osobą odpowiedzialną za prawidłowe funkcjonowanie Czytelni jest Zastępca Kierownika BOI, a nadzór nad działaniem Czytelni Sądu Rejonowego dla Warszawa Pragi–Północ w Warszawie sprawuje Kierownik Biura Obsługi Interesanta, który podejmuje działania pozwalające na zabezpieczenie obsługi procesów pracy w ramach posiadanych zasobów.
4. Czytelnia wydzielona została do obsługi wszystkich wydziałów Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi – Północ w Warszawie.
5. Czytelnia Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi–Północ w Warszawie czynna jest w poniedziałki w godzinach: 8:30 - 18:00 oraz od wtorku do piątku w godzinach: 8:30 — 15:30, z zastrzeżeniem, że ostatnie

akta udostępniane są uprawnionym w poniedziałki do godz. 17.45, a od wtorku do piątku do godziny 15.30.

6. Interesanci przyjmowani są w kolejności zgłaszania się do Czytelni Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi – Północ w Warszawie, z zastrzeżeniem, że akta udostępniane są po okazaniu ważnego dowodu osobistego lub innego ważnego dokumentu ze zdjęciem umożliwiającym ustalenie tożsamości (np. prawo jazdy, paszport).

7. Pracownicy Czytelni zobowiązani są do sprawdzenia danych osoby, która chce zapoznać się aktami, jak również jej statusu w sprawie, tj., czy jest stroną/uczestnikiem postępowania, pełnomocnikiem strony/uczestnika oraz czy w aktach znajduje się stosowne umocowanie.

8. Do zadań Czytelni Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi – Północ w Warszawie należy:

a) przyjmowanie zamówień na przeglądanie akt, z zastrzeżeniem, że zamówienie złożone w poniedziałek po godzinie 15.30 realizowane jest dnia następnego lub w innym wskazanym przez zamawiającego terminie;

b) udostępnianie akt oraz zawartych w nich dokumentów wszystkich wydziałów Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi - Północ w Warszawie w celu przejrzenia lub samodzielnego utrwalenia przez interesanta ich obrazu;

c) wydawanie kserokopii dokumentów złożonych w sprawie stronie lub uczestnikom postępowania sądowego, z zastrzeżeniem, że jest to możliwe po wykazaniu przez nich tożsamości, a co do innych osób, po wykazaniu ponadto istnienia uprawnień wynikających z przepisów prawa.

9. Pomieszczenie Czytelni objęte jest monitoringiem, a przeglądanie akt sprawy oraz samodzielne odsłuchiwanie ich dźwięku bądź obrazu i dźwięku odbywa się na przystosowanym w tym celu stanowisku zaopatrzonym w miejsca siedzące, stół, komputer z odpowiednim oprogramowaniem, monitor i słuchawki.

10. Powyższe odbywa się w obecności pracownika Czytelni Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi – Północ w Warszawie, a przeglądanie akt do których złożono testament, pod jego kontrolą. W razie potrzeby pracownik Czytelni udziela interesantowi niezbędnej pomocy w obsłudze sprzętu i oprogramowania.

11. Zamówienie akt jest możliwe poprzez:

- a) złożenie pisemnego zamówienia, osobiście w Czytelni, ale również w Biurze Obsługi Interesanta;
- b) telefoniczne zgłoszenie zapotrzebowania pod numerem telefonu: 22 509 11 19 lub 22 509 11 73;
- c) drogą elektroniczną na adres e-mail czytelnia@srpragapolnoc.pl;
- d) złożenie zamówienia poprzez skorzystanie z formularza dostępnego na stronie internetowej Sądu w zakładce Czytelnia akt.

12. Wydział przekazuje akta do Czytelni niezwłocznie, w uzasadnionych przypadkach czas oczekiwania może być wydłużony, ale nie dłuższy niż 1 godzinę, z zastrzeżeniem, że za przekazanie akt bez zbędnej

zwłoki odpowiada Pracownik sekretariatu, któremu powierzono przedmiotowe czynności oraz Kierownik właściwego Sekretariatu Wydziału.

13. W sytuacji, gdy czas oczekiwania na akta znacznie przekracza 1 godzinę, Kierownik Biura Obsługi Interesantów interweniuje informując o powyższym drogą mailową lub telefonicznie Kierownika Sekretariatu właściwego Wydziału.
14. Akta spraw, których udostępnienie nie jest możliwe w dniu ich zamówienia (np. w sytuacji kiedy akta znajdują się w Archiwum), udostępniane są w terminie ustalonym przez pracownika Czytelni w porozumieniu z właściwym Wydziałem.
15. W Czytelni Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi – Północ w Warszawie udostępnia się akta wyłącznie zszyte lub połączone inną techniką w sposób trwały, w których karty są ponumerowane, bez dołączonych odpisów i innych dokumentów niepodlegających wszyciu do akt.
16. Za powyższą weryfikację odpowiada Pracownik sekretariatu, któremu powierzono czynności związane z przekazywaniem akt do Czytelni i Kierownik właściwego sekretariatu Wydziału, co jest równoznaczne z udostępnieniem akt interesantowi do wglądu.
17. Osoba zapoznająca się z zapisem dźwięku albo obrazu i dźwięku nie ma prawa do samodzielnej rejestracji tego zapisu w jakiegokolwiek formie, w szczególności dokonywania samodzielnych kopii na

własnych nośnikach, nagrywania zapisu sprzętem elektronicznym np. kamerą, dyktafonem.

18. Akta spraw mogą nie zostać udostępnione na 3 dni robocze przed terminem rozprawy i 3 dni robocze po terminie rozprawy.
19. Osoby zainteresowane przeglądaniem akt w Czytelni mają prawo do zamówienia więcej niż jednych akt, z zastrzeżeniem, że zapoznawać się mogą jednorazowo tylko z jednymi aktami. W celu przejrzenia kolejnych akt, Interesant obowiązany jest zwrócić akta dotychczas przeglądane, dopiero wówczas zostaną mu wydane do wglądu kolejne akta.
20. W Czytelni można korzystać z własnych materiałów i sprzętu audiowizualnego lub informatycznego tj. aparatów fotograficznych, komputerów przenośnych, skanerów itp., po wyrażeniu zgody przez pracownika Czytelni.
21. Wydanie kserokopii dokumentów z akt sądowych możliwe jest po złożeniu zamówienia i wniesieniu stosownej opłaty, z zastrzeżeniem, że w kwestiach budzących wątpliwości, czy wydanie kserokopii jest dopuszczalne, decyzję podejmuje Przewodniczący Wydziału/Sędzia referent/wyznaczony Sędzia.
22. Czytelnia wydaje kserokopie w dniu złożenia wniosku, chyba że liczba wskazanych do kopiowania kart przekracza 10, wówczas kserokopie wykonują pracownicy sekretariatu, a termin ich odbioru jest wyznaczany przez pracownika Czytelni w porozumieniu

z Wydziałem, w zależności od liczby zamówionych stron, z zastrzeżeniem że w kwestiach budzących wątpliwości, czy wydanie kserokopii jest dopuszczalne, decyzję podejmuje Przewodniczący Wydziału/Sędzia referent/wyznaczony Sędzia.

23. Wykonanie fotokopii dokumentów znajdujących się w aktach możliwe jest po wypełnieniu stosownego wniosku, bez dodatkowej opłaty, z zastrzeżeniem że w kwestiach budzących wątpliwości decyzję podejmuje Przewodniczący Wydziału/Sędzia referent/wyznaczony Sędzia.

24. Poza wyjątkami przewidzianymi powyżej, zabronione jest dokonywanie jakichkolwiek czynności w aktach poza ich przeglądaniem, a w szczególności ich niszczenie, uszkodzanie, czynienie w nich adnotacji (podkreśleń, zakreśleń, notatek), a w szczególności wnoszenie akt poza Czytelnię.

25. Osoby, którym zostały udostępnione akta mają obowiązek ich poszanowania, a wszelkie zauważone uszkodzenia powinny być przez nie zgłoszone pracownikowi Czytelni, w celu uniknięcia poniesienia odpowiedzialności za zniszczenie akt.

26. W Czytelni obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych, spożywania napojów oraz posiłków.

27. Osoby czytające akta zobowiązane są do zachowania ciszy i niezakłócania spokoju innych osób.

28. Przed skorzystaniem z Czytelni akt, osoby mają obowiązek:

- a) pozostawić w szatni okrycia wierzchnie;
- b) okazać osobie obsługującej Czytelnię ważny dokument ze zdjęciem (dowód, prawo jazdy, paszport), umożliwiający stwierdzenie tożsamości;
- c) złożyć czytelny podpis na karcie przeglądowej znajdującej się na wewnętrznej stronie obwoluty akt, z zastrzeżeniem że przedmiotowy wpis jest jednocześnie zobowiązaniem do przestrzegania niniejszego Regulaminu.

29. Osoby czytające akta mają obowiązek stosowania się do niniejszego Regulaminu oraz zaleceń i uwag pracowników Czytelni Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi – Północ w Warszawie.